



**SURAT KETERANGAN**  
**MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**  
**No. 506/C.02.01/LPPM/VIII/2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.  
Jabatan : Kepala  
Unit Kerja : LPPM-Itenas  
JL. P.K.H. Mustafa No.23 Bandung

Menerangkan bahwa,

Nama	NPP	Jabatan
Dr. Eka Wardhani, S.T., M.T.	20050503	Tenaga Ahli

Telah melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Bantuan Teknis Penyusunan Dokumen Lingkungan (UKL-UPL)  
Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol)  
Tempat : Jl. Supratman No. 44 Kota Bandung  
Waktu : Maret - Mei 2021  
Sumber Dana : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 09 Agustus 2021

Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat (LPPM) Itenas  
Kepala,

Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.  
NPP. 20010601

# **LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**BANTUAN TEKNIS PENYUSUNAN DOKUMEN LINGKUNGAN  
(UKL-UPL) PEMBANGUNAN GEDUNG BADAN KESATUAN  
BANGSA DAN POLITIK (BAKESBANGPOL)  
JALAN SUPRATMAN NO. 44, SUKAMAJU, KEC CIBEUNYING  
KIDUL, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT**

**Ketua Tim:  
DR. EKA WARDHANI, ST.,MT**

**PROGRAM STUDI TEKNIK LINGKUNGAN  
FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN  
MARET 2021**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : Bantuan teknis penyusunan dokumen lingkungan (UKL-UPL) pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Provinsi Jawa Barat. Jalan Supratman No. 44, Sukamaju, Kec Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat

Ketua Tim :  
Pengusul  
Nama : DR. Eka Wardhani, ST.,MT  
NIP : 20050503  
Jabatan/Golongan : Lektor/ IIID  
Prodi/Fakultas : Teknik Lingkungan/Fakultas Teknik Sipil dan Perencanaan  
Bidang Keahlian : Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) dan Pengelolaan Sumber Daya Air  
Alamat Kantor : Prodi Teknik Lingkungan Jl. PHH Mustofa 23 Bandung 40124  
Alamat Rumah : Jl Tebu Ireng 22 Komplek Pasir Jati Ujung Berung Kabupaten Bandung 40616

### **Lokasi Kegiatan**

Wilayah Mitra : Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  
Desa/Kecamatan : Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul,  
Kota/Kabupaten : Kota Bandung  
Provinsi : Jawa Barat  
Jarak PT ke Mitra : 2 km  
Luaran : Dokumen Lingkungan (UKL-UPL) Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  
Waktu : 1 Bulan  
Pelaksanaan :  
Total Biaya : -

Bandung, 17 Mei 2021

Mengetahui,

Dekan FTSP

Ketua Tim Pengusul



(DR. SONI DARMAWAN, ST.,MT)  
NIP: 0412017610

(DR. EKA WARDHANI, ST.,MT)  
NIP: 20050503

Disahkan Oleh  
Ketua LP2M,



Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.  
NIP: 20010601

**BANTUAN TEKNIS PENYUSUNAN DOKUMEN LINGKUNGAN  
(UKL-UPL) PEMBANGUNAN GEDUNG BADAN KESATUAN  
BANGSA DAN POLITIK (BAKESBANGPOL)  
JALAN SUPRATMAN NO. 44, SUKAMAJU, KEC CIBEUNYING  
KIDUL, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT**

**Latar Belakang**

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) Provinsi Jawa Barat merupakan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang memiliki tugas pokok menyelenggarakan perumusan dan penetapan kebijakan teknis serta pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kesatuan bangsa dan politik. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2012, tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat, secara organisasi Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat terdiri dari Sekretariat dan 4 (empat) Bidang. Sekretariat terdiri dari 3 (tiga) Subbagian, sedangkan masing-masing Bidang terdiri dari 2 (dua) Subbidang . Dengan struktur seperti itu, terdapat 78 orang pegawai pada Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat, mulai dari Kepala Badan sampai dengan staf pelaksana.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya, selain dukungan 78 orang Sumber Daya Manusia, Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat memiliki kantor luas lahan dengan ± 350 m<sup>2</sup> didukung dengan berbagai sarana dan fasilitas, yang salah satunya adalah gedung perkantoran yang terletak di Jalan WR. Supratman No. 44 Kota Bandung. Dari sisi lokasi, lokasi gedung perkantoran Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat sangat strategis karena terletak di salah satu jalan utama pusat Kota Bandung dan hanya berjarak sekitar 2 km dari Pusat Pemerintahan Provinsi Jawa Barat, Gedung Sate. Gedung perkantoran Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat terdiri dari 3 (tiga) unit gedung, dimana dua unit gedung dua lantai dan satu unit gedung satu lantai.

Salah satu gedung dua lantai merupakan bangunan baru yang dibangun pada tahun 2014. Saat ini gedung tersebut merupakan gedung utama yang memuat ruang kerja Kepala dan Sekretaris Badan serta aula dan ruang rapat. Sejak selesai dibangun, penggunaan ruang rapat dan aula tersebut sangat intensif, bukan hanya oleh Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat, namun juga oleh Biro/OPD lain di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan oleh instansi lain seperti Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Koordinator Politik, Hukum, dan Keamanan. Fasilitas aula dan ruang rapat yang sangat memadai serta lokasi yang strategis menjadi salah satu alasan penggunaan aula dan ruang rapat Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat.

Dua unit gedung yang lain merupakan gedung lama bekas Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Barat. Secara umum kedua gedung tersebut masih dapat digunakan namun sudah tidak layak untuk mendukung pelaksanaan dan peningkatan kinerja Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat, baik dari sisi kualitas maupun dari sisi kapasitas dibandingkan dengan jumlah pegawai. Usia gedung yang tergolong tua, menyebabkan seringnya terjadi kebocoran atap di saat hujan. Plesteran yang mengelupas serta plafond yang kusam tidak memberi rasa nyaman dalam bekerja. Permasalahan lain adalah area parkir kendaraan bermotor, khususnya mobil, yang sangat terbatas. Saat ini, area parkir mobil yang tersedia tidak mampu menampung kendaraan pegawai, baik kendaraan dinas

maupun kendaraan pribadi. Beberapa kendaraan terpaksa parkir di badan Jalan W.R Supratman sehingga seringkali mengganggu lalu lintas. Kondisi ini akan semakin parah ketika rapat atau pertemuan yang diadakan baik oleh Bakesbangpol Provinsi Jawa.

Barat maupun oleh instansi lain yang meminjam aula dan ruang rapat Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat. Kendaraan tamu terpaksa parkir di badan Jalan W.R Supratman. Selain mengganggu lalu lintas, kondisi seperti ini tidak memberi rasa nyaman bagi tamu yang datang ke Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat. Langkah untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut, pada tahun 2019 Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat telah merencanakan dan telah mengusulkan pembangunan gedung perkantoran baru dengan membongkar unit gedung satu lantai. Gedung perkantoran tersebut direncanakan 3 (tiga) lantai dengan lantai dasar (ground floof) sebagai area parkir serta lantai 1 dan 2 sebagai ruang perkantoran. Selain meningkatkan kualitas gedung perkantoran, pembangunan gedung ini akan sekaligus menambah kapasitas ruang perkantoran dan kapasitas area parkir.

Hal ini sesuai dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Pasal 34 Ayat 1 yang menyatakan bahwa Setiap usaha dan/atau kegiatan yang tidak termasuk dalam kriteria wajib AMDAL sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) wajib memiliki UKL-UPL serta Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 38 Tahun 2019 Tentang Jenis Rencana Usaha dan atau Kegiatan yang Wajib Memiliki Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL) Lampiran 1 Point A yang menyatakan bahwa kegiatan multisektoral untuk pembangunan bangunan gedung dengan luas lahan  $\geq$  5 Ha dan bangunan  $\geq$  10.000 m<sup>2</sup> wajib memiliki AMDAL. Kegiatan Pembangunan Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat yang terletak di Jalan Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat menempati lahan seluas  $\pm$  350 m<sup>2</sup>, sehingga tidak wajib memiliki AMDAL melainkan wajib dilengkapi dengan dokumen UKL-UPL.

Penyusunan dokumen UKL-UPL mengacu sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.26/MENLHK/SETJEN/KUM.1/7/2018 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Penilaian Serta Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup Dalam Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. Mengacu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2013 tentang Tata Laksana Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup serta Penerbitan Izin Lingkungan, Lampiran III huruf D. Bidang Pekerjaan Umum, bahwa kegiatan pembangunan Gedung Kesmasbangpol merupakan Jenis Rencana Usaha dan/atau kegiatan yang bersifat strategis dengan lokasi kegiatan terletak di 1 wilayah kota yaitu wilayah Kota Bandung, sehingga kewenangan penilaian Dokumen UKL-UPL dilakukan oleh tim penilai dari DLHK Kota Bandung

Pembangunan gedung perkantoran baru dengan membongkar unit gedung satu lantai. Gedung perkantoran tersebut direncanakan 3 (tiga) lantai dengan lantai dasar (ground floor) sebagai area parkir serta lantai 1 dan 2 sebagai ruang perkantoran. Selain meningkatkan kualitas gedung perkantoran, pembangunan gedung ini akan sekaligus menambah kapasitas ruang perkantoran dan kapasitas area parkir.

## Tujuan

Membantu proses pengurusan izin lingkungan melalui penyusunan UKL-UPL rencana pembangunan Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat. Fungsi dari UKL-UPL ini adalah:

a. Bagi Pemrakarsa

- Sebagai wujud kepedulian dari pemrakarsa untuk melakukan Pembangunan Fasilitas Gedung Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat supaya sesuai dengan prinsip pembangunan berkelanjutan

- Sebagai pedoman bagi pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan kegiatan Pembangunan Gedung Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat.
- Melakukan identifikasi rona lingkungan di sekitar Wilayah kegiatan Pembangunan Gedung Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat.
- Memberikan arahan melalui UKL dan UPL bagaimana cara mencegah, meminimalisasi dan mengendalikan dampak negatif serta mengoptimalkan dampak positif yang ditimbulkan akibat kegiatan Pembangunan Gedung Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat.

b. Bagi Instansi Terkait

Membantu pengelolaan lingkungan dari kegiatan Pembangunan Gedung kantor Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat.

c. Bagi Masyarakat

- Sebagai sumber informasi mengenai rencana Pembangunan Gedung Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat.
- Sebagai sumber informasi bila terjadi masalah terhadap lingkungan di sekitar tempat tinggal masyarakat yang akibat dari kegiatan Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat

### Rencana Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Rencana mekanisme kegiatan berupa:

1. Koordinasi tim penyusun UKL-UPL dengan Kepala Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat sebagai pemrakarsa kegiatan
2. Melakukan survey lapangan dan pengumpulan data primer dan sekunder
3. Penyusunan dokumen UKL-UPL dengan Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat sebagai pemrakarsa kegiatan
4. Pembahasan dokumen UKL-UPL dengan Bakesbangpol Provinsi Jawa Barat sebagai pemrakarsa kegiatan di Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung
5. Perbaikan dokumen dan pengurusan penerbitan izin lingkungan di Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung

### Target Luaran

Terselesaikannya dokumen dokumen lingkungan (UKL-UPL) rencana Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (BAKESBANGPOL). Jalan Supratman No. 44, Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat, sehingga dapat membantu pemrakarsa dalam pengurusan izin lingkungan sehingga pembangunan dapat berjalan secara legal. Dokumen UKL-UPL terlampir.

## LAMPIRAN SURAT TUGAS



### PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Supratman No. 44 Telepon : (022) 7206174-7205759 Faksimili : (022) 7106286  
Website : bakesbangpol.jabarprov.go.id Email : bakesbangpol@jabarprov.go.id  
Bandung 40121

#### SURAT PERINTAH

Nomor : 232 /KGP.11.01/Sekre

Dasar : Penyusunan Dokumen Lingkungan (UKL/UPL) Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat dengan nomor 903/07.09/ukl\_upl/12/2021 Tanggal 01 Maret 2021

Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat

#### MEMERINTAHKAN

Kepada : PT. GANESHA REKA BUANA

Untuk :

1. Melaksanakan tugas dalam rangka melakukan survei terkait kebutuhan data-data sekunder pada dinas/intansi lain.
2. Biaya Kegiatan ini dibebankan kepada DPA Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya T.A 2021.
3. Setelah melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan secara tertulis.

Dikeluarkan di : Bandung  
Pada tanggal : 22 Maret 2021

A.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT  
Sekretaris



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT  
SEKRETARIS,

Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P  
Pembina Tingkat I

Tembusan :

1. Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kota Bandung



**PT. GANESHA REKA BUANA**  
**KONSULTAN REKAYASA TEKNIK**  
Jl. Tata Surya No. 106, Kel. Manjahlega, Kec. Rancasari Bandung 40286  
Telp : 022-7567163 Hp : 081280000409;  
E-mail : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : 012/SPT/III/2021

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Faisal Reza Fahlevie  
Jabatan : Direktur Utama  
Bertindak untuk dan atas nama : **PT. Ganesha Reka Buana**  
Alamat : Jl. Tata Surya No. 106 Komplek Margahayu Raya, Kota  
Bandung  
Telepon : 081280000409 / 022 87311195  
Fax : -  
Email : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

Dengan ini memberi tugas kepada nama-nama team sebagai berikut :

1. Eka Wardhani, ST.,MT.
2. Agus Ashari, SKM.
3. Imanudin, A.KS.

Untuk melakukan tugas survei serta pengambilan informasi data sekunder pekerjaan penyusunan dokumen UKL UPL Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (BAKESBANGPOL) Provinsi Jawa Barat, Tahun Anggaran 2021.

Demikian surat tugas ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 20 Maret 2021  
**PT. Ganesha Reka Buana**



**M. Faisal Reza Fahlevie**  
Direktur Utama

## LAMPIRAN DOKUMENTASI LAPANGAN

### Pemeriksaan Kualitas Air



## Pemeriksaan Kualitas Udara





DOKUMEN :

# UKL - UPL

## UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP

PEMBANGUNAN GEDUNG BADAN  
KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT



## BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI JAWA BARAT

Jl. W.R Supratman No. 44 Kelurahan  
Sukamaju, Kecamatan Cibeuying Kidul  
Kota Bandung Provinsi Jawa Barat

## **KATA PENGANTAR**

Dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL) ini disusun sebagai wujud nyata kepedulian Pemerintah Provinsi Jawa Barat dalam hal ini Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (BAKESBANGPOL) Jawa Barat terhadap masalah lingkungan hidup.

Penyusunan Dokumen UKL-UPL Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (BAKESBANGPOL) Provinsi Jawa Barat ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 16 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup.

Dokumen ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat dalam mengelola kegiatannya, sehingga tidak menimbulkan dampak negatif bagi kelestarian lingkungan hidup dan seluruh aktivitas yang ada tetap sesuai dengan konsep pembangunan yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.

Demikian, kepada semua pihak yang turut membantu dalam pelaksanaan studi UKL-UPL ini diucapkan terimakasih.

Bandung, Maret 2021

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN  
POLITIK PROVINSI JAWA BARAT**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	i
<b>DAFTAR ISI.....</b>	ii
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	iv
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	v
<b>BAB I IDENTITAS PEMRAKARSA .....</b>	I-1
1.1 Identitas Pemrakarsa dan Penyusunan UKL-UPL.....	I-1
1.1.1 Identitas Pemrakarsa.....	I-1
1.1.2 Identitas Penyusun UKL dan UPL.....	I-1
1.2 Latar Belakang.....	I-2
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN.....	I-4
1.3.1 Maksud Pembangunan Gedung .....	I-4
1.3.2. Tujuan Penyusunan UKL dan UPL.....	I-4
<b>BAB II INFORMASI KEGIATAN .....</b>	II-1
2.1 NAMA RENCANA USAHA DAN ATAU KEGIATAN.....	II-1
2.2 LOKASI RENCANA KEGIATAN.....	II-1
2.3 SKALA USAHA/KEGIATAN .....	II-5
2.3.1 Penggunaan Lahan .....	II-5
2.4 Garis Besar Komponen Kegiatan .....	II-8
2.4.1 Kesesuaian Lokasi Kegiatan dengan Tata Ruang .....	II-8
2.4.2 Komponen Kegiatan yang Menimbulkan Dampak Lingkungan .....	II-10
2.4.3 Tahap Pra Konstruksi Pengurusan Perizinan .....	II-10
2.4.4 Tahap Konstruksi.....	II-10
2.4.5 Tahap Operasional .....	II-26
2.5 Jadwal Kegiatan.....	II-31
<b>BAB III DAMPAK LINGKUNGAN YANG DITIMBULKAN DAN UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP SERTA UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP.....</b>	III-1
3.1 Dampak Lingkungan yang Ditimbulkan .....	III-1
3.2 Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup .....	III-5
<b>BAB IV JUMLAH DAN JENIS IZIN PPLH .....</b>	IV-1
<b>BAB V PELAPORAN.....</b>	V-1

5.1 Laporan Ditujukan Kepada .....	V-1
5.2 Materi Laporan.....	V-1
5.3 Frekuensi Waktu Pelaporan .....	V-1
LAMPIRAN 1 IDENTITAS PEMRAKARSA .....	50
LAMPIRAN 2 SURAT KESESUAIAN DENGAN TATA RUANG .....	51
LAMPIRAN 3 SERTIFIKAT TANAH.....	52
LAMPIRAN 4 SURAT TUGAS .....	53
LAMPIRAN 5 INFORMASI KUALITAS LINGKUNGAN .....	55
LAMPIRAN 6 HASIL LAB .....	63
LAMPIRAN 7 CV PENYUSUNAN UKL-UPL.....	64
LAMPIRAN 8 GAMBAR DED GEDUNG .....	65
LAMPIRAN 9 DOKUMENTASI LAPANGAN.....	66
LAMPIRAN 10 LAMPIRAN SURAT – SURAT .....	67

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Identitas Penyusun UKL dan UPL .....	I-1
Tabel 2. 1 Rekapitulasi Kepemilikan Tanah .....	II-5
Tabel 2. 2 Tenaga Kerja Tahap Konstruksi.....	II-11
Tabel 2. 3 Peralatan Yang Digunakan .....	II-11
Tabel 2. 4 Jenis Bahan Bangunan dan Mobilisasi Bahan Bangunan .....	II-12
Tabel 2. 5 Luas Lantai Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik .....	II-16
Tabel 2. 6 Luas Ruangan di Lantai 1 .....	II-16
Tabel 2. 7 Luas Ruangan di Lantai 2 .....	II-17
Tabel 2. 8 Luas Ruangan di Lantai 3 .....	II-19
Tabel 2. 9 Luas Ruangan di Lantai 4 .....	II-20
Tabel 2. 10 Timbulan Sampah .....	II-25
Tabel 2. 11 Perkiraan Data Populasi Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik .....	II-26
Tabel 2. 12 Rincian Penggunaan Air .....	II-27
Tabel 2. 13 Jadwal Kegiatan .....	II-32
Tabel 3. 1 Dampak Lingkungan yang Ditimbulkan.....	III-1
Tabel 3. 2 Matrik Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup .....	III-5

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kondisi Eksisting Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik .....	II-2
Gambar 2. 2 Peta Lokasi Kegiatan .....	II-3
Gambar 2. 3 Peta Situasi Lingkungan .....	II-4
Gambar 2. 4 Peta Bidang Tanah .....	II-6
Gambar 2. 5 Peta Rencana Tapak .....	II-7
Gambar 2. 6 Peta Kesesuaian Lokasi dengan Tata Ruang .....	II-9
Gambar 2. 7 Tahapan Kegiatan Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat .....	II-10
Gambar 2. 8 Jalan W.R Supratman dan Jalan Cikaso.....	II-13
Gambar 2. 9 Kondisi Eksisting Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik .....	II-13
Gambar 2. 10 Lokasi Site Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.....	II-14
Gambar 2. 11 Konsep Fasade.....	II-15
Gambar 2. 12 Gambar 3D Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.....	II-15
Gambar 2. 13 Denah Lantai 1.....	II-16
Gambar 2. 14 Denah Lantai 2.....	II-17
Gambar 2. 15 Connecting Bridge .....	II-18
Gambar 2. 16 Denah Lantai 3.....	II-19
Gambar 2. 17 Denah Lantai 4.....	II-20
Gambar 2. 18 Neraca Penggunaan Air Tahap Konstruksi .....	II-21
Gambar 2. 19 Saluran Pembungan Eksisting .....	II-22
Gambar 2. 20 Detail Saluran Drainase .....	II-23
Gambar 2. 21 Detail Biofill .....	II-24
Gambar 2. 22 Neraca Penggunaan Air Tahap Operasional .....	II-27
Gambar 2. 23 Gambar Skema Air Bersih .....	II-29
Gambar 2. 24 Gambar Skema Air Kotor .....	II-30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Identitas Pemrakarsa

Lampiran 2 Surat Kesesuaian dengan Tata Ruang

Lampiran 3 Sertifikat Tanah

Lampiran 4 Surat Tugas

Lampiran 5 Informasi Kualitas Lingkungan

Lampiran 6 Hasil Lab

Lampiran 7 CV Penyusunan UKL-UPL

Lampiran 8 Gambar DED Gedung

## BAB I

### IDENTITAS PEMRAKARSA

#### 1.1 Identitas Pemrakarsa dan Penyusunan UKL-UPL

##### 1.1.1 Identitas Pemrakarsa

- a. Nama Instansi : Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat.
- b. Alamat Kantor : Jalan W.R Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat.
- c. Telepon/Fax : (022) 7206174
- d. Penanggung Jawab : Drs. Sapta Yulianto Dasuki MAP
- e. Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
- f. Nama Kegiatan : Pembangunan Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.
- g. Lokasi Kegiatan : Jalan W.R Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat.

##### 1.1.2 Identitas Penyusun UKL dan UPL

Tim penyusun Studi UKL-UPL. Pembangunan Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat, yang terdiri dari satu ketua tim dan dua anggota tim serta dibantu oleh satu orang asisten tenaga ahli. Seperti disajikan pada **Tabel 1.1**. Kelengkapan tim penyusun UKL-UPL disajikan pada **Lampiran 7**.

**Tabel 1. 1 Identitas Penyusun UKL dan UPL**

No	Posisi	Latar Belakang Pen-didikan	Sertifikat
<b>Penyusun</b>			
1	<b>Ketua Eka Wardhani, S.T., M.T.</b>	Sarjana (S1), Teknik Lingkungan Itenas 1999  Magister (S2), Teknik Lingkungan ITB 2005	- Teregistrasi sebagai Ketua Tim Penyusun Amdal (KTPA) No. LHK 642 00179 2018  - Kursus Penyusun Analisis Mengenai Dampak Lingkungan 5 Juli-12 Agustus 2006  - Ahli Madya Teknik Lingkungan-Madya No. 1.5.501.2.142.31.1081231
2	<b>Ahli Kesehatan Masyarakat Agus Ashari, SKM</b>	Sarjana (S1), Kesehatan Masyarakat UI 1988	- Teregistrasi sebagai Anggota Tim Penyusun Amdal (KTPA) No. LHK 642 00020 2019
3	<b>Ahli Sosial, Ekonomi, dan Budaya Imanudin, A.KS</b>	Sarjana (S1), Ilmu Sosial STKS 1996	-

## 1.2 Latar Belakang

Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat merupakan Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang memiliki tugas pokok menyelenggarakan perumusan dan penetapan kebijakan teknis serta pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kesatuan bangsa dan politik. Menurut Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2012, tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit, dan Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat, secara organisasi Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat terdiri dari Sekretariat dan empat Bidang. Sekretariat terdiri dari tiga Subbagian, sedangkan masing-masing Bidang terdiri dari dua Subbidang. Struktur seperti itu, memiliki 78 orang pegawai Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat, mulai dari Kepala Badan sampai dengan staf pelaksana.

Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat memiliki kantor luas lahan dengan ± 300 m<sup>2</sup> didukung dengan berbagai sarana dan fasilitas. Dari sisi lokasi, lokasi gedung perkantoran Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat sangat strategis karena terletak di salah satu jalan utama pusat Kota Bandung dan hanya berjarak sekitar 2 km dari Pusat Pemerintahan Provinsi Jawa Barat, Gedung Sate. Gedung perkantoran Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat terdiri dari tiga unit gedung, dimana dua unit gedung dua lantai dan satu unit gedung satu lantai.

Salah satu gedung dua lantai merupakan bangunan baru yang dibangun pada tahun 2014. Saat ini gedung tersebut merupakan gedung utama yang memuat ruang kerja Kepala dan Sekretaris Badan serta aula dan ruang rapat. Sejak selesai dibangun, penggunaan ruang rapat dan aula tersebut sangat intensif, bukan hanya oleh Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat, namun juga oleh Biro/OPD lain di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan oleh instansi lain seperti Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Koordinator Politik, Hukum, dan Keamanan. Fasilitas aula dan ruang rapat yang sangat memadai serta lokasi yang strategis menjadi salah satu alasan penggunaan aula dan ruang rapat Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.

Dua unit gedung yang lain merupakan gedung lama bekas Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Barat. Secara umum kedua gedung tersebut masih dapat digunakan namun sudah tidak layak untuk mendukung pelaksanaan dan peningkatan kinerja Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat, baik dari sisi kualitas maupun dari sisi kapasitas dibandingkan dengan

jumlah pegawai. Usia gedung yang tergolong tua, menyebabkan seringnya terjadi kebocoran atap di saat hujan. Plesteran yang mengelupas serta *plafond* yang kusam tidak memberi rasa nyaman dalam bekerja. Permasalahan lain adalah area parkir kendaraan bermotor, khususnya mobil, yang sangat terbatas. Saat ini, area parkir mobil yang tersedia tidak mampu menampung kendaraan pegawai, baik kendaraan dinas maupun kendaraan pribadi. Beberapa kendaraan terpaksa parkir di badan Jalan W.R Supratman sehingga seringkali mengganggu lalu lintas. Kondisi ini akan semakin parah ketika rapat atau pertemuan yang diadakan baik oleh Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat maupun oleh instansi lain yang meminjam aula dan ruang rapat Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat. Kendaraan tamu terpaksa parkir di badan Jalan W.R Supratman. Selain mengganggu lalu lintas, kondisi seperti ini tidak memberi rasa nyaman bagi tamu yang datang ke Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.

Langkah untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan tersebut, pada tahun 2019 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat telah merencanakan dan telah mengusulkan pembangunan gedung perkantoran baru dengan membongkar unit gedung satu lantai. Gedung perkantoran tersebut direncanakan menjadi tiga lantai dengan lantai dasar (*ground floor*) sebagai area parkir serta lantai 1 dan 2 sebagai ruang perkantoran. Selain meningkatkan kualitas gedung perkantoran, pembangunan gedung ini akan sekaligus menambah kapasitas ruang perkantoran dan kapasitas area parkir.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Pasal 34 Ayat 1 yang menyatakan bahwa Setiap usaha dan/atau kegiatan yang tidak termasuk dalam kriteria wajib Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) wajib memiliki UKL-UPL. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 38 Tahun 2019 Tentang Jenis Rencana Usaha dan atau Kegiatan yang Wajib Memiliki AMDAL. Lampiran 1 Point A yang menyatakan bahwa kegiatan multisektoral untuk pembangunan bangunan gedung dengan luas lahan  $\geq 5$  Ha dan bangunan  $\geq 10.000 \text{ m}^2$  wajib memiliki AMDAL. Kegiatan Pembangunan Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat yang terletak di Jalan W.R Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat menempati lahan seluas  $\pm 300 \text{ m}^2$ , sehingga tidak wajib memiliki AMDAL melainkan wajib dilengkapi dengan dokumen UKL-UPL.

Penyusunan dokumen UKL-UPL mengacu sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.26/MENLHK/SETJEN/KUM.1/7/2018 Tentang Pedoman Penyusunan Dan Penilaian Serta Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup Dalam Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Mengacu pada Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2013 tentang Tata Laksana Penilaian dan Pemeriksaan Dokumen Lingkungan Hidup serta Penerbitan Izin Lingkungan, Lampiran III huruf D. Bidang Pekerjaan Umum, bahwa kegiatan pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik merupakan Jenis Rencana Usaha dan/atau kegiatan yang bersifat strategis dengan lokasi kegiatan terletak di satu wilayah kota yaitu wilayah Kota Bandung, sehingga kewenangan penilaian Dokumen UKL-UPL dilakukan oleh tim penilai dari DLHK Kota Bandung.

### **1.3 MAKSUD DAN TUJUAN**

#### **1.3.1 Maksud Pembangunan Gedung**

Pembangunan gedung perkantoran baru dengan membongkar unit gedung satu lantai. Gedung perkantoran tersebut direncanakan menjadi empat lantai dengan lantai dasar (*ground floor*) sebagai area parkir serta lantai 1-3 sebagai ruang perkantoran. Selain meningkatkan kualitas gedung perkantoran, pembangunan gedung ini akan sekaligus menambah kapasitas ruang perkantoran dan kapasitas area parkir.

#### **1.3.2. Tujuan Penyusunan UKL dan UPL**

Tujuan penyusunan UKL dan UPL ini adalah :

a. Bagi Pemrakarsa

- Sebagai wujud kepedulian dari pemrakarsa untuk melakukan Pembangunan Fasilitas Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat supaya sesuai dengan prinsip pembangunan berkelanjutan.
- Sebagai pedoman bagi pelaksanaan pengelolaan dan pemantauan lingkungan kegiatan Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.
- Melakukan identifikasi rona lingkungan di sekitar Wilayah kegiatan Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.
- Memberikan arahan melalui UKL dan UPL bagaimana cara mencegah, meminimalisasi dan mengendalikan dampak negatif serta mengoptimalkan dampak positif yang

ditimbulkan akibat kegiatan Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.

b. Bagi Instansi Terkait

- Membantu pengelolaan lingkungan dari kegiatan Pembangunan Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.

c. Bagi Masyarakat

- Sebagai sumber informasi mengenai rencana Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.
- Sebagai sumber informasi bila terjadi masalah terhadap lingkungan di sekitar tempat tinggal masyarakat yang akibat dari kegiatan Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.

## BAB II

### INFORMASI KEGIATAN

#### 2.1 NAMA RENCANA USAHA DAN ATAU KEGIATAN

Kegiatan Pembangunan Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat.

#### 2.2 LOKASI RENCANA KEGIATAN

Lokasi Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat terletak di Jalan W.R Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat. Lokasi kegiatan ini berada pada kemiringan 0-2% (datar) dan ketinggian ± 714-737 mdpl. Adapun batas Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik adalah sebagai berikut:

- Utara : Rumah Makan Ayam Penyet Ria
- Selatan : Reparasi Mobil
- Barat : Jalan Supratman
- Timur : Perumahan Warga di Jalan Cikaso

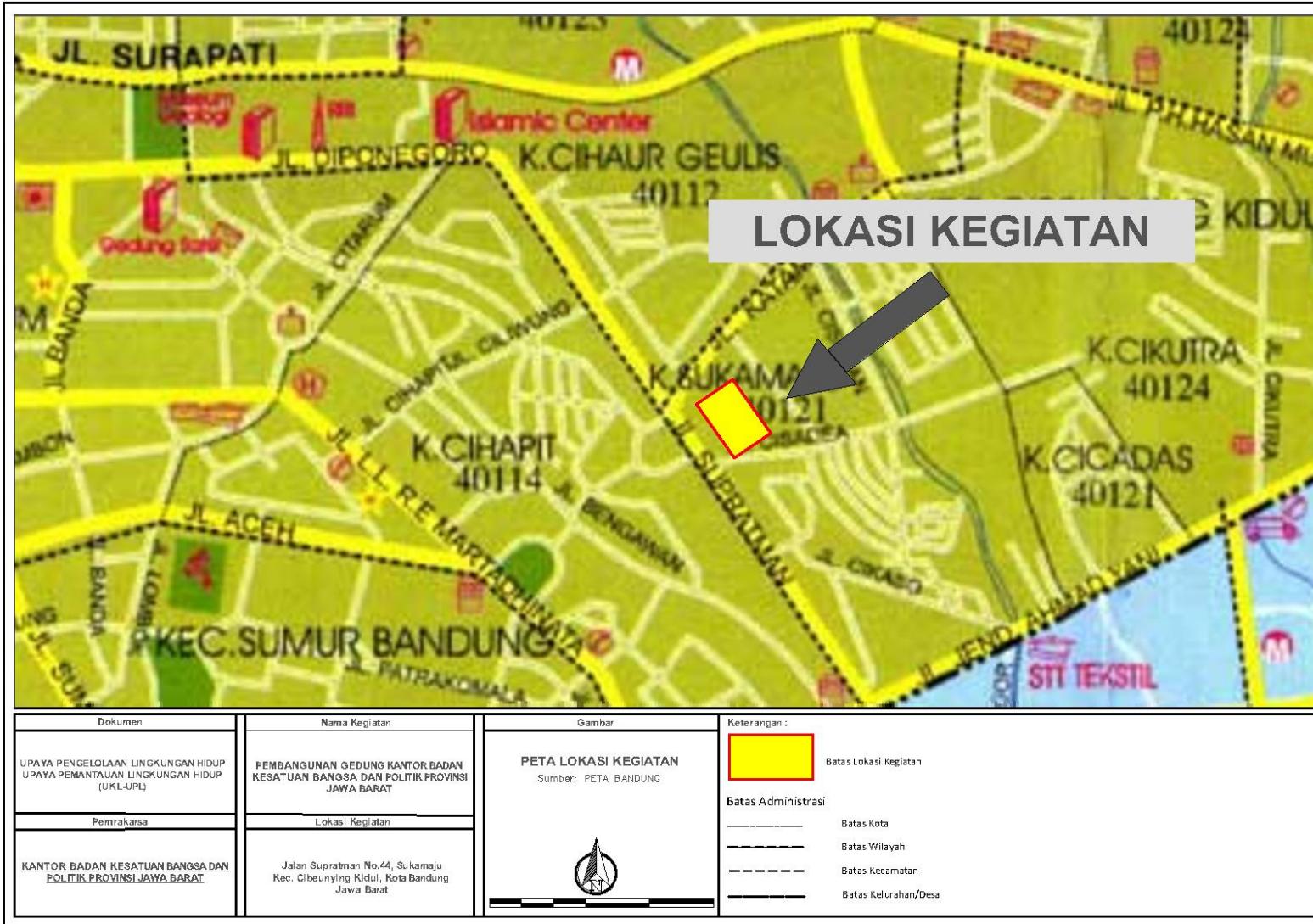
Kondisi eksisting di lokasi kegiatan yang akan dibangun sudah berdiri bangunan lama 1 lantai yang nantinya akan diratakan dan diganti dengan bangunan baru 4 lantai. Potensi dan kendala yaitu pada lokasi telah berdiri bangunan lama 1 lantai, sehingga memerlukan proses pembongkaran bangunan sebelum mendirikan bangunan yang baru. Namun, pada lokasi juga terdapat bangunan baru 2 lantai yang dapat dijadikan acuan desain pada perencanaan kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik ini. Bongkarannya akan digunakan untuk menimbun bangunan yang berada di lokasi kantor dapat dilihat pada **Gambar 2.1**.

Langkah untuk mencapai lokasi kegiatan dapat diakses melalui Jalan W.R Supratman. Peta situasi lokasi rencana kegiatan yang menggambarkan lokasi, jalan akses dan kegiatan di sekitar lokasi kegiatan dapat dilihat pada **Gambar 2.2**, dan peta situasi lingkungan dapat dilihat pada **Gambar 2.3**.

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)  
PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**



**Gambar 2. 1 Kondisi Eksisting Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik**



Gambar 2. 2 Peta Lokasi Kegiatan

UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)  
 PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
 PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021



Gambar 2. 3 Peta Situasi Lingkungan

## 2.3 SKALA USAHA/KEGIATAN

### 2.3.1 Penggunaan Lahan

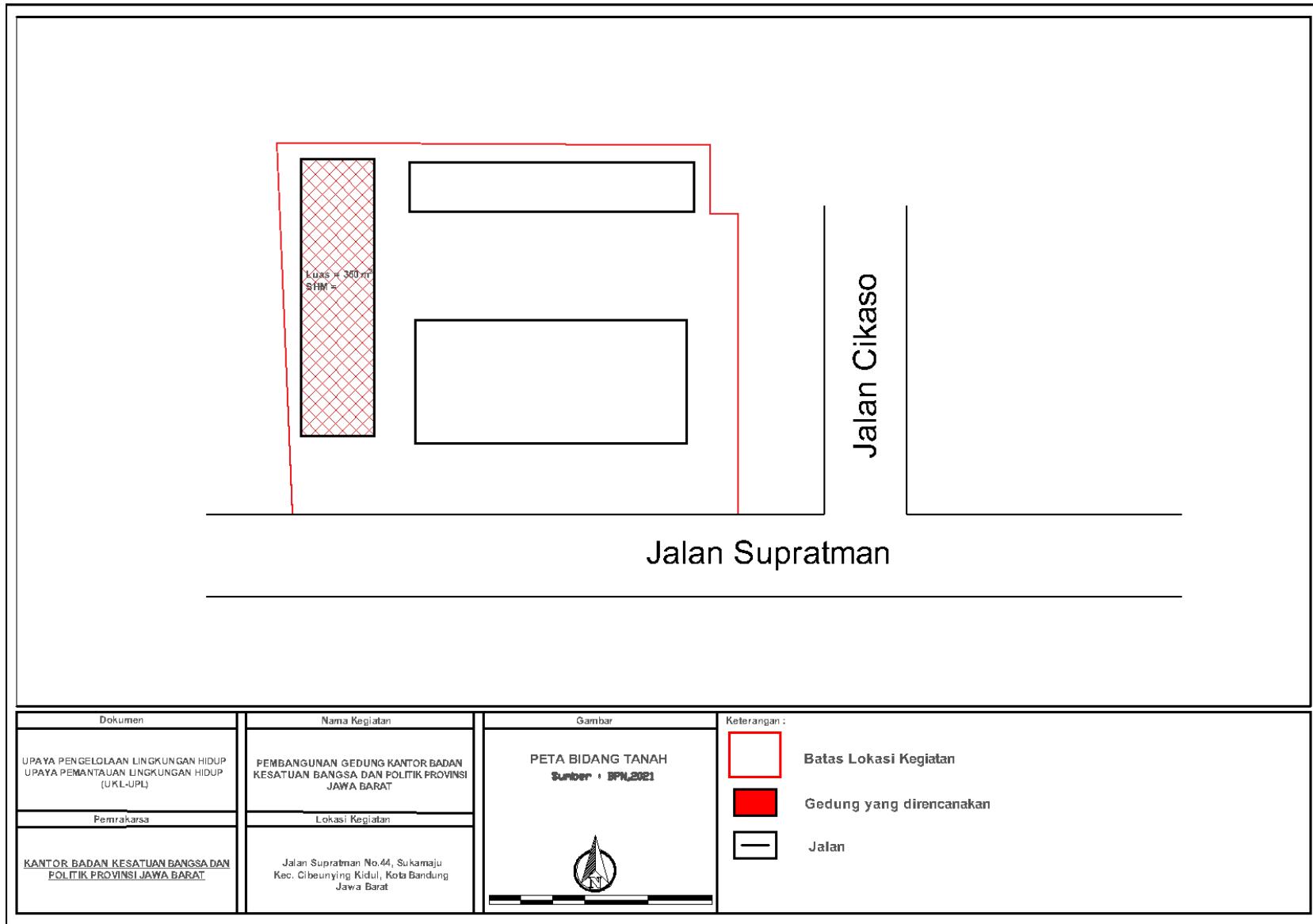
Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat berada pada lahan seluas ± 2.200 m<sup>2</sup> dengan status lahan berupa hak milik atas nama Pemerintahan Provinsi Jawa Barat (sertifikat disajikan pada lampiran 3). Adapun bukti kepemilikan tanah yang digunakan untuk kegiatan Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik disajikan pada **Tabel 2.1**. Peta bidang tanah dapat dilihat pada **Gambar 2.4**.

**Tabel 2. 1 Rekapitulasi Kepemilikan Tanah**

No.	Uraian/ Status	Nomor	Luas (m <sup>2</sup> )	Nama Pemegang Hak
1	Tanah Negara	10151404400006	2.200	Pemerintah Provinsi Jawa Barat
<b>Total</b>			<b>2.200</b>	

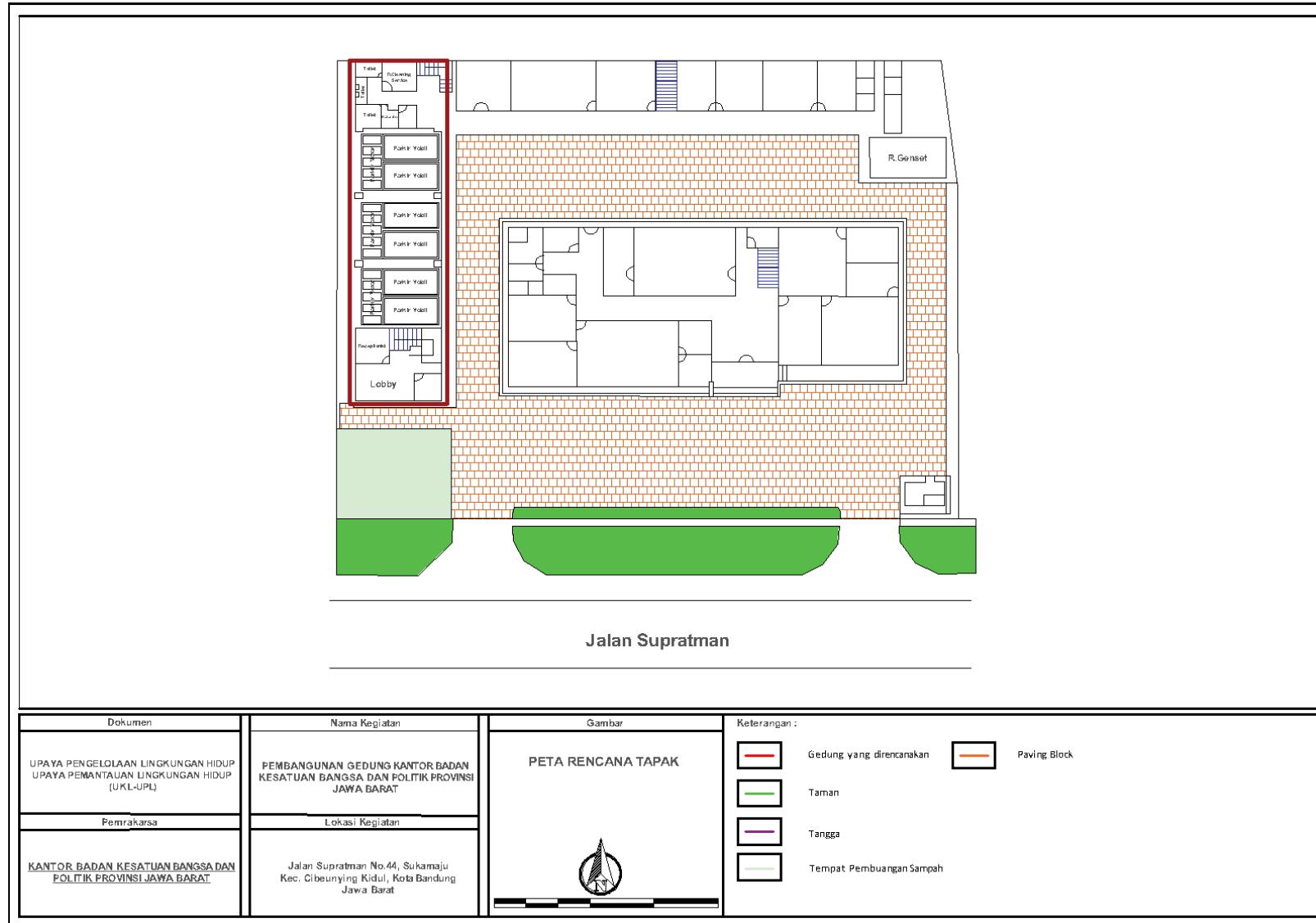
Keterangan:

Di atas lahan seluas ± 2.200 m<sup>2</sup> tersebut telah terbangun 1 gedung kantor (Lantai 2) dengan luas 293,4 m<sup>2</sup> yang terdiri dari 5 ruangan dan sarana penunjang berupa toilet, janitor, ruang panel, koridor dan sirkulasi. (Lantai 3) dengan luas ± 245,82 m<sup>2</sup> yang terdiri dari 5 ruangan dan sarana penunjang berupa toilet, janitor, ruang panel, koridor dan sirkulasi. (Lantai 4) dengan luas ± 283,05 m<sup>2</sup> yang terdiri dari 5 ruangan dan sarana penunjang berupa perpustakaan, toilet, janitor, ruang panel, koridor dan sirkulasi. **Gambar 2.5** menyajikan kondisi eksisting lahan gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik .



Gambar 2. 4 Peta Bidang Tanah

UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)  
 PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
 PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021



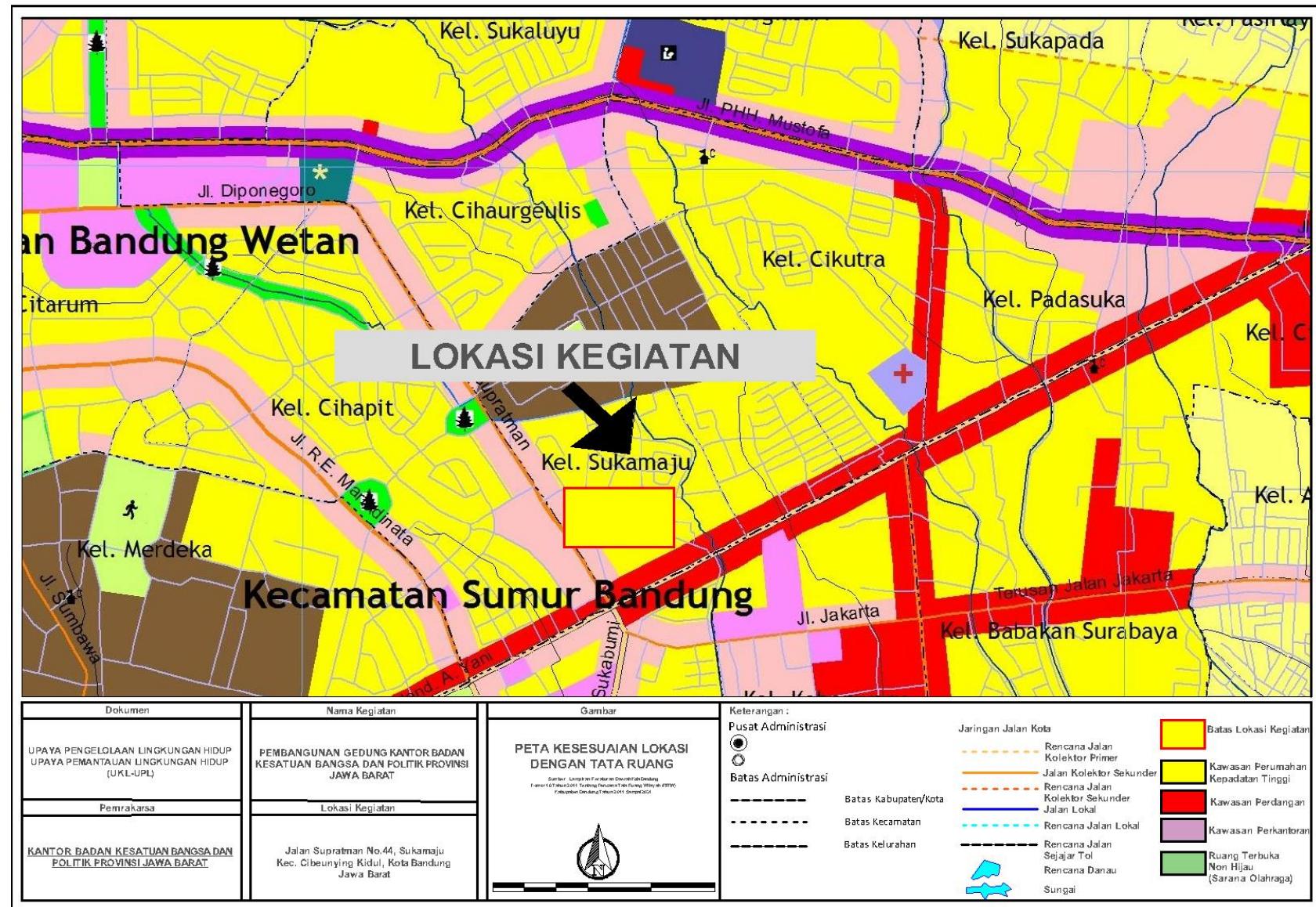
Gambar 2. 5 Peta Rencana Tapak

## 2.4 Garis Besar Komponen Kegiatan

### 2.4.1 Kesesuaian Lokasi Kegiatan dengan Tata Ruang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 18 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Bandung Tahun 2011-2031, lokasi Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat berada pada zona *Kawasan Permukiman*. Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung Nomor 18 Tahun 2011 Pasal 99 huruf b dinyatakan bahwa pembangunan jasa pelayanan pendidikan di kawasan permukiman diperbolehkan terbatas. Kegiatan yang diperbolehkan terbatas dilakukan melalui penetapan standar pembangunan minimum (pembatasan intensitas ruang), pembatasan pengoperasian, pembatasan kegiatan sejenis (pembatasan jumlah pemanfaatan).

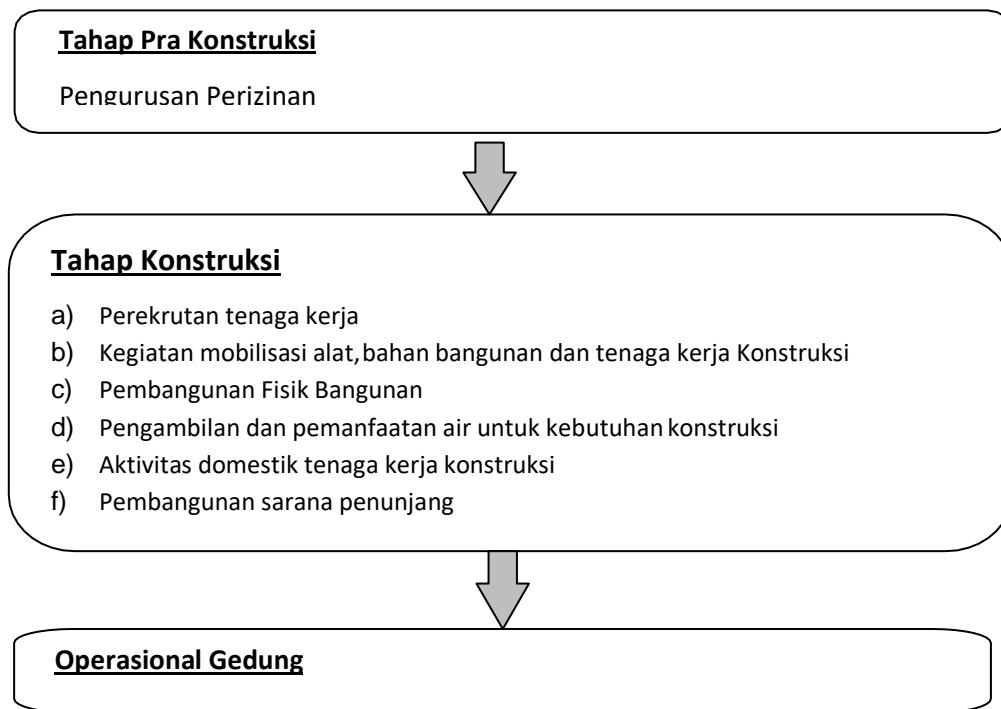
Peta kesesuaian lokasi dengan Tata Ruang ditunjukkan pada **Gambar 2.7.**



## Gambar 2. 6 Peta Kesesuaian Lokasi dengan Tata Ruang

#### 2.4.2 Komponen Kegiatan yang Menimbulkan Dampak Lingkungan

Tahapan pembangunan Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat dibagi atas 3 (tiga) tahap, yaitu tahap pra konstruksi, konstruksi dan operasional. Tahapan kegiatan tersebut dapat dilihat pada **Gambar 2.8.**



**Gambar 2. 7 Tahapan Kegiatan Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat**

#### 2.4.3 Tahap Pra Konstruksi Pengurusan Perizinan

Perizinan yang akan ditempuh di Kota Bandung adalah sebagai berikut:

- Pengurusan Izin Lingkungan di DLHK Kota Bandung
- Pembuatan Izin Mendirikan Bangunan di DPMPTSP Kota Bandung

Kegiatan Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik akan dilaksanakan sesuai dengan aturan dan perizinan yang ada di Kota Bandung. Pelaksanaan pembangunan Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik akan dilanjutkan setelah semua perizinan yang ada di Kota Bandung selesai ditempuh dan akan selalu berkoordinasi dengan aparat setempat.

#### 2.4.4 Tahap Konstruksi

##### a) Perekutan Tenaga Kerja

Proyek pembangunan bangunan gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik akan

menyerap tenaga kerja, dimana tenaga kerja yang akan dilibatkan terutama pada tahap konstruksi akan diprioritaskan dari Kelurahan Sukamaju dan sekitarnya, sesuai dengan keahlian masing-masing. Jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan pada tahap konstruksi mencapai puncaknya sekitar 21 orang yang terdiri dari tenaga *skill* sebanyak 2 orang dan tenaga *non-skill* sebanyak 19 orang dengan rincian di sajikan pada **Tabel 2.2.**

**Tabel 2. 2 Tenaga Kerja Tahap Konstruksi**

No	Jabatan	Pendidikan	Jumlah (orang)	Asal Daerah
<b>A. Tenaga Skill</b>				
1	<i>Site Manager</i>	S1/ D3	1	Bandung
2	Pengawas Lapangan	S1/ D3	1	
<b>B. Tim Pekerja Bangunan (<i>non-skill</i>)</b>				
1	Mandor	STM/ SMA	1	Kelurahan Sukamaju dan sekitarnya
2	Tukang	SLTP/ SD	9	
3	Pembantu Tukang/ Laden	SLTP/ SD	9	
<b>Total</b>			<b>21</b>	

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat,2021

#### **b) Mobilisasi Alat, Bahan Bangunan dan Tenaga Kerja Konstruksi**

Jenis peralatan yang akan digunakan untuk konstruksi di sajikan pada **Tabel 2.3.**

**Tabel 2. 3 Peralatan Yang Digunakan**

No	Jenis Alat	Jumlah Unit	Fungsi	Jenis Dampak/ Cemaran
1.	Alat konstruksi (alat pengadukan, gergaji mesin, sugu, dll)	1 set	Peralatan pembangunan bangunan dan fasilitas penunjang	Bising, debu
2.	Alat bengkel (obeng, kunci pas, tang, dll.)	1 set	Peralatan pembangunan bangunan dan fasilitas penunjang	-
3.	Alat tradisional (cangkul, kampak, sekop, dll.)	1 set	Peralatan pembangunan bangunan dan fasilitas penunjang	-

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat,2021

Jenis bahan bangunan dan mobilisasi bahan bangunan pada tahap konstruksi dapat dilihat pada **Tabel 2.4.**

**Tabel 2. 4 Jenis Bahan Bangunan dan Mobilisasi Bahan Bangunan**

No	Jenis Bahan	Sumber Pengambilan	Volume/ Jumlah	Satuan	Jumlah Kendaraan	Jumlah Ritasi/ Hari
1	Pasir Pasang	Kota Bandung dan sekitarnya	800	m <sup>3</sup>	1 buah	0,44
2	Pasir Beton		446	m <sup>3</sup>		0,25
3	Bata Merah		362.250	bah		0,20
4	Batu kali		643	m <sup>3</sup>		0,36
5	Genteng		1.984	lembar		0,01
6	Semen		4.302	zak		0,12
7	Keramik		7.936	bah		0,02
8	Kayu		18	m <sup>3</sup>		0,01
9	Gypsum		612	lembar		0,01
9	Baja Ringan		42.120	m		0,03
10	Paving block		10.225	bah		0,02
11	Grass block		2.400	bah		0,01
Total ritasi kendaraan/ hari						1,48 ≈ 2

Sumber: Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat, 2021. Keterangan: Pengangkutan bahan bangunan dilakukan dengan menggunakan truk kapasitas ± 5 m<sup>3</sup>

Mobilisasi tenaga kerja konstruksi dari tempat tinggalnya masing-masing menuju tapak proyek maupun sebaliknya, sebagian besar atau sekitar ± 60% (± 13 orang) menggunakan kendaraan pribadi berupa motor sebanyak ± 12 kendaraan dan mobil sebanyak ± 1 kendaraan. Berdasarkan **Tabel 2.5** dapat diketahui bahwa jumlah ritasi pengangkutan bahan bangunan sebanyak 2 ritasi/hari dengan kapasitas truk pengangkut bahan bangunan maksimal 5 m<sup>3</sup>. Mobilisasi alat dan bahan bangunan akan dilaksanakan di luar jam sibuk lalu lintas atau pada saat tidak terjadi kepadatan kendaraan di jalan. Akses jalan yang digunakan dalam kegiatan mobilisasi alat dan bahan bangunan ini melalui Jalan Raya W.R Supratman. Pada saat kegiatan mobilisasi alat dan bahan bangunan akan selalu berkoordinasi dengan Dinas Perhubungan Kota Bandung. Kondisi Jalan W.R Supratman dan Jalan Cikaso disajikan pada **Gambar 2.9**.



Gambar 2. 8 Jalan W.R Supratman dan Jalan Cikaso

### c. Pembangunan Fisik Bangunan

Di lokasi kegiatan sudah ada bangunan, seperti di sajikan pada **Gambar 2.1** dan Kondisi Eksisting Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik yang akan dibangun dapat dilihat pada **Gambar 2.9**



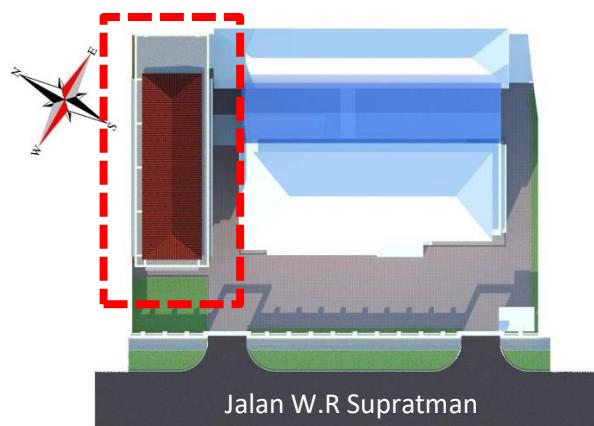
Gambar 2. 9 Kondisi Eksisting Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

Pembangunan fisik bangunan terdiri dari pekerjaan pondasi (pondasi batu kali), pekerjaan pemasangan, pekerjaan beton, pekerjaan pasangan, pekerjaan plesteran dan acian, pekerjaan kuda-kuda dan atap, pekerjaan plafond, pekerjaan lantai, pekerjaan pengecatan, pekerjaan kaca, pekerjaan sanitary atau sarana kebersihan, dan pekerjaan perpipaan. Sebelum pembangunan fisik bangunan dimulai akan dibuat *barrier* yang cukup tinggi di sekeliling area lokasi pembangunan gedung sehingga kebisingan dan sebaran debu dapat diminimalisir. Limbah yang dihasilkan dari proses pembangunan fisik gedung berupa limbah konstruksi (brangkal) seperti potongan kayu, potongan papan, potongan bambu, potongan besi, potongan keramik, potongan kaca, pecahan bata, pecahan genteng, sisa adukan, bungkus semen dll. Besarnya limbah konstruksi akibat aktivitas pembangunan proyek baru sebesar 19,5 kg/ m<sup>2</sup> (Ervianto,2012). Berdasarkan data tersebut, maka limbah brangkal yang dihasilkan untuk pembangunan gedung pesantren dapat dihitung sebagai berikut:

1. Total luas lantai bangunan = 300 m<sup>2</sup>
2. Standar limbah Brangkal yang dihasilkan = 19,5 kg/m<sup>2</sup>
3. Waktu pembangunan = 12 bulan (360 hari)
4. Limbah brangkal yang dihasilkan per hari =  $19,5 \text{ kg/ m}^2 \times 300 \text{ m}^2 : 360 \text{ hari}$   
= 16,25 kg/hari

Pengelolaan limbah brangkal yang dihasilkan akan dilakukan melalui kerjasama dengan pihak ke-3 untuk pengangkutan limbah brangkal atau diberikan kepada masyarakat yang membutuhkan.

#### Konsep Pembangunan Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat



Keterangan: [ ]: Gedung yang direncanakan

Gambar 2. 10 Lokasi Site Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik  
Provinsi Jawa Barat

Bangunan yang akan direncanakan memiliki luas lahan  $\pm 300 \text{ m}^2$ . Bentuk massa bangunan berbentuk persegi panjang disesuaikan dengan luasan dan bentuk lahan yang tersedia, seperti disajikan pada **Gambar 2.11**. Konsep Fasade yang akan dibuat disajikan pada **Gambar 2.11**.



**Gambar 2. 11 Konsep Fasade**

Konsep desain bangunan yang direncanakan diadopsi dari bangunan eksisting, hal itu dikarenakan agar terbentuknya keseragaman antar bangunan. Penyeragaman desain bangunan diambil dari bentuk bukaan jendela, finishing ACP dan bentuk atap seperti yang terlihat pada gambar di atas. Gambar 3D Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat disajikan pada **Gambar 2.12**.



**Gambar 2. 12 Gambar 3D Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik  
Provinsi Jawa Barat**

Gedung Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik terdiri dari 4 lantai. Gedung ini difungsikan untuk kegiatan perkantoran, sehingga ruang-ruang di dalamnya dimaksimalkan untuk kegiatan perkantoran. Luas lantai 1 sampai 4 disajikan pada **Tabel 2.5**.

**Tabel 2. 5 Luas Lantai Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik**

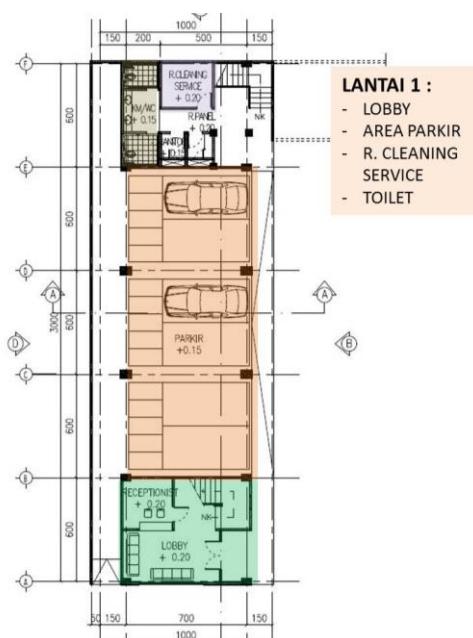
Lantai	Dimensi	Luas (m <sup>2</sup> )
1	10 x 30	300
2	10 x 31,5	315
3	10 x 31,5	315
4	10 x 31,5	315

Lantai 1 terdiri dari lobby, area parkir, ruang *cleaning service*, toilet, janitor, dan ruang panel. Luas masing-masing ruangan di lantai 1 disajikan pada **Tabel 2.6**.

**Tabel 2. 6 Luas Ruangan di Lantai 1**

No	Ruang	Luas (m <sup>2</sup> )
1	Lobby	30
2	Receptionist	23
3	Area Parkir	168
4	Ruang Cleaning Service	25
5	Toilet	12
6	Janitor	21
7	Ruang Panel	21

Denah Lantai 1 disajikan pada **Gambar 2.13**



**Gambar 2. 13 Denah Lantai 1**

Lantai 1 dilengkapi dengan 2 akses tangga yang terletak di area depan dan belakang bangunan. Lantai 1 ini terdiri dari lobby, area parkir, toilet, ruang panel, janitor dan ruang *cleaning service*. Lahan yang tidak terlalu luas menyebabkan sedikitnya area parkir yang tersedia, maka pada lantai 1 ini dimanfaatkan sebagian besar untuk area parkir yang diperkirakan dapat menampung 6 mobil dan 15 sepeda motor. Bagian belakang disediakan ruang *cleaning service*, ruang ini dapat dimanfaatkan oleh petugas kebersihan gedung untuk beristirahat dan menyimpan barang.

Lantai 2 terdiri dari ruang bidang dan staff, ruang sub bidang, toilet, janitor dan ruang panel. Luas masing-masing ruangan di lantai 2 disajikan pada **Tabel 2.7**.

**Tabel 2. 7 Luas Ruangan di Lantai 2**

No	Ruang	Luas (m <sup>2</sup> )
1	R.Bidang dan Staff	78
2	R.Sub Bidang Perencanaan Program	168
3	Toilet	27
4	Janitor	21
5	R.Panel	21

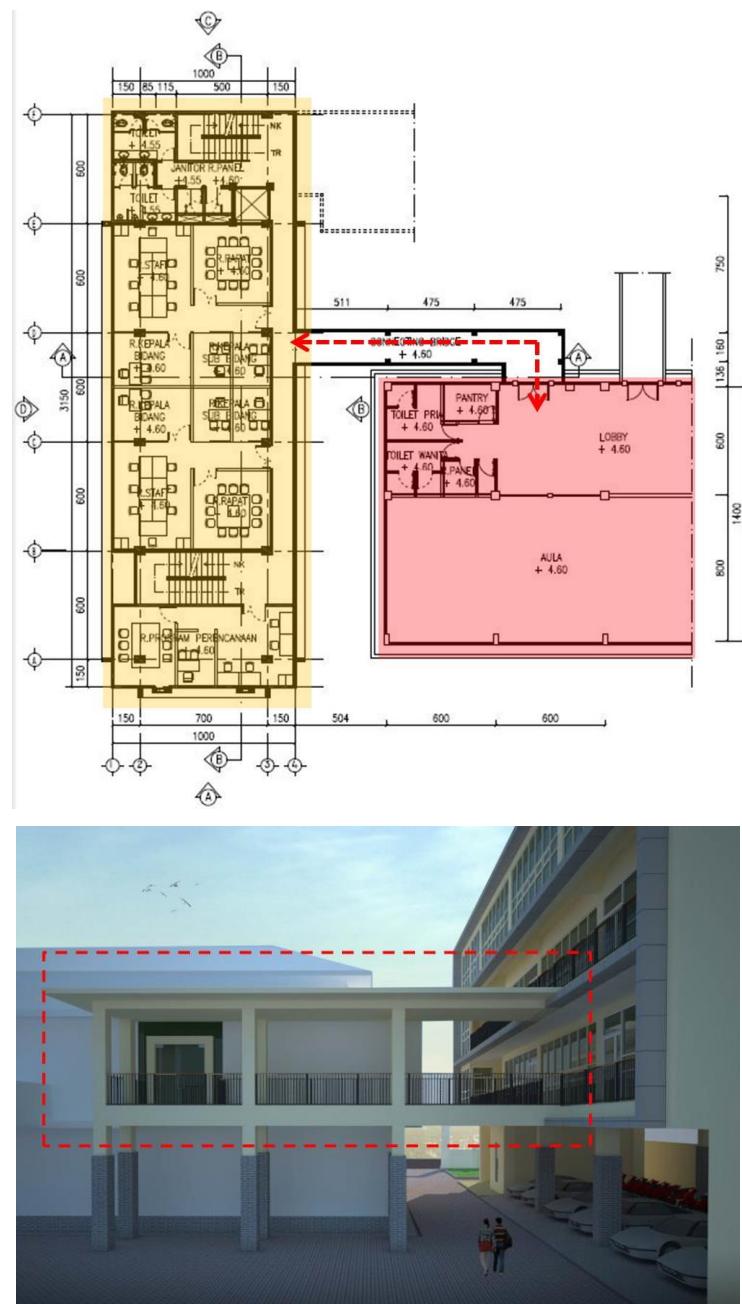
Denah lantai 2 disajikan pada **Gambar 2.14**.



**Gambar 2. 14 Denah Lantai 2**

Lantai 2 pada gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik lebih dimanfaatkan sebagai area kerja. Lantai 2 ini terdiri dari ruang program perencanaan, ruang bidang, toilet, janitor dan ruang panel. Lantai 2 ini memuat 2 ruang bidang yang terbagi menjadi ruang kepala bidang, ruang kepala sub bidang, ruang staff dan ruang rapat pada masing-masing ruang bidang. Lantai ini juga terdapat *connecting bridge* (jembatan penghubung) yang berfungsi untuk menghubungkan gedung baru dan gedung lama.

*connecting bridge* disajikan pada **Gambar 2.15**.



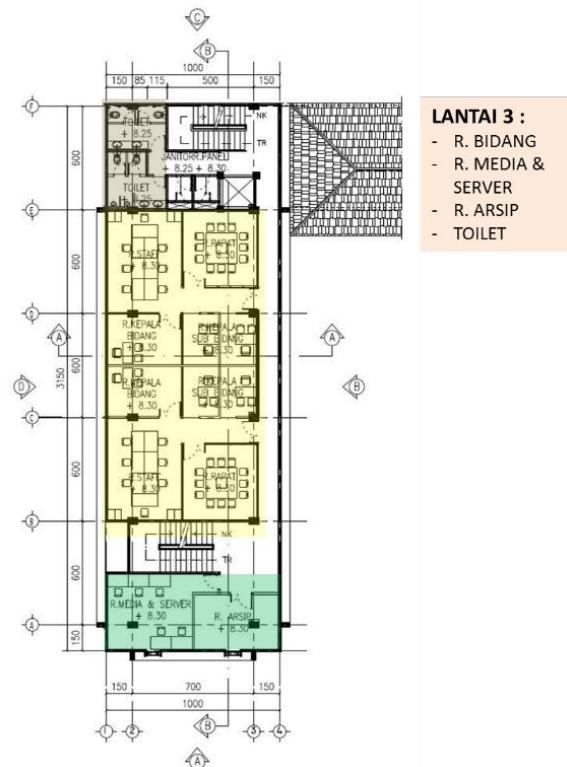
**Gambar 2. 15 Connecting Bridge**

Lantai 3 pada gedung Kesatuan Bangsa dan Politik tidak berbeda jauh dari lantai 2, yang menandakan hanya terdapat ruang media & server dan ruang arsip yang terletak pada bagian depan bangunan. Luas masing-masing ruangan di lantai 2 disajikan pada **Tabel 2.8**.

**Tabel 2. 8 Luas Ruangan di Lantai 3**

No	Ruang	Luas (m <sup>2</sup> )
1	R.Bidang	168
2	R.Media server dan Arsip	78
3	Toilet	27
4	Janitor	21
5	R.Panel	21

Denah lantai 3 disajikan pada **Gambar 2.16**.



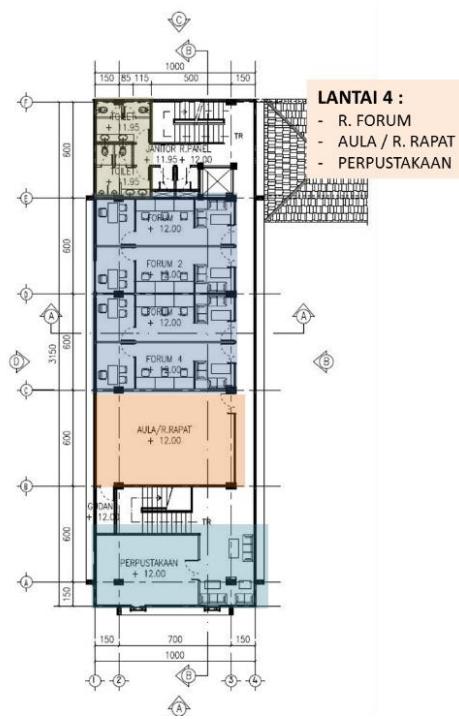
**Gambar 2. 16 Denah Lantai 3**

Lantai 4 terdiri dari ruang forum, aula/ruang rapat, perpustakaan dan area duduk. Area duduk ini dapat dimanfaatkan sebagai area tunggu tamu atau dapat dimanfaatkan juga untuk istirahat bagi karyawan. Luas masing-masing ruangan di lantai 4 disajikan pada **Tabel 2.9**.

**Tabel 2. 9 Luas Ruangan di Lantai 4**

No	Ruang	Luas (m <sup>2</sup> )
1	R.Forum	120
2	Aula/R.Rapat	60
3	Perpustakaan	66
4	Toilet	27
5	Janitor	21
6	R.Panel	21

Denah lantai 4 disajikan pada **Gambar 2.17**.



**Gambar 2. 17 Denah Lantai 4**

Gedung perkantoran Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat terdiri dari 3 (tiga) unit gedung, dimana dua unit berupa gedung dua lantai dan satu unit berupa gedung satu lantai. Satu unit gedung 1 lantai tersebut nantinya akan dibongkar dan dibangun kembali gedung baru 4 lantai.

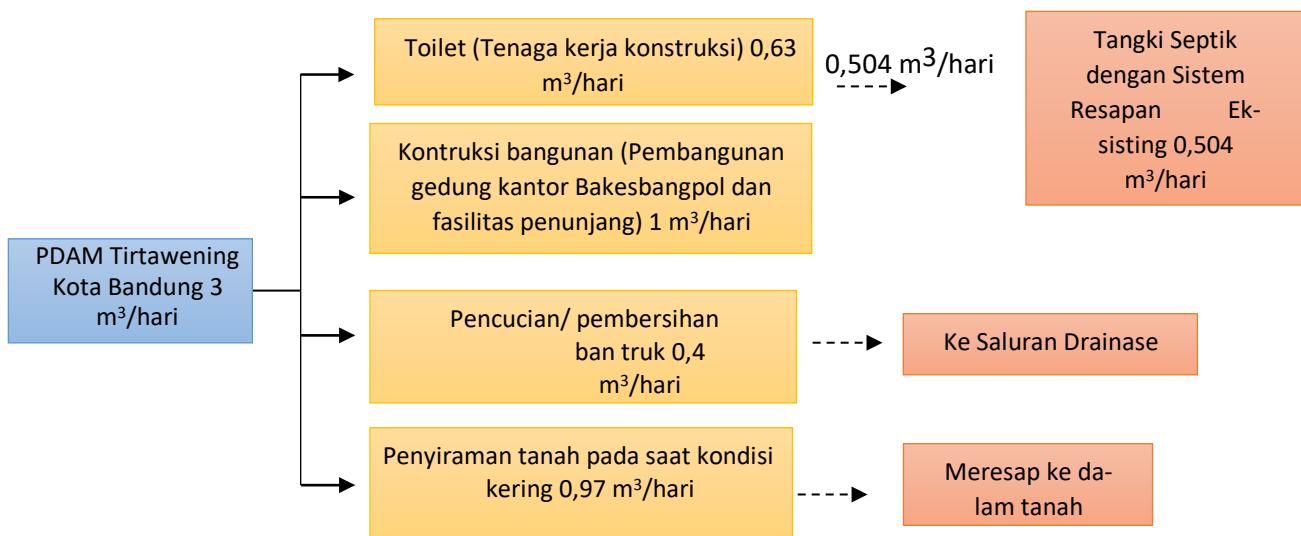
Untuk memudahkan akses antar gedung, maka dibutuhkan *connecting bridge* (jembatan penghubung) yang menghubungkan gedung lama dan gedung baru. *Connecting bridge* tersebut direncanakan akan menghubungkan koridor lantai 2 pada gedung baru dengan lobby lantai 2 gedung yang lama.

#### d. Pengambilan dan Pemanfaatan Air untuk Kebutuhan Konstruksi

Sumber air bersih yang digunakan untuk kebutuhan konstruksi berasal dari air PDAM Tirtawening Kota Bandung yang terdapat di Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik. Adapun kebutuhan air pada tahap konstruksi adalah sebagai berikut:

- Air bersih yang dibutuhkan untuk keperluan 21 tenaga kerja konstruksi dengan standar kebutuhan 30 liter/orang/hari (Peraturan Menteri Pekerjaan Umum No. 14/PRT/M/2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang) sebesar:  $21 \text{ orang} \times 30 \text{ liter/orang/hari} = 630 \text{ l/hari} \approx 0,63 \text{ m}^3/\text{hari}$ .
- Asumsi kebutuhan air untuk konstruksi bangunan sebesar  $1 \text{ m}^3/\text{hari}$ .
- Asumsi kebutuhan air untuk pencucian/pembersihan ban truk sebesar  $0,4 \text{ m}^3/\text{hari}$ .
- Asumsi kebutuhan air penyiraman tanah pada saat kondisi kering sebesar  $0,97 \text{ m}^3/\text{hari}$ .
- Total kebutuhan air pada tahap konstruksi sebesar:  
 $0,63 \text{ m}^3/\text{hari} + 1 \text{ m}^3/\text{hari} + 0,4 \text{ m}^3/\text{hari} + 0,97 \text{ m}^3/\text{hari} = 3,00 \text{ m}^3/\text{hari}$
- Kebutuhan untuk minum dipenuhi dari air minum dalam kemasan.

Neraca penggunaan air pada tahap konstruksi dapat dilihat pada **Gambar 2.18**.



**Gambar 2. 18 Neraca Penggunaan Air Tahap Konstruksi**

#### e. Aktivitas Domestik Tenaga Kerja Konstruksi

Aktivitas domestik tenaga kerja konstruksi sebanyak 21 orang menimbulkan limbah berupa air limbah domestik dan limbah padat domestik berupa sampah rumah tangga.

- Air limbah domestik

Air limbah domestik yang dihasilkan dari aktivitas pekerja pada tahap konstruksi

sebesar 0,504 m<sup>3</sup>/hari. Pengelolaan air limbah domestik pada tahap konstruksi ini akan dilakukan dengan menggunakan tangki septik dengan sistem resapan eksisting dan dibuang ke saluran dapat dilihat pada **Gambar 2.19**.



**Gambar 2. 19 Saluran Pembungan Eksisting**

- Sampah Domestik

Sampah yang dihasilkan dari kegiatan aktivitas domestik tenaga kerja pada tahap konstruksi (21 orang) sebanyak:

$$21 \text{ orang} \times 0,75 \text{ l/orang/hari} (\text{SNI } 19 -3983 -1995) = 15,75 \text{ l/hari} \approx 0,01575 \text{ m}^3/\text{hari}.$$

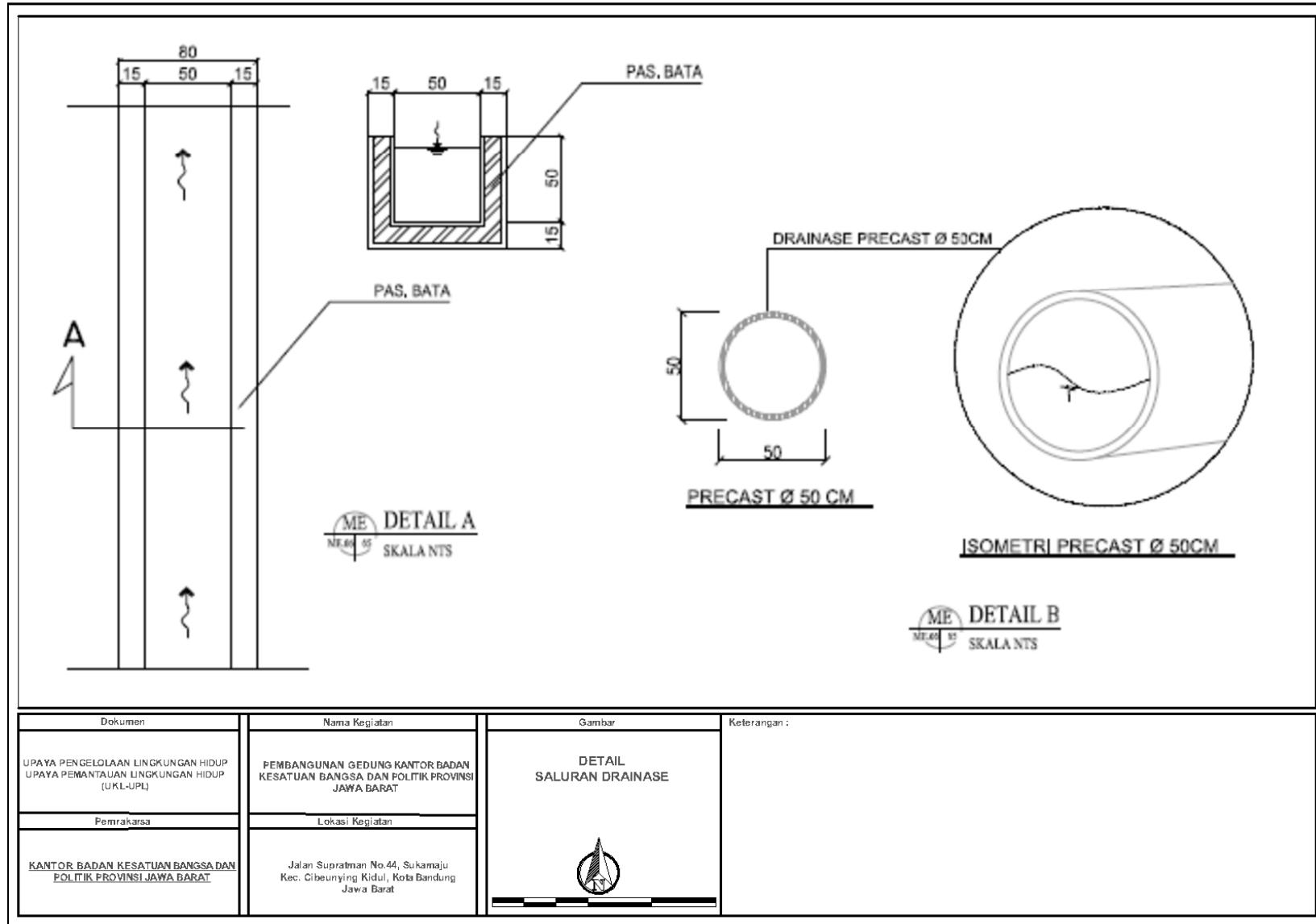
Pengelolaan sampah domestik pada tahap konstruksi akan dilakukan dengan menyediakan 2 jenis tong sampah, yaitu untuk jenis sampah organik dan anorganik serta pengangkutan sampah ke TPS dengan berkoordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Bandung.

#### **f. Pembangunan Sarana Penunjang**

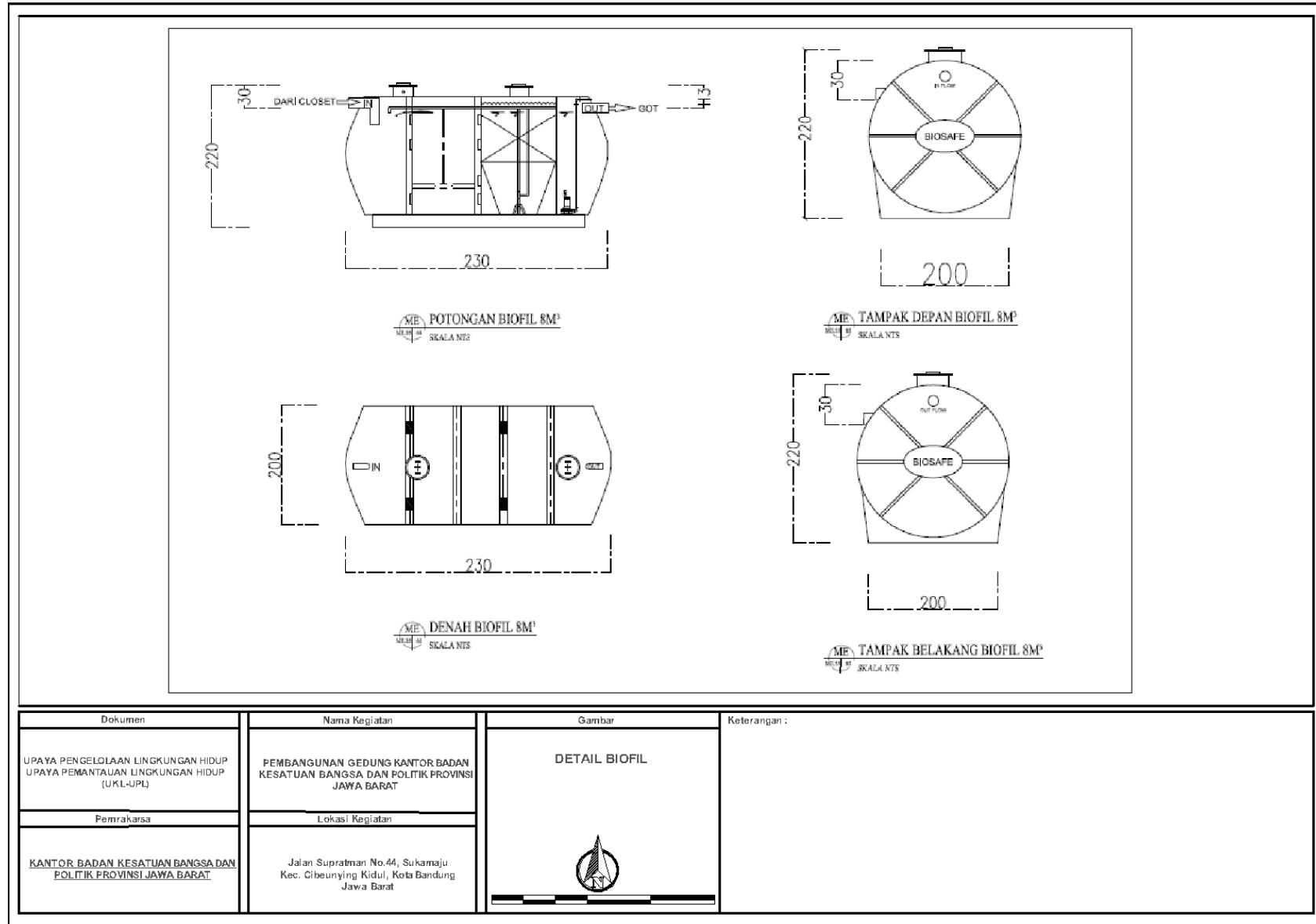
##### **1. Pembangunan Saluran Drainase**

Pembangunan saluran drainase di lingkungan Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat yang terletak di Jalan W.R Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat. akan dilakukan dengan cara:

- Membangun saluran drainase lingkungan dengan lebar 0,5 m dan tinggi 0,5 m yang arah alirannya menuju saluran drainase utama di sepanjang Jalan W.R Supratman.
- Membangun saluran drainase di lingkungan Kantor Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dilakukan agar tidak menimbulkan dampak negatif berupa banjir di lokasi yang direncanakan atau banjir limpasan di lokasi lain



Gambar 2. 20 Detail Saluran Drainase



Gambar 2. 21 Detail Biofill

## 2. Pembangunan Sarana Pengelolaan Sampah Domestik

Pengelolaan sampah domestik di lingkungan Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik akan mengacu kepada Perda Kota Bandung Nomor 9 tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah. Upaya pengelolaan sampah yang akan dilakukan adalah dengan prinsip 3R, yaitu:

- *Reduce* (mengurangi atau membatasi segala sesuatu yang menyebabkan timbulan sampah)
- *Reuse* (menggunakan dan/atau memanfaatkan kembali sampah secara langsung, baik untuk fungsi yang sama maupun fungsi yang lain)
- *Recycle* (memanfaatkan kembali sampah sebagai produk baru setelah mengalami proses pengolahan)

Pelaksanaan pengelolaan sampah akan dilakukan dengan cara menyediakan tempat/ tong sampah 3 warna yaitu warna hijau untuk sampah organik, warna kuning untuk sampah anorganik dan warna merah untuk sampah jenis logam (pecahan kaca, kaleng, besi, logam dan yang termasuk ke dalam kategori limbah B3 rumah tangga, dll) dimana masing-masing tong diberi penutup sebagai antisipasi terhadap pencemaran bau. Selain tong sampah, di Gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik juga akan dilengkapi dengan Tempat Penampungan Sampah Sementara/TPSS Terpilah.

Diagram alir pengelolaan sampah dapat dilihat pada gambar berikut ini.

- Timbulan Sampah Domestik

**Tabel 2. 10 Timbulan Sampah**

No	Sumber Timbulan Sampah	Asumsi Jumlah Populasi (orang)	Standar Timbulan Sampah	Jumlah Timbulan Sampah
1.	Kepala badan, pegawai dan tenaga operasional lainnya	300	0,15 l/orang/hari*	45,00 l/hari
2.	RTH**	-	-	10,72 L/hari
Total				55,72 L/hari (0,05 m <sup>3</sup> /hari)

Keterangan:

\* ) SNI 19 -3983 -1995 tentang Spesifikasi Timbulan Sampah untuk Kota Kecil dan Kota Sedang di Indonesia

\*\*) Asumsi sampah dari RTH sebesar 10% dari volume sampah domestik kepala badan, pegawai dan tenaga operasional lainnya ( $10\% \times 107,25 \text{ l/hari} = 10,72 \text{ l/hari}$ )

### **3. Sarana Pemadam Kebakaran**

Sarana pemadam kebakaran terdapat pada Bangunan, berfungsi sebagai standar keamanan yang dibutuhkan pada setiap bangunan dimana potensi kebakaran atau bahaya kebakaran harus diantisipasi dengan peralatan keamanan dan peralatan pemadaman.

### **4. Jalur Evakuasi**

Jalur evakuasi terdapat di gedung memiliki fungsi untuk mengevakuasi pegawai atau korban yang terlibat dalam suatu insiden ke tempat yang aman jika terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

#### **2.4.5 Tahap Operasional**

##### **a. Operasional Gedung**

Saat operasional gedung ini akan dipergunakan untuk acara rapat sehingga perlu direncanakan sistem penyediaan air bersih dan air limbah yang baik. Populasi di gedung ini menggunakan perhitungan berdasarkan Noer Bambang seperti disajikan pada **Tabel 2.11**.

**Tabel 2. 11 Perkiraan Data Populasi Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik**

LANTAI	Ruang	Luas Ruangan (m)	Luas % Efektif	Luas Efektif (m <sup>2</sup> )	Standar Untuk Pengunjung (m <sup>2</sup> /orang)	Jumlah Pengunjung
1	Lobby	30	60	18	2,25	8
	Receptionist	23	65	15	5	3
	Area Parkir	168	60	101	2,25	45
	R.Cleaning Service	25	60	15	1,5	10
	Toilet	12	60	7	2	4
	Janitor	21	60	13	2	6
	R.Panel	21	60	13	2	6
2	R. Bidang dan Staff	78	70	55	1,5	36
	R.Sub Bidang Perencanaan Program	168	70	118	1,5	78
	Toilet	27	60	16	2	8
	Janitor	21	60	13	2	6
	R.Panel	21	60	13	2	6
3	R.Bidang	168	70	118	1,6	74
	R.Media server dan Arsip	78	70	55	1,6	34
	Toilet	27	60	16	2	8
	Janitor	21	60	13	2	6
	R.Panel	21	60	13	2	6
4	R.Forum	120	70	84	1,6	53
	Aula/R.Rapat	60	70	42	1,6	26

LANTAI	Ruangan	Luas Ruangan (m)	Luas % Efektif	Luas Efektif (m <sup>2</sup> )	Standar Untuk Pengunjung (m <sup>2</sup> /orang)	Jumlah Pengunjung
Perpustakaan	Perpustakaan	66	70	46	1,6	29
	Toilet	27	60	16	2	8
	Janitor	21	60	13	2	6
	R.Panel	21	60	13	2	6
Total						474

Keterangan:

- Luas % Efektif adalah luas gerak seseorang di suatu ruangan (Sumber: Noer Bambang,2005)

### b. Pengambilan dan Pemanfaat Air

Sumber air yang digunakan untuk kegiatan operasional gedung kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik diambil dari PDAM Tirtawening Kota Bandung. Neraca penggunaan air dapat dilihat pada **Gambar 2.22**, Skema Air Bersih **Gambar 2.23** dan Skema Air Kotor **Gambar 2.24**.

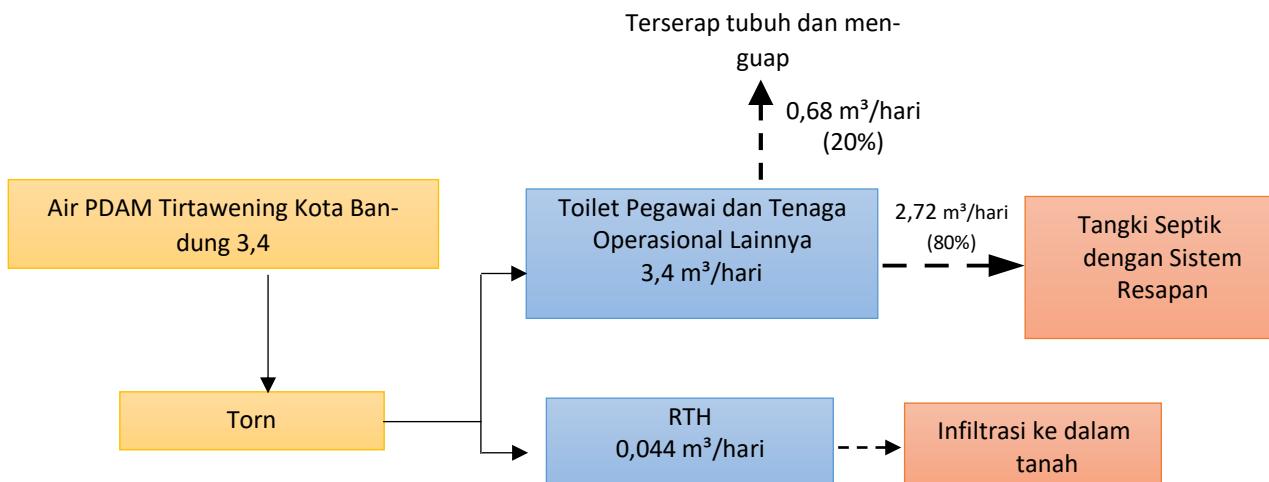
**Tabel 2. 12 Rincian Penggunaan Air**

No	Penggunaan	Asumsi Jumlah Populasi/Luasan	Standar Penggunaan Air	Jumlah Kebutuhan Air
1	Pegawai dan Tenaga Operasional Lainnya	20 Orang	50 L/orang/Hari*	1.000 L/hari
2	Pengunjung	474 Orang	5 L/orang/Hari*	2.370 L/hari
3	RTH	0,044 ha	0,1 liter/detik/ha****	0,0044 L/hari
<b>Total</b>				<b>3.370 L/hari (3,4 m<sup>3</sup>/hari)</b>

Keterangan:

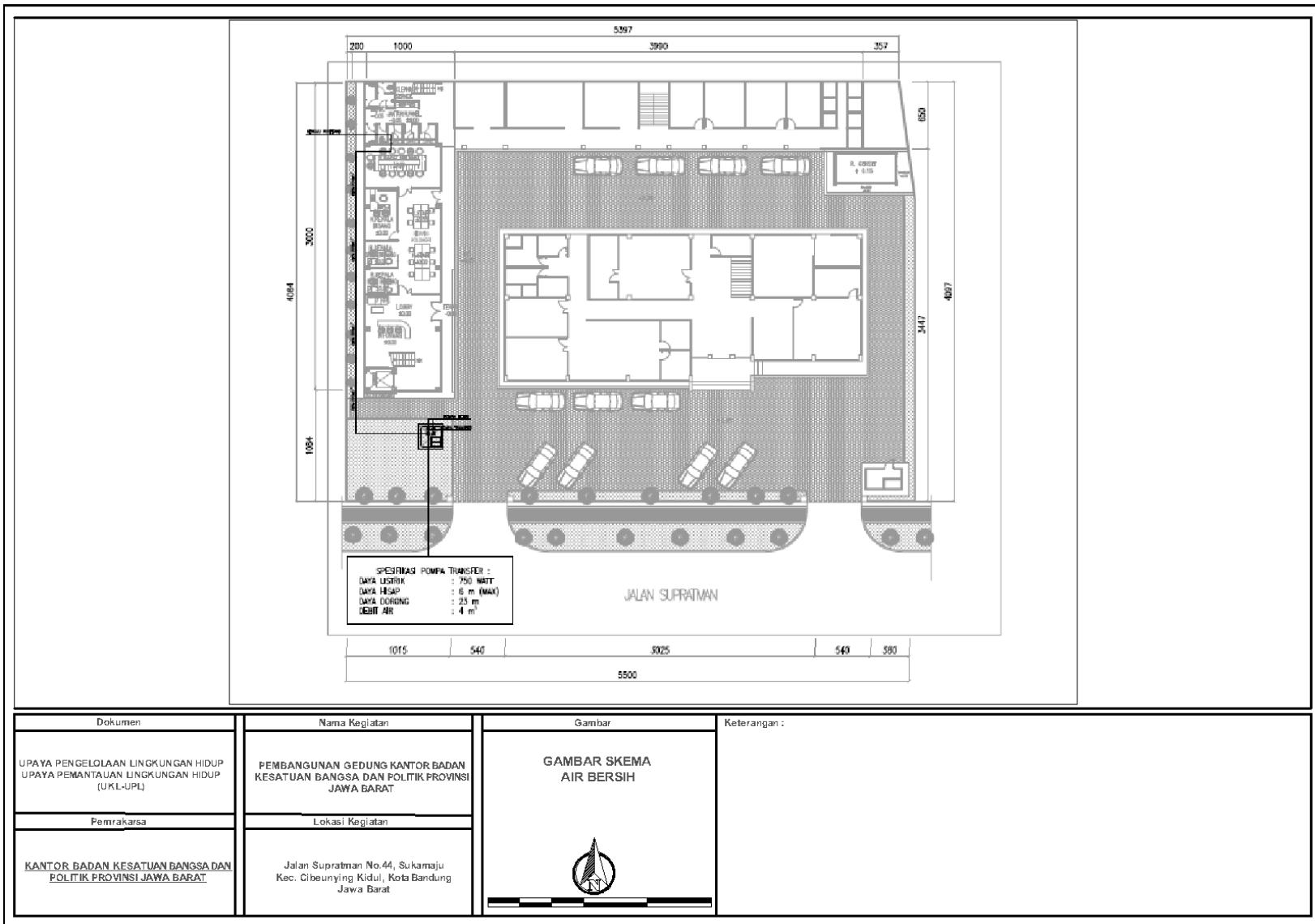
Berdasarkan SNI 03-7065-2005 tentang Tata Cara Perencanaan Sistem Plumbing

\*\*\*\* Kepmen Kimpraswil No. 534/KPTS/M/2001 tentang Pedoman Penentuan Standar Pelayanan Minimal Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Permukiman dan Pekerjaan Umum.



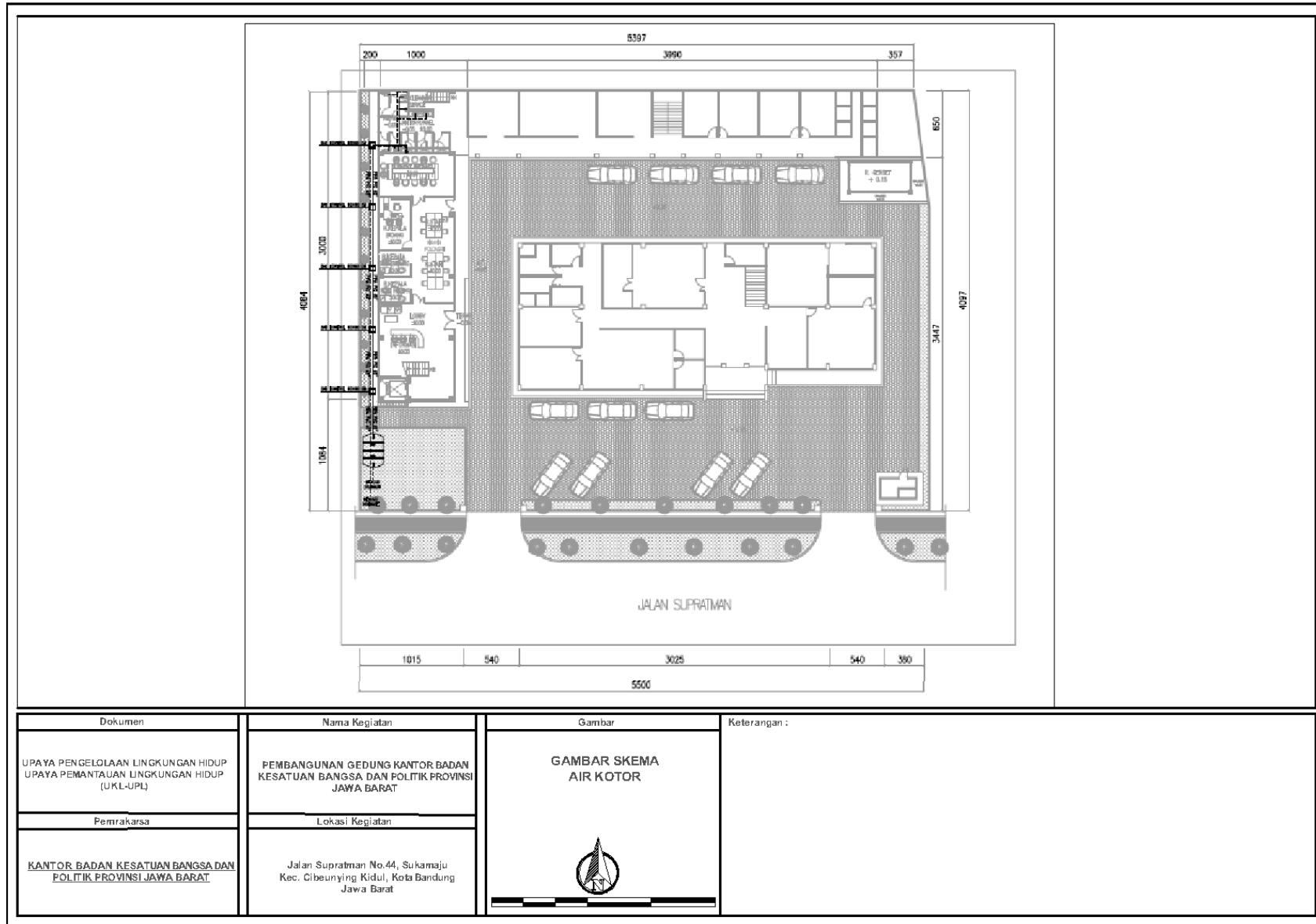
**Gambar 2. 22 Neraca Penggunaan Air Tahap Operasional**

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)  
PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**



## Gambar 2. 23 Gambar Skema Air Bersih

UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)  
 PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
 PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021



Gambar 2. 24 Gambar Skema Air Kotor

**d. Aktifitas Domestik Pegawai dan Tenaga Operasional Lainnya**

Aktivitas domestik pegawai, tenaga operasional dan pengunjung sebanyak 474 orang, menimbulkan limbah berupa air limbah domestik dari toilet sebesar  $2,72 \text{ m}^3/\text{hari}$  serta limbah padat domestik berupa sampah rumah tangga sebesar  $0,05 \text{ m}^3/\text{hari}$ . Limbah yang dihasilkan dari aktivitas pegawai, pengunjung dan tenaga operasional lainnya tersebut berdampak terhadap penurunan kualitas air permukaan, gangguan kebersihan dan estetika lingkungan serta gangguan kesehatan lingkungan.

**2.5 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan operasional Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat terdiri dari Tahap Pra Konstruksi, Tahap Konstruksi dan Tahap operasional disajikan pada

**Tabel 2.13.**

**Tabel 2. 13 Jadwal Kegiatan**

No	Tahapan Kegiatan	2021				2022				2023			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Tahap Pra Konstruksi</b>													
a	Pengurusan Perijinan			■									
<b>Tahap Konstruksi</b>													
a	Perekutan tenaga kerja			■	■	■	■	■	■				
b	Mobilisasi alat dan bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi			■	■	■	■	■	■				
c	Pembangunan fisik bangunan			■	■	■	■	■	■				
d	Pengambilan dan pemanfaatan air untuk kebutuhan konstruksi			■	■	■	■	■	■				
e	Aktifitas domestik tenaga kerja konstruksi			■	■	■	■	■	■				
f	Pembangunan sarana penunjang			■	■	■	■	■	■				
g	Demobilisasi peralatan dan pembersihan lapangan			■	■	■	■	■	■				
<b>Tahap Operasional</b>													
a	Operasional Gedung								■	■	■	■	■

**BAB III**  
**DAMPAK LINGKUNGAN YANG DITIMBULKAN DAN UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP SERTA**  
**UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP**

**3.1 Dampak Lingkungan yang Ditimbulkan**

**Tabel 3. 1 Dampak Lingkungan yang Ditimbulkan**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak
I	<b>Tahap Pra Konstruksi</b>		
1.	Pengurusan perizinan	Pengharapan penduduk	Sejumlah penduduk di Kelurahan Sukamaju <u>Tolok Ukur:</u> Tidak terpenuhinya pengharapan penduduk
II	<b>Tahap Konstruksi</b>		
1.	Perekutan tenaga kerja	Terbukanya kesempatan kerja bagi penduduk setempat	Jumlah tenaga kerja <i>non-skill</i> yang dibutuhkan pada tahap konstruksi sebanyak 21 orang dari 21 orang kebutuhan tenaga kerja. <u>Tolok Ukur:</u> Adanya warga Kelurahan Sukamaju dan sekitarnya yang bekerja di lokasi proyek
2.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi; pembangunan fisik bangunan dan pembangunan sarana penunjang menimbulkan debu	Penurunan kualitas udara	Akumulasi debu dari kendaraan angkut dan penggunaan alat-alat konstruksi dapat melebihi baku mutu <u>Tolok Ukur:</u> Baku Mutu debu (TSP) berdasarkan PP No.22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup adalah $230\mu\text{g}/\text{Nm}^3$
3.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi; pembangunan fisik bangunan dan pembangunan sarana penunjang menimbulkan kebisingan	Peningkatan intensitas kebisingan	Akumulasi kebisingan dari kendaraan angkut dan penggunaan alat-alat konstruksi dapat melebihi baku Tingkat Kebisingan <u>Tolok Ukur:</u> Baku Tingkat kebisingan berdasarkan KepmenLH No. 48/MENLH/11/1996 tentang Baku Tingkat Kebisingan adalah 65 dBA (Kawasan perkantoran)

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak
4.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi menimbulkan bangkitan dan tarikan lalu lintas	Gangguan arus lalu lintas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kendaraan tenaga kerja konstruksi sebanyak ± 13 kendaraan yang terdiridari 1 unit mobil dan 12 unit motor</li> <li>- Jumlah kendaraan untuk pengangkutan alat dan bahan bangunan dengan ritasi ± 2 kali/hari selama tahap konstruksi</li> </ul> <u>Tolok Ukur:</u> UU RI No. 22 Tahun 2009 dan Perda Kota Bandung No. 4 Tahun 2017
5.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi menimbulkan kerusakan jalan dan pengotoran jalan	Kerusakan jalan dan pengotoran jalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beban jalan bertambah akibat kendaraan pengangkut alat dan bahan bangunan dengan ritasi ± 2 kali/hari dan kapasitas maksimal 5 m<sup>3</sup>/truk selama tahap konstruksi</li> <li>- Ceceran bahan bangunan dapat mengotori jalan</li> </ul> <u>Tolok ukur</u> Tidak terjadinya kerusakan dan pengotoran jalan
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan pembangunan fisik bangunan serta pembangunan sarana penunjang menimbulkan padatan tersuspensi (TSS dan TDS) akibat partikel tanah terbawa air larian</li> <li>- Aktivitas domestik tenaga kerja konstruksi yang menghasilkan air limbah domestik</li> </ul>	Penurunan kualitas air permukaan sungai...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tingkat kekeruhan badan air penerima melebihi baku mutu</li> <li>- Jumlah air limbah domestik pada tahap konstruksi sebesar 0,504 m<sup>3</sup>/hari</li> </ul> <u>Tolok ukur</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baku mutu TSS dan TDS berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup masing-masing adalah 50 mg/L dan 1000 mg/L</li> <li>- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. 68 Tahun 2016 Tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kegiatan Pembangun fisik bangunan menimbulkan limbah padat kontruksi berupa brangkal</li> <li>- Aktivitas domestik tenaga kerja konstruksi menghasilkan sampah domestik</li> </ul>	Gangguan estetika dan kebersihan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limbah padat kontruksi berupa brangkal sebesar 16,25 kg/hari</li> <li>- Jumlah timbulan limbah padat tidak terdapat tumpukan sampah domestik dan sisa kontruksi di sekitar lokasi kegiatan</li> </ul> <u>Tolok Ukur</u> Perda Kota Bandung Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah
8.	Pengambilan dan pemanfaatan air untuk kebutuhan konstruksi	Peningkatan Pemakaian air PDAM	Tetap mencukupi untuk kegiatan gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik eksisting sehingga tidak terdapat keluhan pegawai akibat kekurangan air.
<b>III Tahap Operasional</b>			
1.	Operasional gedung	Meningkatkan kebutuhan air bersih dan PDAM Tirtawening Kota Bandung	Kebutuhan Air Bersih

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak														
2.	Aktivitas domestik pegawai Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dan tenaga operasional lainnya: a. Air limbah domestik	Penurunan kualitas air permukaan	<p>Volume air limbah domestik sebanyak 2,72 m<sup>3</sup>/ hari  <u>Tolok ukur:</u>  Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Paramet- er</th> <th colspan="2">Hasil Analisis (mg/L)</th> <th rowspan="2">Baku Mutu (mg/L)</th> </tr> <tr> <th>Upstream</th> <th>Downstream</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSS</td> <td>11,37</td> <td>46,2</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>TDS</td> <td>268</td> <td>242</td> <td>1000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hasil analisa Penurunan Kualitas Air Permukaan Upstream :</p>	Paramet- er	Hasil Analisis (mg/L)		Baku Mutu (mg/L)	Upstream	Downstream	TSS	11,37	46,2	500	TDS	268	242	1000
Paramet- er	Hasil Analisis (mg/L)		Baku Mutu (mg/L)														
	Upstream	Downstream															
TSS	11,37	46,2	500														
TDS	268	242	1000														
	b.Limbah padat domestik (sampah sejenis sampah rumah tangga)	Gangguan kebersihan dan estetika lingkungan akibat limbah padat domestik	<p>Volume limbah padat domestik sebesar 0,05 m<sup>3</sup>/hari  <u>Tolok Ukur:</u>  Perda Kota Bandung Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah</p>														
	c.Penularan penyakit	Gangguan kesehatan lingkungan	<p>Jumlah pegawai dan tamu sebanyak 474 orang  <u>Tolok Ukur:</u>  Tidak adanya pegawai, tenaga operasional dan tamu yang sakit</p>														
3.	Mobilisasi kendaraan keluar masuk area gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik menimbulkan bangkitan dan tarikan lalu lintas	Gangguan arus lalu lintas	<p>Jumlah kendaraan yang keluar masuk kantor yaitu 474 pegawai  <u>Tolok ukur:</u>  UU RI No 22 Tahun 2009 dan Perda Kota Bandung No. 4 Tahun 2017</p>														
4 .	Mobilisasi kendaraan yang keluar masuk lingkungan gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik menimbulkan debu	Penurunan kualitas udara	<p>Akumulasi gas dan debu dari kendaraan dapat melebihi baku mutu  <u>Tolok Ukur:</u>  Baku Mutu Kualitas Udara PP No.22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup adalah:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Parameter</th> <th>Baku Mutu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NO<sub>2</sub></td> <td>400 µg/Nm<sup>3</sup> /1 jam</td> </tr> <tr> <td>SO<sub>2</sub></td> <td>900 µg/Nm<sup>3</sup> /1 jam</td> </tr> <tr> <td>CO</td> <td>30000 µg/Nm<sup>3</sup>/1 jam</td> </tr> <tr> <td>TSP</td> <td>230 µg/Nm<sup>3</sup> /24 jam</td> </tr> </tbody> </table>	Parameter	Baku Mutu	NO <sub>2</sub>	400 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam	SO <sub>2</sub>	900 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam	CO	30000 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam	TSP	230 µg/Nm <sup>3</sup> /24 jam				
Parameter	Baku Mutu																
NO <sub>2</sub>	400 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam																
SO <sub>2</sub>	900 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam																
CO	30000 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam																
TSP	230 µg/Nm <sup>3</sup> /24 jam																

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak																																					
			Hasil pengujian Kualitas Udara <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Paramet- ter</th> <th colspan="3">Hasil Analisis (<math>\mu\text{g}/\text{Nm}^3</math>)</th> <th rowspan="2">Baku Mutu (<math>\mu\text{g}/\text{Nm}^3</math>)</th> <th rowspan="2">Keterangan (Jam)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NO2</td> <td>46,35</td> <td>26,54</td> <td>37,46</td> <td>400</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>SO2</td> <td>39,65</td> <td>19,78</td> <td>31,29</td> <td>900</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CO</td> <td>&lt;1.145</td> <td>&lt;1.145</td> <td>&lt;1.145</td> <td>30000</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TSP</td> <td>189,42</td> <td>94,34</td> <td>115,23</td> <td>230</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>					Paramet- ter	Hasil Analisis ( $\mu\text{g}/\text{Nm}^3$ )			Baku Mutu ( $\mu\text{g}/\text{Nm}^3$ )	Keterangan (Jam)	1	2	3	NO2	46,35	26,54	37,46	400	1	SO2	39,65	19,78	31,29	900	1	CO	<1.145	<1.145	<1.145	30000	1	TSP	189,42	94,34	115,23	230	24
Paramet- ter	Hasil Analisis ( $\mu\text{g}/\text{Nm}^3$ )			Baku Mutu ( $\mu\text{g}/\text{Nm}^3$ )	Keterangan (Jam)																																			
	1	2	3																																					
NO2	46,35	26,54	37,46	400	1																																			
SO2	39,65	19,78	31,29	900	1																																			
CO	<1.145	<1.145	<1.145	30000	1																																			
TSP	189,42	94,34	115,23	230	24																																			
			Keterangan : 1. Tapak Proyek 2. Pemukiman Penduduk 3. Halaman Depan Kantor																																					
5.	Mobilisasi kendaraan yang keluar masuk lingkungan gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik menimbulkan bising	Peningkatan intensitas kebisingan	Akumulasi kebisingan dari kendaraan dapat melebihi baku tingkat kebisingan <u>Tolok Ukur:</u> Baku tingkat kebisingan berdasarkan KepmenLH No. Kep-48/MENLH/11/1996 tentang Baku tingkat Kebisingan adalah 65dB(A) ▪Hasil pengujian Udara Ambien dan Kebisingan Titik Pengambilan Contoh Uji																																					
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Lokasi</th> <th>Baku Mutu</th> <th>Hasil Analisa/dB(A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Halaman Depan Kantor</td> <td>70</td> <td>64,78</td> </tr> <tr> <td>Tapak Proyek</td> <td>85</td> <td>76,87</td> </tr> <tr> <td>Pemukiman Penduduk</td> <td>60</td> <td>53,43</td> </tr> </tbody> </table>						Lokasi	Baku Mutu	Hasil Analisa/dB(A)	Halaman Depan Kantor	70	64,78	Tapak Proyek	85	76,87	Pemukiman Penduduk	60	53,43																				
Lokasi	Baku Mutu	Hasil Analisa/dB(A)																																						
Halaman Depan Kantor	70	64,78																																						
Tapak Proyek	85	76,87																																						
Pemukiman Penduduk	60	53,43																																						
6.	Penggunaan alat yang menggunakan listrik	Peningkatan resiko bahaya kebakaran	Kapasitas listrik terpasang sebesar 105 KVA Tolok ukur: - Tidak terjadinya kebakaran - Perda Kota Bandung No.12 Tahun 2012 Tentang Pencegahan, Penanggulangan Bahaya Kebakaran dan Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran																																					

### 3.2 Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup

**Tabel 3. 2 Matrik Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>I Tahap Pra Konstruksi</b>										
1.	Pengurusan perizinan	Pengharapan penduduk	Sejumlah penduduk di Kelurahan Sukamaju  <u>Tolok Ukur:</u> Tidak terpenuhinya pengharapan penduduk	- Menginformasikan dengan jelas (sosialisasi) kepada masyarakat mengenai kegiatan pembangunan Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat khususnya kebutuhan tenaga kerja pada tahap konstruksi  <u>Tindakan darurat:</u> Segera berkoordinasi dengan aparat setempat untuk penyelesaian masalah	Kelurahan Sukamaju	Minimal satu kali menjelang tahap konstruksi	- Memantau pelaksanaan sosialisasi rencana kegiatan Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat kepada masyarakat sekitar  - Membuat dan mengecek keberadaan daftar hadir acara kegiatan sosialisasi	Kelurahan Sukamaju	Satu kali sebelum tahap konstruksi	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: Aparat Kecamatan Cibeuying Kidul dan Kelurahan Sukamaju  Penerima Laporan: Aparat Kecamatan Cibeuying Kidul dan Kelurahan Sukamaju DLHK Kota Bandung
<b>II Tahap Konstruksi</b>										
1.	Perekutan tenaga kerja	Terbukanya kesempatan kerja bagi penduduk setempat	Jumlah tenaga kerja non- skill yang dibutuhkan pada tahap konstruksi sebanyak 21 orang	- Memprioritaskan tenaga kerja proyek berasal dari penduduk setempat (Kelurahan Sukamaju)	Di wilayah tapak proyek (Kelurahan Sukamaju)	Satu kali atau beberapa kali sesuai kebutuhan selama tahap	- Melakukan pemantauan tentang jumlah tenaga kerja yang terserap dari masyarakat sekitar selama tahap	Di wilayah tapak proyek (Kelurahan Sukamaju)	Satu kali selama tahap perekutan tenaga kerja	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
			<u>Tolok Ukur:</u> Adanya warga Kelurahan Sukamaju dan kelurahan sekitarnya yang bekerja di lokasi proyek	- Mendorong kontraktor untuk memanfaatkan tenaga kerja non-skill setempat (Kelurahan Sukamaju) secara maksimal sesuai kebutuhan  <u>Tindakan darurat:</u> Segera berkoordinasi dengan aparat Kelurahan Sukamaju setempat untuk penyelesaian masalah	Sukamaju Di wilayah tapak proyek (Kelurahan Sukamaju)	konstruksi Satu kali atau beberapa kali sesuai kebutuhan selama tahap konstruksi	konstruksi. - Memantau data warga masyarakat setempat (Kelurahan Sukamaju) yang bekerja pada proyek pembangunan tahap konstruksi	Di wilayah tapak proyek (Kelurahan Sukamaju)	Satu kali selama tahap perekrutan tenaga kerja	Pengawas: Dinas Ketenagakerjaan Kota Bandung, Aparat Kecamatan Cibeunying Kidul dan Kelurahan Sukamaju  Penerima Laporan: Dinas Ketenagakerjaan Kota Bandung, Aparat Kecamatan Cibeunying Kidul dan Kelurahan Sukamaju DLHK Kota Bandung
2.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi; pembangunan fisik bangunan dan pembangunan sarana penunjang menimbulkan	Penurunan kualitas udara	Akumulasi debu dari kendaraan angkut dan penggunaan alat-alat konstruksi dapat melebihi baku mutu  <u>Tolok Ukur</u> PP No.22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	- Menutup bak truk pengangkut alat dan bahan bangunan dengan plastik atau kain sehingga tidak terjadi penambahan debu dari bahan bangunan yang dibawa karena tertipu angin  - Membuat pagar pengaman di lokasi tapak yang cukup	Truk pengangkut alat dan bahan bangunan	Setiap hari selama tahap konstruksi	- Memantau penutupan bak kendaraan pengangkut alat dan bahan bangunan	Truk pengangkut alat dan bahan bangunan	Setiap hari selama tahap konstruksi	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	debu		adalah 230 µg/Nm <sup>3</sup>	tinggi supaya sebaran debu akibat kegiatan konstruksi dapat diminimalisir.			pengaman		konstruksi	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melengkapi pekerja proyek dengan alat pelindung diri seperti masker</li> <li>- Menanam tanaman perdu atau tanaman yang permukaan daunnya berbulu.</li> </ul> <u>Tindakan darurat:</u> Menghentikan sementara waktu kegiatan	Tapak proyek     Tapak Proyek	Setiap hari selama tahap konstruksi     Satu kali selama tahap konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau penggunaan alat pelindung diri.</li> <li>- Memantau keberadaan dan kondisi tanaman perdu atau tanaman yang permukaan daunnya berbulu.</li> <li>- Melakukan pengambilan sampel udara di lapangan (<i>outdoor</i>) dengan menggunakan metode dan peralatan standar sampling udara, selanjutnya dianalisis di laboratorium rujukan yang terakreditasi dengan parameter TSP (debu)</li> </ul>	Tapak proyek     Tapak proyek     Tapak proyek	Setiap hari selama tahap konstruksi     Satu kali selama tahap konstruksi     Setiap 6 bulan sekali selama tahap konstruksi	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
3.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi; pembangunan fisik bangunan dan pembangunan sarana penunjang menimbulkan kebisingan	Peningkatan intensitas kebisingan	Akumulasi kebisingan dari kendaraan angkut dan penggunaan alat-alat konstruksi dapat melebihi baku Tingkat Kebisingan  <u>Tolok Ukur:</u> Baku tingkat kebisingan berdasarkan KepmenLH No. 48/MENLH/11/1996 adalah 65 dBA (Kawasan perkantoran)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat pagar pengaman (<i>barrier</i>) yang cukup tinggi supaya dampak kebisingan tidak menyebar</li> <li>- Melaksanakan kegiatan mobilisasi alat dan bahan bangunan dilakukan pada siang hari</li> <li>- Menanam tanaman yang bertajuktebal dan berdaun rindang dengan berbagai strata yang cukup rapat dan tinggi</li> </ul> <u>Tindakan darurat:</u> Menghentikan sementara waktu kegiatan	Tapak proyek    Tapak proyek    Tapak proyek	Satu kali pada tahap konstruksi    Setiap hari selama tahap konstruksi    Satu kali pada tahap konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau keberadaan pagar pengaman (<i>barrier</i>)</li> <li>- Memantau waktu kegiatan mobilisasi alat dan bahan bangunan dilakukan pada siang hari</li> <li>- Memantau keberadaan dan kondisi tanaman</li> <li>- Melakukan pengukuran langsung tingkat kebisingan di lapangan dengan menggunakan alat "Sound Level Meter"</li> </ul>	Tapak proyek    Tapak proyek    Tapak proyek	Satu kali pada tahap konstruksi    Setiap hari pada tahap konstruksi    Setiap minggu pada tahap konstruksi    Setiap 3 bulan sekali selama tahap konstruksi	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLH Kota Bandung  Penerima Laporan: DLH Kota Bandung
4.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi menimbulkan bangkitan dan tarikan	Gangguan arus lalu lintas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah kendaraan tenaga kerja konstruksi sebanyak ± 13 kendaraan yang terdiri dari 1 unit mobil dan 12 unit motor</li> <li>- Jumlah kendaraan untuk pengangkutan alat dan bahan bangunan dengan ritasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menempatkan pekerja proyek yang mengatur lalu lintas dan mengendalikan kendaraan keluar-masuk lokasi proyek, dengan prinsip dasar pengaturan tetap mengutamakan kelancaran di Jalan Supratman</li> </ul>	Jalan WR Supratman dan Jalan Cikaso    Kendaraan pengangkut	Setiap hari pada tahap konstruksi    Setiap hari pada tahap konstruksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau kemacetan dan keberadaan pekerja proyek yang mengatur lalu lintas dan mengendalikan kendaraan keluar-masuk lokasi proyek.</li> <li>- Memantau kelaikan kendaraan untuk</li> </ul>	Jalan WR Supratman dan Jalan Cikaso    Kendaraan pengangkut	Setiap hari pada tahap konstruksi    Setiap hari pada tahap	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: Dinas Perhubungan Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	lalu lintas		± 2 kali/hari selama tahap konstruksi.  <u>Tolok Ukur:</u> UU RI No. 22 Tahun 2009 dan Perda Kota Bandung No. 9 Tahun 2012	- Menggunakan kendaraan yang layak untuk pengangkutan, sehingga tidak membahayakan dan mengganggu arus lalu lintas.  -- Mengatur jadwal mobilisasi alat dan bahan bangunan agar tidak dilakukan pada saat jam sibuk lalu lintas sehingga tidak menimbulkan kemacetan  <u>Tindakan darurat:</u> Segera berkoordinasi dengan Dinas Perhubungan Kota Bandung	Lokasi proyek	Setiap hari pada tahap konstruksi	Memantau waktu pelaksanaan kegiatan mobilisasi alat dan bahan bangunan  Memantau secara langsung di lapangan terhadap kemacetan lalu lintas	Lokasi proyek Jalan W.R Supratman dan Jalan Cikaso	Setiap hari pada tahap konstruksi  Setiap hari pada tahap konstruksi	konstruksi  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung
5.	Kegiatan mobilisasi alat, bahan bangunan dan tenaga kerja konstruksi menimbulkan kerusakan	Kerusakan jalan dan pengotoran jalan	- Beban jalan bertambah akibat kendaraan pengangkut alat dan bahan bangunan dengan ritasi ± 2 kali/hari dan kapasitas maksimal 5	- Menutup bak kendaraan pengangkut bahan bangunan dengan terpal plastik atau kain agar tidak tercecer di jalan  - Membatasi jumlah dan beban kendaraan	Kendaraan pengangkut	Setiap hari pada tahap konstruksi	- Memantau penutupan bak kendaraan pengangkut bahan bangunan  - Memantau pembatasan jumlah	Kendaraan pengangkut	Setiap hari pada tahap konstruksi  Setiap hari pada tahap	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas:

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup		
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		
	jalan dan pengotoran jalan		m <sup>3</sup> /truk selama tahap konstruksi Ceceran bahan bangunan dapat mengotori jalan  <u>Tolok ukur</u> Tidak terjadinya kerusakan dan pengotoran jalan	- pengangkut alat dan bahan bangunan sesuai kapasitas dan kelas jalan  - Membersihkan ban kendaraan pengangkut alat dan bahan bangunan sebelum keluar dari area tapak proyek, terutama ketika musim hujan.  - Segera membersihkan bahan bangunan yang tercecer di jalan  - <u>Tindakan darurat:</u> Menghentikan sementara waktu kegiatan	- pengangkut  Kendaraan pengangkut	- Setiap hari pada tahap konstruksi	- dan beban kendaraan pengangkut alat dan bahan bangunan sesuai kelas jalan  - Memantau kebersihan ban kendaraan pengangkut alat dan bahan bangunan sebelum keluar dari area tapak proyek  - Memantau pembersihan bahan bangunan yang tercecer di jalan  - Memantau kerusakan jalan dan pengotoran jalan	- Kendaraan pengangkut  Jalan WR Supratman Jalan Cikaso	- Setiap hari pada tahap konstruksi  Jalan WR Supratman Jalan Cikaso	- Setiap hari pada tahap konstruksi  Setiap hari pada tahap konstruksi  Setiap hari pada tahap konstruksi	konstruksi  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung	Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung
6.	Kegiatan pembangunan fisik bangunan serta  - Pembangunan sarana penunjang	Penurunan kualitas air permukaan	- Tingkat kekeruhan badan air penerima melebihi baku mutu	- Membuat jebakan sedimen (bak sedimentasi) dengan lebar 1,2 m, panjang 1,2 m dan kedalaman 1,5 m Sebanyak 4 unit untuk mengendapkan partikel tanah yang terbawa aliran sebelum dialirkkan ke Saluran Pembuang	- Tapak proyek	- Satu kali pada tahap konstruksi atau sesuai dengan kebutuhan	- Memantau kondisi dan fungsi jebakan sedimen	- Tapak proyek	- Setiap hari pada tahap konstruksi	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: Dinas Pekerjaan Umum Kota Bandung dan		

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	menimbulkan padatan tersuspensi (TSS dan TDS) akibat partikel tanah terbawa air larian			<p>Prinsip dari <i>sediment trap</i> yaitu menahan atau menangkap sedimen berupa partikel tanah yang ikut terbawa oleh aliran permukaan. Sediment trap terdiri dari dua jenis yaitu sediment trap alur horizontal dan <i>sediment trap</i> alur vertikal. Jenis sediment trap yang direkomendasikan yaitu sediment trap jenis alur horizontal. Menurut Soewandita (2009) <i>sediment trap</i> jenis horizontal ini dapat mencegah pengangkutan partikel tanah oleh aliran permukaan ke badan sungai. Berikut adalah gambar untuk sediment trap alur horizontal.</p> <p>- Membersihkan sedimen di bak sedimentasi selama tahap konstruksi</p>						<p>DLHK Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung</p>

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
				- Memindahkan tanah bekas galian secepatnya pada lokasi terlindung air hujan	Tapak proyek	Setiap hari pada tahap konstruksi	- Melakukan pengamatan terhadap timbulan tanah bekas galian	Tapak proyek	Setiap hari pada tahap konstruksi	
7.	- Aktivitas domestik tenaga kerja konstruksi yang menghasilkan air limbah domestik		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah air limbah domestik pada tahap konstruksi sebesar 0,504 m<sup>3</sup>/hari</li> <li><u>Tolok ukur</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baku mutu TSS dan TDS berdasarkan PP No.22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup masing-masing adalah 50 mg/L dan 1000 mg/L</li> <li>- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. 68 Tahun 2016 Tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyalurkan air limbah domestik ke dalam tangki septik dengan sistem resapan eksisting</li> <li><u>Tindakan darurat:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segera melakukan pengeringan Tangki Septik</li> </ul> </li> </ul>	Tapak proyek	Setiap hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau kegiatan penyaluran air limbah domestik</li> <li>- Melakukan pemantauan kualitas air yang mempengaruhi kekeruhan (parameter TSS dan TDS) dibandingkan baku mutu PP No. 82 tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas air dan Pengendalian Pencemaran Air</li> </ul>	<i>upstream</i> dan <i>down-stream</i> Saluran Pembuang	Setiap 3 bulan selama tahap konstruksi	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
<b>III Tahap Operasional</b>										
1.	Operasional Gedung									
2	Aktivitas domestik pegawai dan tenaga operasional lainnya: a. Air limbah domestik	Penurunan kualitas air permukaan	Volume air limbah domestik sebanyak 0,504 m <sup>3</sup> / hari  <u>Tolok ukur:</u> Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. 68 Tahun 2016 Tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik	- Menyalurkan air limbah domestik ke dalam tangki septic dengan sistem resapan  - Memelihara dan melakukan pengurasan tangki septic dan sistem resapan  <u>Tindakan Darurat:</u> Segera memperbaiki saluran yang rusak dan penyedotan tinja apabila lumpur pada tangki septic sudah penuh	Tangki Septik dengan sistem resapan	Setiap Hari	Memantau kegiatan penyaluran air limbah domestik	Tangki septic dengan sistem resapan	Setiap Hari	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat
	b. Limbah padat domestik (sampah sejenis sampah rumah tangga)	Gangguan kebersihan dan estetika lingkungan akibat limbah padat domestik	Volume limbah padat domestik sebesar 0,05 m <sup>3</sup> /hari  <u>Tolok Ukur:</u> Perda Kota Bandung Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Sampah	- Menyediakan dan memelihara tong sampah 3 warna dan 1 buah TPSS terpisah yaitu hijau untuk sampah organik, kuning untuk sampah anorganik, dan merah untuk sampah B3	Lingkungan Kantor	Satu kali untuk pembuatan dan setiap hari untuk pemeliharaan	Memantau terhadap kelaikan tong sampah dan TPSS terpisah atau kontainer sampah	Lingkungan Kantor	Setiap bulan	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
				<p>rumah tangga.</p> <p>Melakukan pemilahan sampah sesuai jenismya</p> <p><u>Tindakan Darurat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan pengangkutan langsung ke TPA</li> <li>- Menyediakan sarana pengelolaan sampah, sarana sanitasi dan tangki septik dengan sistem resapan yang memadai</li> </ul>	<p>Tong sampah 3 warna dan TPSS terpisah</p> <p>Lingkungan Kantor</p> <p>Lingkungan Kantor</p> <p>Lingkungan Kantor</p> <p>Lingkungan Kantor</p>	<p>Setiap hari</p> <p>Setiap Hari</p> <p>Setiap Hari</p> <p>Setiap hari</p>	<p>Memantau kegiatan pemilahan sampah sesuai jenismya</p> <p>Memantau keberadaan sarana pengelolaan sampah, sarana sanitasi dan tangki septik dengan sistem resapan</p>	<p>Tong sampah 3 warna dan TPSS terpisah</p> <p>Lingkungan Kantor</p> <p>Lingkungan Kantor</p> <p>Lingkungan Kantor</p>	<p>Setiap hari</p> <p>Setiap hari</p> <p>Setiap hari</p>	<p>DLHK Kota Bandung</p> <p>Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung</p>

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup	
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
c. Penularan penyakit	Gangguan kesehatan lingkungan	Jumlah pegawai sebanyak 78 orang serta tenaga operasional lainnya sebanyak 30 orang <u>Tolok Ukur:</u> Tidak adanya pegawai dan tenaga operasional lainnya yang sakit	- Melakukan pembinaan perilaku hidup bersih dan sehat kepada pegawai dan tenaga operasional lainnya melalui pemasangan sticker himbauan  - Menyediakan fasilitas Pertolongan Pertama Pada Penyakit (P3P) dan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) <u>Tindakan Darurat:</u> Membawa pegawai dan tenaga operasional lainnya ke rumah sakit, puskesmas atau klinik terdekat.				- Memantau keberadaan sarana pengelolaan sampah, sarana sanitasi dan tangki septik dengan sistem resapan  - Memantau kegiatan pembinaan perilaku hidup bersih dan sehat serta keberadaan sticker himbauan  - Memantau ketersediaan fasilitas Pertolongan Pertama Pada Penyakit (P3P) dan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)			Setiap Hari  Setiap bulan  Setiap bulan	Pelaksana: Kantor Baskebangpol Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung dan Dinas Kesehatan Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
5	Mobilisasi kendaraan keluar masuk area kantor menimbulkan bangkitan dan tarikan lalu lintas	Gangguan arus lalu lintas	Jumlah kendaraan yang keluar masuk kantor sebanyak 70 kendaraan/hari yang terdiri dari motor sebanyak 40 kendaraan/hari dan mobil sebanyak 30 kendaraan/hari  Tolok ukur: UU RI No 22 Tahun 2009 dan Perda Kota Bandung No. 4 Tahun 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menempatkan satpam/penjaga pesantren untuk mengatur lalu lintas dan mengendalikan kendaraan yang keluar-masuk lokasi kantor</li> <li>- Membuat dan memasang fasilitas perlengkapan LLAJ dan PJU melalui koordinasi dengan Dinas Perhubungan Kota Bandung</li> </ul> <u>Tindakan Darurat:</u> Menghubungi petugas/polisi lalu lintas, dan melakukan pengaturan langsung di jalan raya	Pintu keluar an masuk kan-tor  Pintu keluar dan masuk kantor  	Setiap hari  Satu kali  Satu kali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memantau pelatihan pencegahan dan penanggulangan kebakaran</li> <li>- Memantau kelaikan fasilitas perlengkapan LLAJ dan PJU</li> <li>- Memantau kelaikan fungsi sarana parkir</li> </ul>	Pintu keluar dan masuk kan-tor  Pintu keluar dan masuk kan-tor  Area parkir	Setiap hari  Setiap bulan  Setiap hari	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: Dinas Perhubungan Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung
6	Mobilisasi kendaraan yang keluar masuk lingkungan kantor menimbulkan	Penurunan kualitas udara	Akumulasi gas dan debu dari kendaraan dapat melebihi baku mutu  Tolok Ukur: Baku Mutu Kualitas Udara berdasarkan	- Menanam tanaman dari berbagai jenis tumbuhan yang permukaan daunnya berbulu atau tanaman perdu untuk mengurangi kadar debu dari akumulasi kegiatan	RTH	Penanaman dilakukan satu kali, jika ada tanaman yang mati dilakukan penanaman kembali setiap bulan	- Memantau kondisi dan pertumbuhan tanaman yang permukaan daunnya berbulu atau tanaman perdu	RTH	Setiap bulan	Pelaksana: Kantor Baksebangpol Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	debu		PP No.22 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup adalah: NO <sub>2</sub> : 400 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam SO <sub>2</sub> : 900 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam CO : 30000 µg/Nm <sup>3</sup> /1 jam TSP: 230 µg/Nm <sup>3</sup> /24 jam	produksi, seperti mahoni, angsana, jambu, palem dan mangga  - Menyediakan area parkir yang terkonsentrasi  <u>Tindakan darurat:</u> Menghentikan sementara kegiatan yang menghasilkan debu dan emisi gas	Area parkir	Setiap hari	- Memantau fungsi dan kelaikan area parkir  - Melakukan pengujian terhadap kualitas udara dengan parameter uji SO <sub>2</sub> , NO <sub>2</sub> , CO, TSP,O <sub>3</sub>	Area parkir	Setiap bulan Setiap 6 bulan	Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung
7.	Mobilisasi kendaraan yang keluar masuk lingkungan pesantren menimbulkan bising	Peningkatan intensitas kebisingan	Akumulasi kebisingan dari kendaraan dapat melebihi baku tingkat kebisingan  Tolok Ukur: Baku tingkat kebisingan berdasarkan KepmenLH No. Kep-48/MENLH/11/1996 tentang Baku tingkat Kebisingan adalah 65 dB(A)	- Melakukan penambahan dan pemeliharaan berbagai jenis tumbuhan yang mempunyai tajuk yang tebal dan berdaun rindang dengan berbagai strata yang cukup rapat dan tinggi agar dapat berfungsi sebagai buffer zone  <u>Tindakan Darurat:</u> Menghentikan sementara waktu kegiatan yang	RTH	Penanaman dilakukan satu kali, jika ada tanaman yang mati dilakukan penanaman kembali	- Memantau kondisi dan pertumbuhan tanaman  - Melakukan pengukuran langsung (insitu) terhadap intensitas kebisingan dengan menggunakan alat Sound Level Meter	RTH	Setiap bulan Setiap 3 bulan sekali	Pelaksana: Kantor Baksebangpol Provinsi Jawa Barat  Pengawas: DLHK Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup	
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
				menghasilkan kebisingan.							
8.	Penggunaan alat yang menggunakan listrik	Peningkatan resiko bahaya kebakaran	kapasitas listrik terpasang sebesar 105 KVA  Tolok ukur: - Tidak terjadinya kebakaran - Perda Kota Bandung No.12 Tahun 2012 Tentang Pencegahan, Penanggulangan Bahaya Kebakaran dan Retribusi Pemeriksaan Alat Pemadam Kebakaran	- Melakukan pelatihan pencegahan dan penanggulangan kebakaran  - Memeriksa sarana kelistrikan, bila ada kerusakan segera diperbaik  - Menyediakan sarana pencegah kebakaran berupa: • Sarana penyelamat jiwa; (APAR berisi bahan ramah lingkungan (seperti Hartindo AF11E) yang diletakkan pada titik strategis) • Akses pemadam kebakaran; (membuat	Lingkungan Kantor  Lingkungan Kantor  Lingkungan Kantor	Setiap 1 tahun sekali  Setiap 1 bulan sekali  Pembuatan dilakukan 1 kali	- Memantau pelatihan pencegahan dan penanggulangan kebakaran  - Memantau kelaikan sarana kelistrikan  - Memantau kelaikan fungsi sarana penyelamat jiwa (sarana jalan keluar, pencahayaan darurat tanda jalan keluar, petunjuk arah jalan keluar, komunikasi darurat, tempat berhimpun sementara, dan tempat evakuasi)	Lingkungan Kantor  Lingkungan Kantor  Lingkungan Kantor	Setiap 1 tahun sekali Setiap 1 bulan sekali Setiap 1 bulan sekali	Setiap 1 tahun sekali Setiap 1 bulan sekali	Pelaksana: Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat  Pengawas: Dinas Kebakaran dan Penanggulangan Bencana Kota Bandung  Penerima Laporan: DLHK Kota Bandung

**UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN (UKL-UPL)**  
**PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**  
**PROVINSI JAWA BARAT – TAHUN 2021**

No	Sumber Dampak	Jenis Dampak	Besaran Dampak	Upaya Pengelolaan Lingkungan			Upaya Pemantauan Lingkungan			Instansi Pengelola dan Pemantau Lingkungan Hidup
				Bentuk Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Pemantauan	Lokasi	Periode	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
				jalur evakuasi hingga ke tempat berkumpul/ <i>assembly point</i> ) Tindakan Darurat: - Segera mengevakuasi pegawai dan tenaga operasional lainnya melalui jalur evakuasi yang telah disediakan dan berkumpul pada area aman kebakaran ( <i>assembly point</i> )			- Memantau kelancaran akses untuk pemadam kebakaran			

## **BAB IV**

### **JUMLAH DAN JENIS IZIN PPLH**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2012, apabila usaha dan/ atau kegiatan yang direncanakan Pemrakarsa wajib memiliki izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup/ Rekomendasi harus mencantumkan jumlah dan jenis izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup.

Kegiatan Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat tidak perlu memiliki izin PPLH (Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup), sebagaimana tercantum pada penjelasan pasal 48 Peraturan Pemerintah Nomor 27 tahun 2012.

## BAB V

### PELAPORAN

Berbagai hasil pengelolaan dan pemantauan seperti yang dilakukan dalam BAB III wajib dilaporkan kepada instansi terkait 6 bulan sekali dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **5.1 Laporan Ditujukan Kepada**

Laporan ditujukan langsung kepada Wali Kota Bandung melalui Kepala Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan (DLHK) Pemerintah Kota Bandung, DLH Pemerintah Provinsi Jawa Barat dan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

#### **5.2 Materi Laporan**

- a. Surat Pengantar yang ditandatangani penanggung jawab UKL-UPL.
- b. Gambar tata-letak (*lay out*) pesantren yang dapat menunjukkan lokasi pemantauan dan pengelolaan yang dilakukan.
- c. Isian terdiri dari Bab Ruang Lingkup, Evaluasi Kegiatan (Tingkat Penataan, Kecenderungan dan Level Kritis) serta Realisasi Pengelolaan dan Pemantauan lingkungan.
- d. Data pengelolaan dan hasil pemantauan yang dicatat setiap 6 (enam) bulan.
- e. Hasil analisa laboratorium, serta dokumentasi/foto-foto yang mendukung laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan.

#### **5.3 Frekuensi Waktu Pelaporan**

Laporan disampaikan setiap 6 (enam) bulan sekali.

**LAMPIRAN 1  
IDENTITAS PEMRAKARSA**

**LAMPIRAN 2**  
**SURAT KESESUAIAN DENGAN TATA RUANG**

**LAMPIRAN 3  
SERTIFIKAT TANAH**

**LAMPIRAN 4  
SURAT TUGAS**

**LAMPIRAN 5  
INFORMASI KUALITAS LINGKUNGAN**

## LAMPIRAN 5

### INFORMASI KUALITAS LINGKUNGAN

#### 1. Iklim

Gambaran mengenai keadaan iklim di lokasi kegiatan didapat dari Stasiun Pengamat Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika yang terdekat dengan lokasi kegiatan, yakni Stasiun Geofisika Bandung. Uraian mengenai komponen iklim di lokasi kegiatan adalah sebagai berikut:

##### a. Suhu

Berdasarkan data yang diperoleh dari Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika (BMKG) Stasiun Geofisika Bandung, terlihat bahwa kondisi suhu udara rata-rata pada Tahun 2019 ialah 23,5°C. Data dapat dilihat pada Tabel 1a.

**Tabel 1.a Suhu Udara di Lokasi dan Sekitarnya**

No	Bulan	Temperatur Rata-rata (°C)
1	Januari	23,68
2	Februari	23,83
3	Maret	23,65
4	April	23,96
5	Mei	23,84
6	Juni	23,32
7	Juli	22,90
8	Agustus	23,04
9	September	23,84
10	Okttober	24,87
11	November	24,20
12	Desember	23,74
	Rata-rata	23,74

Sumber: BMKG Stasiun Geofisika Bandung, 2020

##### b. Curah Hujan

Kondisi curah hujan rata-rata bulanan di lokasi kegiatan dan sekitarnya berdasarkan data sekunder dari stasiun BMKG Stasiun Geofisika Bandung, menunjukkan nilai rata-rata curah hujan selama 5 tahun antara 6,40 mm s/d 183,66 mm/bulan. Curah hujan rata-rata bulanan minimum terjadi pada bulan Juli, sedangkan curah hujan rata-rata bulanan maksimum terjadi

pada bulan November. Curah dan hari hujan di lokasi kegiatan dan sekitarnya selengkapnya disajikan pada tabel berikut:

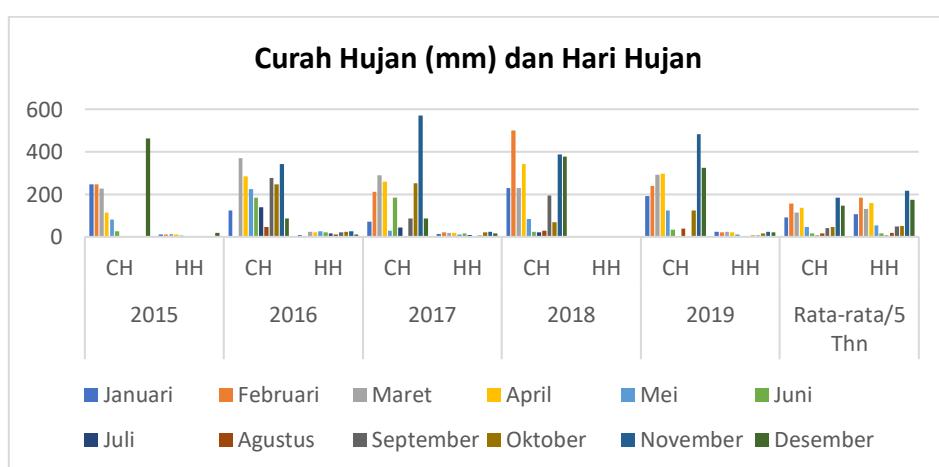
**Tabel 1.b Curah Hujan (mm) dan Hari Hujan di Wilayah Proyek**

Bulan	2015		2016		2017		2018		2019		Rata-rata/5 Thn	
	CH	HH	CH	HH	CH	HH	CH	HH	CH	HH	CH	HH
Januari	246	10	123	9	71	14	229,5	0	191	23	91,50	107,00
Februari	248	11	X	X	213	22	499	0	239	21	156,20	183,04
Maret	228	13	370	24	288,5	19	230,5	0	292	24	113,10	131,92
April	113	11	283,5	21	259,5	18	342	0	298	20	135,60	159,12
Mei	82	6	224,5	27	29	10	84,5	0	124	12	46,10	53,32
Juni	25	3	184	21	184,5	15	24,4	0	33	4	15,28	15,34
Juli	0	0	138,9	16	45	9	22	0	0	1	6,40	5,88
Agustus	X	X	47,5	12	2	3	28,8	0	39	5	15,16	17,59
September	0	0	277	21	87,5	7	193	0	0	7	41,40	48,28
Oktober	0	0	246	24	251	21	69,5	0	125	15	46,10	51,12
November	X	X	341	25	570	24	388,3	0	483	23	183,66	215,59
Desember	462	18	87	11	87	16	377,3	0	324	21	147,66	173,99
<b>Jumlah</b>	<b>1.404</b>	<b>72</b>	<b>2.322</b>	<b>211</b>	<b>2.088</b>	<b>178</b>	<b>2.488,8</b>	<b>0</b>	<b>2.148</b>	<b>176</b>	<b>998,16</b>	<b>1162,19</b>
<b>Rata - Rata</b>	<b>140,4</b>	<b>7,2</b>	<b>211,13</b>	<b>19,18</b>	<b>2088</b>	<b>14,83</b>	<b>207,40</b>	<b>0</b>	<b>179</b>	<b>14,67</b>	<b>83,18</b>	<b>96,85</b>

Sumber : BMKG Stasiun Geofisika Bandung, 2019

Keterangan : CH = Curah Hujan, HH = Hari Hujan dan X = Tidak ada data/ alat diperbaiki

Berdasarkan Grafik :



**Grafik 1.b Curah Hujan (mm) dan Hari Hujan**

## **2. Kualitas Udara dan Kebisingan**

Kondisi cuaca saat dilakukan analisa kualitas udara di lokasi kegiatan dapat dilihat pada **Tabel 2.a** dan **Tabel 2.b.**

**Tabel 2.a Hasil Analisis Kualitas Udara di Tapak Poyek dan Pemukiman Penduduk**

No	Parameter	Baku Mutu	Satuan	Lokasi		
				1 (Tapak Proyek)	2 (Pemukiman Penduduk)	3 (Halaman Depan Kantor)
<b>1</b>	<b>Iklim</b>					
	Temperatur	-	°C	26,6	26,6	25,7
	Kec. Angin	-	m/detik	0,3	0,3	0,3
	Arah angin	-	derajat	90	90	90
	Kelembaban	-	%	85,6	85,6	87,6
	Awan	-	Oktaf	2	2	2
	Tekanan		mmHg	700,1	700,1	700,1
<b>2</b>	<b>Polutan</b>					
	Nitrogen Dioksida(NO <sub>2</sub> )	400	µg/Nm <sup>3</sup>	46,35	26,54	37,46
	Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> )	900	µg/Nm <sup>3</sup>	39,65	19,78	31,29
	karbon Monoksida (CO)	30.000	µg/Nm <sup>3</sup>	<1.145	<1.145	<1.145
	Ozon (O <sub>3</sub> )	235	µg/Nm <sup>3</sup>	3,43	3,14	3,26
	Debu	320	µg/Nm <sup>3</sup>	189,42	94,34	115, 23
	Timah Hitam (Pb)	60	µg/Nm <sup>3</sup>	<0,02	<0,02	<0,02
<b>3</b>	<b>Kebauan</b>					
	4.1. Amoniak (NH <sub>3</sub> )	2,0***	µg/Nm <sup>3</sup>	<0.005	<0.005	<0.005
	4.2. Hidrogen Sulfida (H <sub>2</sub> S)	0,02***	µg/Nm <sup>3</sup>	<0,002	<0,002	<0,002

Keterangan :

\* Baku Mutu Berdasarkan Peraturan pemerintah Republik Indonesia No. 41 tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara.

\*\* Baku Mutu Berdasarkan KEP-48/MENKLH/11/1996 Tentang Baku Mutu Tingkat Kebisingan.

\*\*\*Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor: Kep-50/MENKLH/11/1996 Tentang Baku Mutu Tingkat kebuanan

Hasil analisis kualitas udara yang dilakukan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat pada Hari Jumat tanggal 12 Maret 2020 dilakukan pada 3 titik yaitu di Tapak Proyek, Halaman Depan Kantor dan Pemukiman Penduduk, ada beberapa parameter yang di uji dan dibandingkan dengan Baku Mutu Berdasarkan Peraturan pemerintah Republik Indonesia No. 41 tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara, Baku Mutu Berdasarkan KEP-48/MENKLH/11/1996 Tentang Baku Mutu Tingkat Kebisingan, dan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup Nomor: Kep-50/MENKLH/11/1996 Tentang Baku Mutu Tingkat kebuanan menunjukkan bahwa kualitas udara di lokasi Tapak Proyek, Halaman Depan Kantor dan Pemukiman Penduduk masih memenuhi baku mutu yang ditentukan.

Hasil analisa pengukuran kualitas kebisingan di Halaman Depan Kantor, Tapak Proyek dan Pemukiman Penduduk dapat dilihat pada **Tabel 2.c.**

**Tabel 2.c Kualitas Kebisingan**

Lokasi	Baku Mutu	Hasil Analisa/db(A)
Halaman Depan Kantor	70	64,78
Tapak Proyek	85	76,87
Pemukiman Penduduk	60	53,43

Keterangan :

\*\* Baku Mutu Berdasarkan KEP-48/MENKLH/11/1996 Tentang Baku Mutu Tingkat Kebisingan

Hasil analisis kualitas kebisingan yang dilakukan di Bakebangpol Provinsi Jawa Barat pada Hari Jumat tanggal 12 Maret 2020 di lokasi halaman depan kantor, tapak proyek dan pemukiman penduduk, ada beberapa parameter yang di uji dan dibandingkan dengan Baku Mutu Berdasarkan KEP-48/MENKLH/11/1996 Tentang Baku Mutu Tingkat Kebisingan menunjukkan bahwa kualitas kebisingan (ambient) di lokasi kegiatan masih memenuhi baku mutu yang ditentukan.

### 3. Kualitas Air Sungai

Hasil analisa kualitas air sungai di lokasi kegiatan dapat dilihat pada **Tabel 3.a**.

**Tabel 3.a Kualitas Air Sungai**

No	Parameter	Baku Mutu	Satuan	Lokasi	
				1 (Upstream)	2 (Downstream)
<b>1</b>	<b>Fisika</b>				
	Temperatur	deviasi 3	oC	24,5	27,5
	Residu Terlarut	1000	mg/L	268	242
	Residu Tersuspensi	50	mg/L	11,37	46,2
<b>2</b>	<b>Kimia</b>				
	Arsen**	1	mg/L	<0,001	<0,001
	Besi	(-)	mg/L	0,28	0,06
	BOD	3	mg/L	7,58	8,93
	Boron**	1	mg/L	<0,01	<0,01
	COD	25	mg/L	25,5	21,47
	Deterjen (MBAS)**	200	mg/L	0,06	0,12
	DO	4	mg/L	3,59	3,81
	Fluorida	1,5	mg/L	<0,02	<0,02
	Kadmium	0,01	mg/L	<0,005	<0,005
	Klorida	(-)	mg/l	22,83	18,86
	Klorin bebas	0,03	mg/L	0,02	<0,01
	Kobalt**	0,2	mg/L	<0,005	<0,005
	Krom (VI)	0,05	mg/L	0,002	0,001
	Mangan**	(-)	mg/L	0,06	0,08
	Nitrat sebagai N	10	mg/L	0,41	<0,02
	Nitrit sebagai N	0,06	mg/L	0,005	0,004
	pH	6,0-9,0		7,45	7,45
	Raksa**	0,002	mg/L	<0,001	<0,001

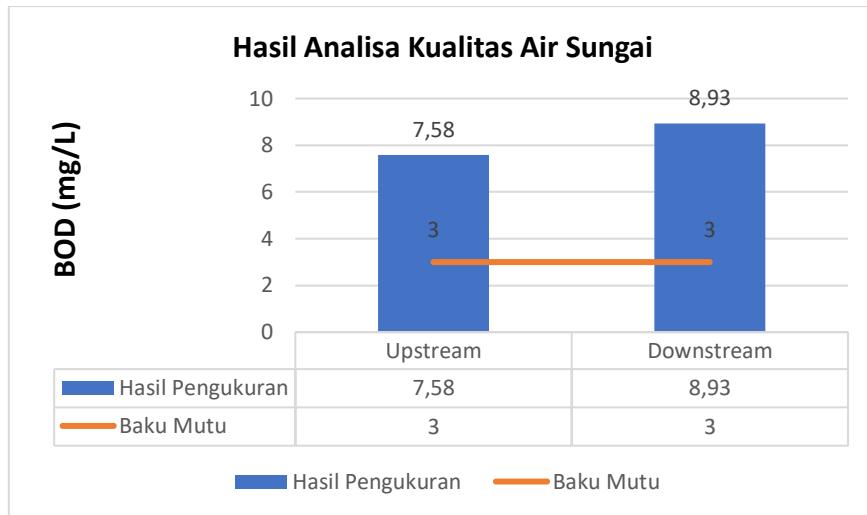
No	Parameter	Baku Mutu	Satuan	Lokasi	
				1 (Upstream)	2 (Downstream)
	Selenium**	0,05	mg/L	<0,001	<0,001
	Seng	0,05	mg/L	<0,001	<0,001
	Belerang sebagai H <sub>2</sub> S	0,002	mg/L	<0,002	<0,002
	Sulfat	(-)	mg/L	23,4	13,1
	Tembaga	0,02	mg/L	0,03	<0,01
	Timbal**	0,03	mg/L	<0,01	<0,01
	Minyak dan Lemak**	1	mg /L	<0,5	<0,5
	Senyawa Fenol **	1	ug /L	<0,5	<0,5
	Total Fosfat Sebagai P	0,2	mg/L	<0,01	<0,01
<b>3</b>	<b>Mikrobiologi</b>				
	Fecal coliform**	1000	jml/100 mL	86	138
	Total coliform**	5000	jml/100 mL	257	242

\* Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air

\*\* Parameter diluar ruang lingkup

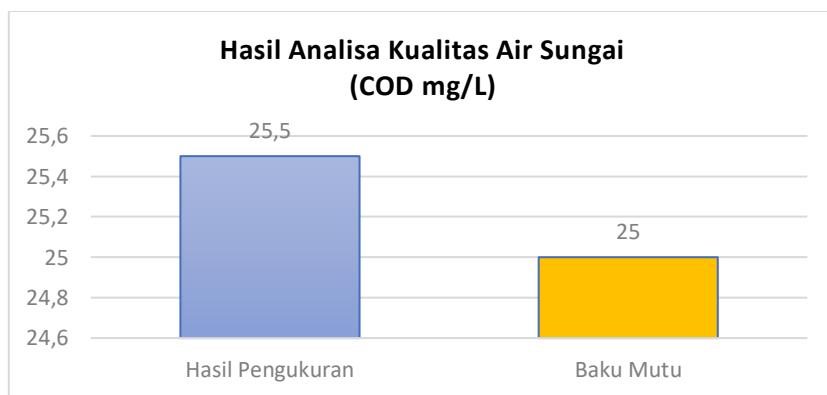
■ Tidak Memenuhi Baku Mutu

Hasil analisis kualitas air yang dilakukan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat pada Hari Jumat tanggal 12 Maret 2020 dilakukan pada 2 titik yaitu upstream dan downstream, ada beberapa parameter yang di uji dan dibandingkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2001 tentang Pengelolaan Kualitas Air dan Pengendalian Pencemaran Air, dari hasil analisa untuk kualitas air sungai terdapat beberapa parameter yang tinggi yaitu BOD,COD dan Tembaga. BOD merupakan salah satu kriteria yang paling sering digunakan untuk menilai kualitas air. Kadar BOD di suatu sungai dapat diidentifikasi sebagai parameter pencemaran air, dimana semakin tinggi BOD maka air sungai semakin tercemar. COD adalah ukuran oksigen yang dikonsumsi mikroorganisme selama oksidasi bahan organik yang dapat teroksidasi dengan bantuan zat pengoksidasi kuat (Prajapati,2010). Ukuran COD menentukan jumlah bahan organik yang ditemukan di air. Hal ini membuat COD bermanfaat sebagai indikator pencemaran organik di air permukaan. BOD dan COD yang tinggi juga dapat disebabkan oleh faktor kecepatan air sungai yang lambat maka kemampuan sungai untuk degradasi menjadi sulit. Tingginya konsentrasi BOD dan COD dapat mengakibatkan rendahnya oksigen di perairan karena bakteri pengurai menggunakan oksigen sebagai bahan makanannya. Akibatnya, ekosistem perairan menjadi terganggu yaitu ikan dan tumbuhan air tidak dapat hidup dengan baik. Hasil analisa kualitas air pada parameter BOD di lokasi *upstream* dan *downstream* yang tidak memenuhi baku mutu berdasarkan grafik dapat dilihat pada **Gambar 3.a.**

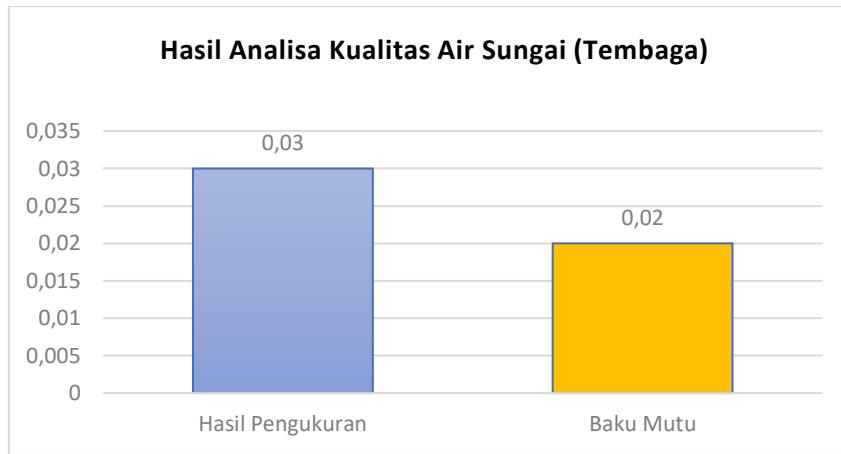


**Gambar 3.a Grafik Hasil Analisa Kualitas Air Upstream dan Downstream Paremeter BOD Tidak Memenuhi Baku Mutu**

tembaga merupakan elemen mikro yang sangat dibutuhkan oleh organisme, baik darat maupun perairan, namun dalam jumlah yang sedikit. Keberadaan tembaga di suatu perairan umum dapat berasal dari daerah industri yang berada di sekitar perairan tersebut. Kandungan tembaga dalam sedimen cenderung tinggi, hal ini dikarenakan oleh sifat logam berat di kolom air yang mengendap dalam jangka waktu tertentu, dan kemudian terakumulasi di dasar perairan sedimen. Hasil analisa kualitas air pada parameter COD dan Tembaga yang tidak memenuhi baku mutu di lokasi upstream berdasarkan grafik dapat dilihat pada **Gambar 3.b** dan **3.c**.



**Gambar 3.b Grafik Hasil Analisa Kualitas Air Upstream Paremeter COD Tidak Memenuhi Baku Mutu**



**Gambar 3.b Grafik Hasil Analisa Kualitas Air Upstream Paremeter Tembaga Tidak Memenuhi Baku Mutu**

#### 4. Air Tanah

##### a. Kualitas Air Tanah

Hasil analisa kualitas air tanah di kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dan Pemukiman Penduduk dapat dilihat pada **Tabel 4.a.**

**Tabel 4.a. Hasil Analisa Kualitas Air Tanah**

No	Parameter	Baku Mutu	Satuan	Lokasi	
				1 (Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )	2 (Pemukiman Penduduk)
<b>1</b>	<b>Fisika</b>				
	Temperatur	Deviasi 3	°C	27,6	27,1
	Residu Terlarut	1.500	mg/ L	103	108
	Kekuruhan	25	NTU	0,8	0,9
	Bau	Tidak Berbau	-	Tidak Berbau	Tidak Berbau
	Warna	50	TCU	4	5
<b>2</b>	<b>Kimia</b>				
	Angka Permanganat	10	mg/L	2,38	2,41
	Arsen**	0,05	mg/L	< 0,01	< 0,01
	Besi	1	mg/L	< 0,01	< 0,01
	Fluorida**	1,5	mg/L	0,486	0,494
	Kadmium**	0,005	mg/L	< 0,001	< 0,001
	Kesadahan Total	500	mg/L	145,04	145,08
	Klorida	600	mg/l	33,51	33,54
	Krom Hexavalen	0,05	mg/L	0,006	0,005
	Mangan	0,5	mg/L	< 0,01	< 0,01
	Nitrat sebagai N	10	mg/L	0,11	0,16
	Nitrit sebagai N	1	mg/L	0,018	0,022
	pH	6,5-9	-	7,84	7,24

No	Parameter	Baku Mutu	Satuan	Lokasi	
				1 (Kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik )	2 (Pemukiman Penduduk)
	Raksa**	0,001	mg/L	< 0,001	< 0,001
	Selenium**	0,01	mg/L	< 0,01	< 0,01
	Seng**	15	mg/L	< 0,02	< 0,02
	Sianida**	0,1	mg/L	< 0,005	< 0,005
	Sulfat	400	mg/L	11,52	11,54
	Timbal**	0,05	mg/L	< 0,01	< 0,01
<b>3</b>	<b>Mikrobiologi</b>				
	Total coliform**	50	jml/100 mL	18	19

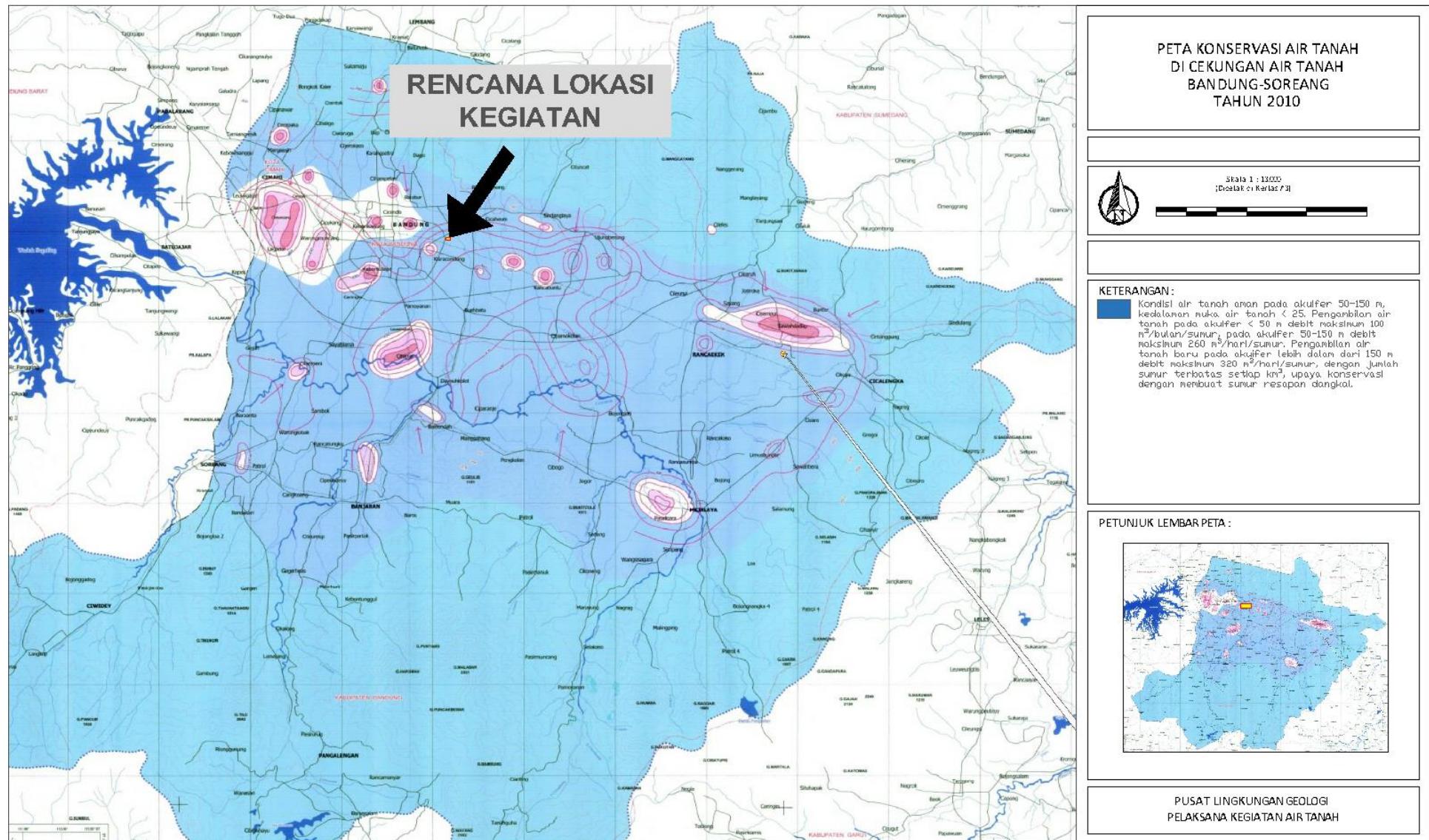
\* PermenKes No 416 Tahun 1990 tentang Syarat-Syarat dan Pengawasan Kualitas Air

\*\* Parameter diluar ruang lingkup

Hasil analisis kualitas air tanah yang dilakukan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Jawa Barat pada Hari Jumat tanggal 12 Maret 2020 dilakukan pada 2 titik yaitu di kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dan pemukiman penduduk, ada beberapa parameter yang di uji dan dibandingkan dengan PermenKes No 416 Tahun 1990 tentang Syarat-Syarat dan Pengawasan Kualitas Air, dari hasil lab menunjukkan bahwa kualitas air tanah di lokasi kantor Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dan Pemukiman Penduduk masih memenuhi baku mutu yang ditentukan.

### **b. Kuantitas Air Tanah**

Berdasarkan Peta Konservasi Air Tanah di Cekungan Air Tanah Bandung-Soreang Tahun 2010 oleh Pusat Lingkungan Geologi Pelaksana Air Tanah, diketahui bahwa kondisi air tanah di lokasi Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat.yang berlokasi di wilayah Jalan Supratman No. 44, Kelurahan Sukamaju, Kecamatan Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat pada aquifer 50-150 m, kedalaman muka air tanah kurang dari 25 m berada pada zona aman. Pengambilan air tanah baru pada aquifer kurang dari 50 m dengan debit maksimum 100 m<sup>3</sup>/bulan/sumur (3,33 m<sup>3</sup>/hari/sumur), pada aquifer 50-150 m debit maksimum 260 m<sup>3</sup>/hari/sumur. Pengambilan air tanah baru pada akuifer lebih dari 150 m debit maksimum 320 m<sup>3</sup>/hari/sumur dengan jumlah sumur terbatas setiap km<sup>2</sup>. Peta Konservasi Air Tanah di Cekungan Air Tanah Bandung-Soreang Tahun 2010 dapat dilihat pada **Gambar 5.a**.



Lampiran Gambar 5.a. Peta Konservasi Air Tanah di Cekungan Air Tanah Bandung - Soreang Tahun 2021

**LAMPIRAN 6  
HASIL LAB**

**LAMPIRAN 7  
CV PENYUSUNAN UKL-UPL**

**LAMPIRAN 8  
GAMBAR DED GEDUNG**

**LAMPIRAN 9  
DOKUMENTASI LAPANGAN**

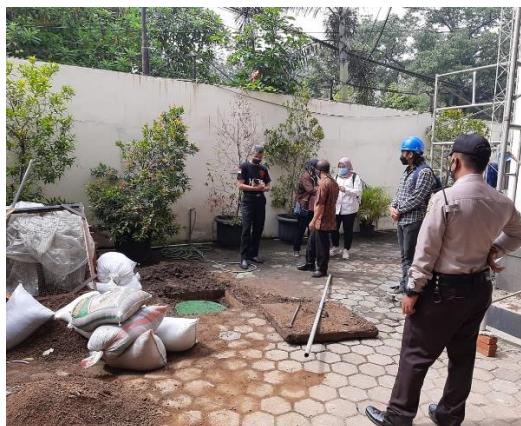
**LAMPIRAN 10  
LAMPIRAN SURAT - SURAT**

## LAMPIRAN DOKUMENTASI LAPANGAN











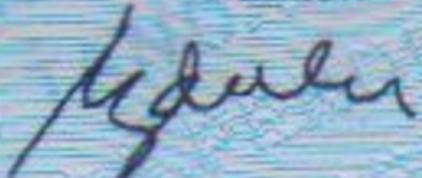
PROVINSI JAWA BARAT  
KOTA BANDUNG

NIK : 3273300707670005

Nama : DRS. SAPTA YULIANTO  
Tempat/Tgl Lahir : BANDUNG, 07-07-1967  
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : A  
Alamat : JL. MANDALA VIII NO.144  
RT/RW : 004/011  
Kel/Desa : JATIHANDAP  
Kecamatan : MANDALAJATI  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)  
Kewarganegaraan : WNI  
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA BANDUNG  
18-08-2017





# PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT

## BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Ternate Nomor 2 Telepon : (022) 4235026  
Fax. (022) 4203960 Website : bkd.Jabarprov.go.id email : bkd@jabarprov.go.id  
Bandung 40115

### PETIKAN

#### KEPUTUSAN GUBERNUR JAWA BARAT Nomor 821.2/Kep.455-BKD/2019

#### TENTANG

#### PENGANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL DALAM JABATAN STRUKTURAL/JABATAN ADMINISTRATOR DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT GUBERNUR JAWA BARAT,

Menimbang : dst;  
Mengingat : dst;  
Memperhatikan : dst;

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Terhitung mulai tanggal pelantikan, mengakhiri pengangkatan Pegawai Negeri Sipil :

- a. Nomor Urut : 8
- b. Nama : Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P
- c. Nomor Induk Pegawai (NIP) : 196707071988011003
- d. Pangkat/Gol/Ruang : Pembina Tk.I (IV/b)

dari jabatan Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja disertai ucapan terima kasih atas segala curahan tenaga dan pikiran selama menjalankan tugas jabatan tersebut, untuk selanjutnya mengangkat yang bersangkutan dalam Jabatan Administrator, Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, eselon III.a.

KEDUA : Kepada pemegang jabatan struktural/Jabatan Administrator termasuk diberikan tunjangan jabatan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan, sebesar Rp.1.260.000,00.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

SALINAN : dst

PETIKAN : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di BANDUNG  
Pada tanggal 1 Juli 2019  
GUBERNUR JAWA BARAT

dtt

Sesuai dengan aslinya  
Kepala Badan Kepegawaian Daerah,



Dr. Ir. H. YERRY YANUAR, M.M  
Pembina Utama Madya  
19640129 198803 1 004



MOCHAMAD RIDWAN KAMIL



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Supratman No. 44 Telepon : (022) 7206174-7205759 Faksimili : (022) 7106286  
Website : bakesbangpol.jabarprov.go.id Email : [bakesbangpol@jabarprov.go.id](mailto:bakesbangpol@jabarprov.go.id)  
Bandung 40121

**S U R A T   P E R I N T A H**

Nomor : 232 /KGP.11.01/Sekre

Dasar : Penyusunan Dokumen Lingkungan (UKL/UPL) Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat dengan nomor 903/07.09/ukl\_upl/12/2021 Tanggal 01 Maret 2021

**Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Barat**

**MEMERINTAHKAN**

Kepada : **PT. GANESHA REKA BUANA**

Untuk :

1. Melaksanakan tugas dalam rangka melakukan survey terkait kebutuhan data-data sekunder pada dinas/intansi lain.
2. Biaya Kegiatan ini dibebankan kepada DPA Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya T.A 2021.
3. Setelah melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan secara tertulis.

Dikeluarkan di : Bandung  
Pada tanggal : 22 Maret 2021

**A.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT  
Sekretaris**

	Ditandatangani secara elektronik oleh: a.n KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI JAWA BARAT SEKRETARIS,  Drs. SAPTA YULIANTO DASUKI, M.A.P Pembina Tingkat I
--	--

Tembusan :

1. Dinas Lingkungan Hidup Dan Kebersihan Kota Bandung



**PT. GANESHA REKA BUANA**  
**KONSULTAN REKAYASA TEKNIK**  
Jl. Tata Surya No. 106, Kel. Manjahlega, Kec. Rancasari Bandung 40286  
Telp : 022-7567163 Hp : 081280000409;  
E-mail : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

## **SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : 012/SPT/III/2021

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Faisal Reza Fahlevie  
Jabatan : Direktur Utama  
Bertindak untuk dan atas nama : **PT. Ganesha Reka Buana**  
Alamat : Jl. Tata Surya No. 106 Komplek Margahayu Raya, Kota Bandung  
Telepon : 081280000409 / 022 87311195  
Fax : -  
Email : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

Dengan ini memberi tugas kepada nama-nama team sebagai berikut :

1. Eka Wardhani, ST.,MT.
2. Agus Ashari, SKM.
3. Imanudin, A.KS.

Untuk melakukan tugas survey serta pengambilan informasi data sekunder pekerjaan penyusunan dokumen UKL UPL Pembangunan Gedung Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (BAKESBANGPOL) Provinsi Jawa Barat, Tahun Anggaran 2021.

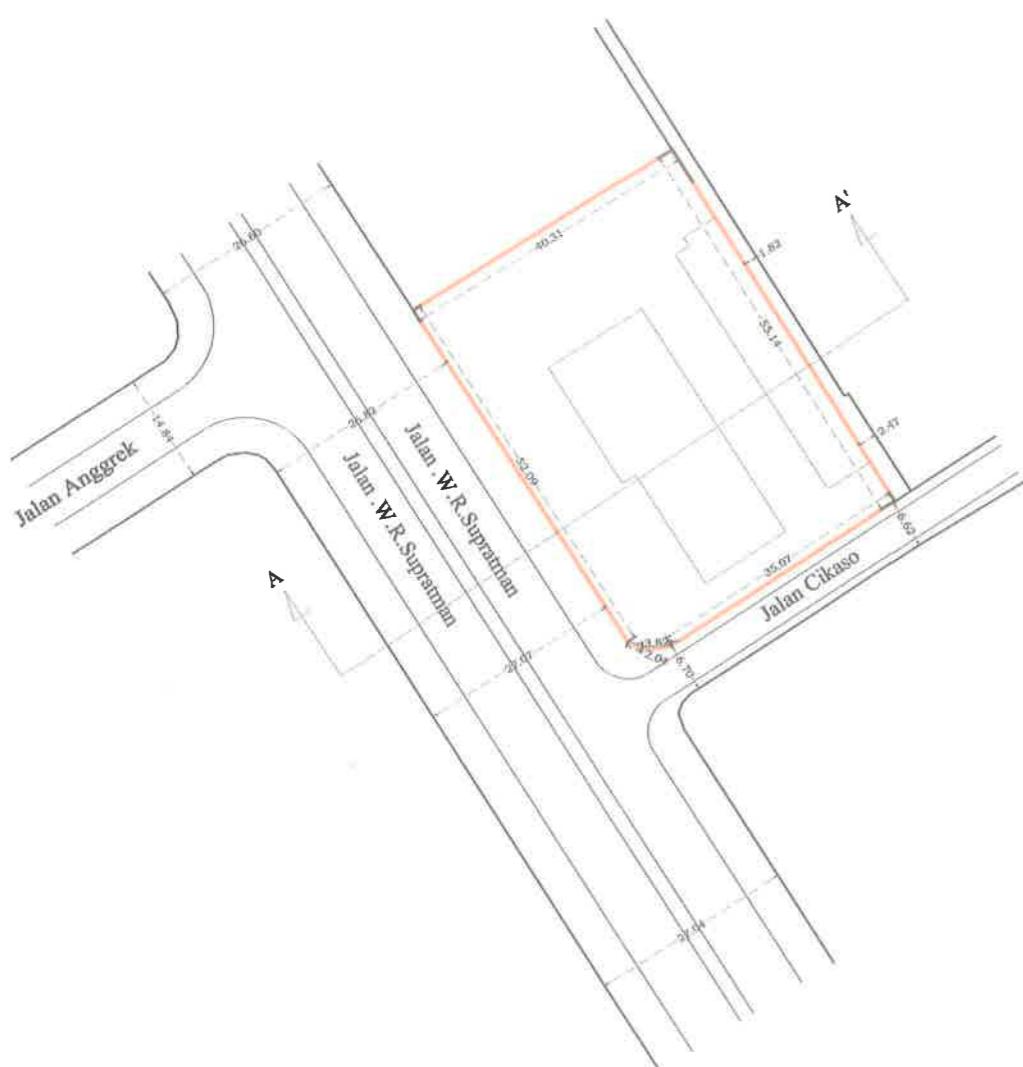
Demikian surat tugas ini kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 20 Maret 2021  
**PT. Ganesha Reka Buana**



**M. Faisal Reza Fahlevie**  
Direktur Utama

GAMBAR SITUASI PENGUKURAN LAPANGAN



PERHITUNGAN LUAS HASIL UKUR

No	X	Y	$X_n * Y_{n+1}$	$Y_n * X_{n+1}$
1	790870.507	9235431.573	7304000746196.950	7304256737046.720
2	790895.009	9235394.014	7304224161663.090	7304248448699.790
3	790897.328	9235390.385	7304243628180.580	7304260419805.740
4	790898.935	9235387.919	7304257858084.090	7304275859684.420
5	790900.818	9235387.146	7304275158155.390	7304284160466.680
6	790901.783	9235387.032	7304284109058.070	7304296953668.790
7	790903.178	9235387.081	7304297238393.930	7304310374498.920
8	790904.627	9235387.392	7304325729121.350	7304582270155.010
9	790934.041	9235406.495	7304609119992.900	7304511443910.560
10	790924.736	9235421.339	7304548314448.980	7304337090657.360
11	790904.586	9235453.112	7304345184774.890	7304047485062.170
1	790870.507	9235431.573		

Jumlah 80347411248070.200 80347411243656.200

$$\text{Luas} = \left( \sum(X_n * Y_{n+1}) - \sum(Y_n * X_{n+1}) \right) / 2 \quad 2,207 \text{ m}^2$$



Skala Horizontal 1 :500,  
Skala Vertikal 1 :100

**Catatan :**

- Gambar Ukur ini hanya menyatakan pengukuran terhadap luas tanah sesuai dengan batas-batas tanah eksisting dilapangan dan bukan untuk menyatakan hak atas tanah.

**GAMBAR HASIL PENGUKURAN TANAH  
BANDAR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT**

Lokasi : Jalan Supratman No. 44  
Kecamatan : Cibeunying kidul  
Kelurahan : Sukamaju  
RT / RW : /  
Wilayah : Cibeunying

**PETA ORIENTASI**



**Lokasi**

**SKALA 1 : 1000**

**KODE PETA** : 8I-3

**LEGENDA :**

<span style="background-color: #c00000; width: 10px; height: 10px;"></span>	BATAS TANAH
<span style="background-color: #cccccc; width: 10px; height: 10px;"></span>	JALAN / PERKERASAN

**SURAT TANAH :**  
Sertifikat Hak Pakai No. 6 Tahun 2014

**LUAS TANAH** : 2.200 m<sup>2</sup>

**LUAS HASIL UKUR :** 2.207 m<sup>2</sup>

**JURU UKUR :**

M. SUHYANA

NIP : 197510162010011005

**PENUNJUK BATAS :**

**DI SETUJUI PEMOHON :**

**PEMERINTAH DAERAH**  
SEKRETARIS BANDAR KESATUAN BANGSA DAN  
POLITIK  
PROVINSI JAWA BARAT  
  
**BANDAR KESBANGPOL**  
Drs. SAPTA YULIANO PASUKI, M.A.P  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19870107 198801 1 003

**MENGETAHUI :**

**KEPALA DINAS PENATAAN RUANG  
KOTA BANDUNG**

BAMBANG SUHARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650716 198603 1 027

**RIDANG PERENCANAAN TATA RUANG KOTA  
DINAS PENATAAN RUANG  
PEMERINTAH KOTA BANDUNG**  
J. Cileger No. 24 Tlp/Fax : (022) 7217491 Bandung



**PT. GANESHA REKA BUANA**  
**KONSULTAN REKAYASA TEKNIK**  
Jl. Tata Surya No. 106, Kel. Manjahlega, Kec. Rancasari Bandung 40286  
Telp : 022-7567163 Hp : 081280000409;  
E-mail : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi Yang Diusulkan : **Team Leader**
2. Nama Perusahaan : **PT. Ganesha Reka Buana**
3. Nama Personil : **Eka Wardhani, ST.,MT**
4. Tempat dan Tanggal Lahir : Bandung, 3 September 1975
5. Pendidikan :
  - (Lembaga Kependidikan, Tempat dan Tahun tamat belajar,  
Dilampirkan Rekaman Ijazah )
    - Sarjana (S1), Lingkungan ITENAS 1999
    - Magister (S2), Lingkungan ITB 2005
6. Pendidikan Non Formal : - Kursus Penilai AMDAL
7. Bahasa dan tingkatnya :
  - Bahasa Indonesia Sangat Baik
  - Bahasa Inggris Sangat Baik
8. Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : Tetap
9. Pengalaman Kerja : -

### Pengalaman Kerja Tahun 2019

- a. Nama Proyek : Ukl/Upl Taman Hutan Kota di Kec. Kurun Kab. Gunung Mas
- b. Lokasi Proyek : Kab Gunung Mas
- c. Pengguna Jasa : Dinas Kehutanan
- d. Nama Perusahaan : CV. Agroforestry
  - Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan
  - Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder
  - Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas
  - Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan
- f. Waktu Pelaksanaan : 8 Agustus 2019 s.d 5 Desember 2019
- g. Posisi Penugasan : Team Leader
- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2018**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Dokumen AMDAL Rumah Sakit Umum Anutapura Palu
b. Lokasi Proyek	:	Kota Palu
c. Pengguna Jasa	:	Rumas Sakit Umum Anutapura Palu
d. Nama Perusahaan	:	PT. Ganesha Pratama
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	22 Juli 2018 s.d 19 Nopember 2018
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2017**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan AMDAL Pembangunan Air Baku Batu Busuk di Kota Padang
b. Lokasi Proyek	:	Kota Padang
c. Pengguna Jasa	:	Satker Balai Wilayah Sungai Sumatera V
d. Nama Perusahaan	:	PT. Intimulya Multikencana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	17 Maret 2017 s.d 11 November 2017
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2016**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Dokumen Lingkungan Kawasan Kampung Nelayan Tegal Sari Kota Tegal
b. Lokasi Proyek	:	Kota Tegal
c. Pengguna Jasa	:	Kementerian PUPR Satker Kawasan Strategis
d. Nama Perusahaan	:	PT. Andra Cipta Consult
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan</li></ul>

- pihak pemberi tugas
- Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan

f. Waktu Pelaksanaan	:	14 Juni 2016 s.d 15 Desember 2016
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2015**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Dokumen Lingkungan Pengembangan Kawasan Permukiman Khusus Wini (Insana Utara) Kab. Timor Tengah Utara
b. Lokasi Proyek	:	Kab Timor Tengah Utara
c. Pengguna Jasa	:	Kementerian Pekerjaan Umum Satker Pengembangan Kawasan Permukiman Khusus
d. Nama Perusahaan	:	PT. Widya Cipta Buana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli 2015 s.d 30 Desember 2015
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2014**

a. Nama Proyek	:	Kajian AMDAL Pasar Soreang
b. Lokasi Proyek	:	Kab Bandung
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Intimulya Multikencana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	10 Mei 2014 s.d 7 Oktober 2014
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2013**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Ukl/Upl, Galangan Kapal dan Cold Storage di Kecamatan Cisolok
b. Lokasi Proyek	:	Kab Sukabumi
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Kelautan dan Perikanan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	10 Oktober 2013 s.d 7 Desember 2013
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2012**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Bandung Barat
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Bandung Barat
c. Pengguna Jasa	:	Kantor Lingkungan Hidup Kab Bandung Barat
d. Nama Perusahaan	:	PT. Saecon
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Agustus 2012 s.d 17 Nopember 2012
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2011**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kota Palembang
b. Lokasi Proyek	:	Kota Palembang
c. Pengguna Jasa	:	Badan Lingkungan Hidup Kota Palembang
d. Nama Perusahaan	:	PT. Saecon
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 Mei 2011 s.d 6 Nopember 2011

g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2010**

a. Nama Proyek	:	Study UPL/UKL Pelabuhan Fery Dompak
b. Lokasi Proyek	:	Tanjungpinang
c. Pengguna Jasa	:	Tanjungpinang
d. Nama Perusahaan	:	DISHUB Kep. Riau
e. Uraian Tugas	:	PT. Inasa Sakha Kirana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	23 Juni 2010 s.d 22 Okt 2010
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2009**

a. Nama Proyek	:	Studi Lingkungan (DPPL) Dipelabuhan Pangkalbalam dan Kawasan
b. Lokasi Proyek	:	Pel. Pangkalbalam dan Kawasan
c. Pengguna Jasa	:	PT. (Pesero) Pelabuhan Indonesia II Cab. Pangkalbalam
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
e. Uraian Tugas	:	
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 April 2009 s/d 6 Juli 2009
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2008**

a. Nama Proyek	:	Pemeriksaan Kualitas Udara
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Cirebon
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Lingkungan Hidup Kehutanan Dan Pertambangan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana <ul style="list-style-type: none"> <li>• pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
e. Uraian Tugas	:	

- Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder
- Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas
- Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan

f. Waktu Pelaksanaan	:	25 April 2008 – 21 Okt 2008
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2007**

a. Nama Proyek	:	Pembuatan AMDAL TPK Sarimukti
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Bandung
c. Pengguna Jasa	:	DPU Satker Infrastruktur Persampahan dan Sanitasi
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	18 Sept 2007 s.d 17 Des 2007
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2006**

a. Nama Proyek	:	Kajian Pencemaran Limbah Jaringan Situ Cidepit-Cijati-Angke -Cisadane
b. Lokasi Proyek	:	Situ Cidepit-Cijati-Angke -Cisadane
c. Pengguna Jasa	:	Dinas PSDA Prov. Jawa Barat
d. Nama Perusahaan	:	PT. Intimulya Multikencana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leader dalam melaksanakan/ membangun pekerjaan sesuai dalam kontrak kerja dengan pemberi pekerjaan</li> <li>• Merancang dan membangun serta mengarahkan semua tim dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Menganalisis semua aspek kegiatan, mempersiapkan bahan untuk keperluan diskusi dengan pihak pemberi pekerjaan</li> <li>• Melakukan Survey Lapangan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	14 Juni 2006 s/d 10 Nov 2006
g. Posisi Penugasan	:	Team Leader
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2005**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan AMDAL Kawasan Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Ciamis
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Pertanian Kab. Ciamis
d. Nama Perusahaan	:	PT. Asthawahana Consultama
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Juli 2005 – 8 Desember 2005
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Lingkungan
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2004**

a. Nama Proyek	:	Study Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Daerah 2 Bendung Pada Jaringan Irigasi Ngasem 800 Ha di Kabupaten Gunung Kidul
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Gunung Kidul
c. Pengguna Jasa	:	Bagian Proyek Irigasi DI Yogyakarta
d. Nama Perusahaan	:	PT. Indra karya Cabang – II
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang dan membangun serta mengarahkan semua tim dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan.</li><li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li><li>• Menganalisis semua aspek kegiatan, mempersiapkan bahan untuk keperluan diskusi dengan pihak pemberi pekerjaan</li><li>• Melakukan Survey Lapangan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli 2004 – 10 Des 2004
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Lingkungan
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2003**

a. Nama Proyek	:	Study Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Embung Kuti
----------------	---	--

b. Lokasi Proyek	:	Kecamatan Kepi Kabupaten Merauke
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi Kab Merauke
d. Nama Perusahaan	:	PT. Transka Dharma Konsultan
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 Jan 2003 s.d 8 Mei 2003
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Lingkungan
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2002**

a. Nama Proyek	:	Pekerjaan Studi UPL dan UKL Peningkatan Jaringan Irigasi 6 Kabupaten di Prop. Bali (Persiapan SSIMP)
b. Lokasi Proyek	:	Prov. Bali
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi Andalan Bali
d. Nama Perusahaan	:	PT. Rancang Semesta Nusantara
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Menyusun Dok. Amdal</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	2 Agustus 2002 s.d 2 Nopember 2002
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Lingkungan
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2001**

a. Nama Proyek	:	Studi AMDAL dan Sosial Economic Assesment Pembangunan Di. Sangkup
b. Lokasi Proyek	:	Sulawesi Utara
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi SULUT
d. Nama Perusahaan	:	CV. Globetek Glory Consultant
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat modul dan petunjuk teknis pengelolaan air Minum</li> <li>▪ Melaksanakan analisis permasalahan perencanaan dan pelaksanaan</li> </ul>

	pembangunan sarana air Minum di lokasi pekerjaan
▪	Membuat dan menetapkan kriteria design yang tepat untuk penyusunan petunjuk teknis pengelolaan air
▪	Menyusun Dok. Amdal
f. Waktu Pelaksanaan	: 15 Juli 2001 s/d 13 Des 2001
g. Posisi Penugasan	: Ahli Lingkungan
h. Status Kepegawaian	: Pegawai tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2000**

a. Nama Proyek	: Studi UPL dan UKL Embung di Kabupaten Trenggalek
b. Lokasi Proyek	: Kabupaten Trenggalek
c. Pengguna Jasa	: Proyek Induk PWS Kali Berantas
d. Nama Perusahaan	: PT. Ika Adya Perkasa
e. Uraian Tugas	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan survey, pengumpulan data dan mentabulasi data</li> <li>• Melaksanakan teknis rinci system penyediaan air bersih yang meliputi bangunan penangkap air, jaringan pipa transmisi, bangunan pengolahan air, jaringan pipa distribusi dan sambungan rumah</li> <li>• Membuat memo desain perhitungan dimensi bangunan pengolahan air</li> <li>• Melakukan presentasi</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 7 Juni 2000 s.d 4 Desember 2000
g. Posisi Penugasan	: Ahli Lingkungan
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	: Terlampir

Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : Tenaga Ahli Tetap /Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.  
Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya  
diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah  
dipekerjakan

Mengetahui  
Pemimpin Perusahaan  
**PT. Ganesha Reka Buana**

Bandung,

**M. Faisal Reza Fahlevie**  
Direktur Utama

**Eka Wardhani, ST.,MT**  
Team Leader



**PT. GANESHA REKA BUANA**

**KONSULTAN REKAYASA TEKNIK**

Jl. Tata Surya No. 106, Kel. Manjahlega, Kec. Rancasari Bandung 40286

Telp : 022-7567163 Hp : 081280000409;

E-mail : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Posisi Yang Diusulkan    | : Ahli Sosial                           |
| 2. Nama Perusahaan          | : PT. Ganesh Reka Buana                 |
| 3. Nama Personil            | : Imanudin, A.KS                        |
| 4. Tempat dan Tanggal Lahir | : Jakarta, 13 Nopember 1969             |
| 5. Pendidikan               | : - Sarjana (S1), Ilmu Sosial STKS 1996 |
|                             | (Lembaga Kependidikan, Tempat           |
|                             | dan Tahun tamat belajar,                |
|                             | Dilampirkan Rekaman Ijazah )            |
| 6. Pendidikan Non Formal    | :                                       |
| 7. Bahasa dan tingkatnya    | :                                       |
| - Bahasa Indonesia          | Sangat Baik                             |
| - Bahasa Inggris            | Sangat Baik                             |
| 8. Status Kepegawaian Pada  | : Tetap                                 |
| Perusahaan ini              |   |
| 9. Pengalaman Kerja         | : -                                     |

### Tahun 2019

- |                     |  |
|---------------------|--|
| a Nama Proyek       | : Pengembangan Aerotropolis New Yogyakarta International Airport (DI Yogyakarta) dan Kertajati International Airport (Jawa Barat)  |
| b Lokasi Proyek     | : DI Yogyakarta & Prov Jawa Barat  |
| c Pengguna Jasa     | : Dinas Cipta Karya Kab Indramayu  |
| d Nama Perusahaan   | : PT. Intimulya Multikencana   |
| e Uraian Tugas      | : <ul style="list-style-type: none"><li>• Mendisain instrumen pengumpulan data dan informasi, yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan,</li><li>• Menformulasikan dan menganalisa data hasil kajian lapang, berupa pengorganisasian dan tabulasi data serta kajian teknis lainnya, hingga analisis data dan perumusan rencana</li><li>• Menyusun laporan, yang merupakan hasil yang telah disempurnakan dari kunjungan lapang.</li><li>• Menyusun bahan untuk laporan akhir dan materi rekomendasi yang akan disusun bersama dengan tenaga ahli lainnya.</li></ul> |
| f Waktu Pelaksanaan | : 12 April 2019 s/d 8 Oktober 2019   |

g Posisi Penugasan : Ahli Sosial  
h Status Kepegawaian pada : Tidak Tetap  
Perusahaan

#### Tahun 2018

a Nama Proyek : Ukl/Upl Perpanjangan Bandara Udara Rendani  
b Lokasi Proyek : Prov Papua Barat  
c Pengguna Jasa : Dinas Perhubungan  
d Nama Perusahaan : PT Intimula Multikencana  
e Uraian Tugas :

- Mendisain instrumen pengumpulan data dan informasi, yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan,
- Menformulasikan dan menganalisa data hasil kajian lapang, berupa pengorganisasian dan tabulasi data serta kajian teknis lainnya, hingga analisis data dan perumusan rencana
- Menyusun laporan, yang merupakan hasil yang telah disempurnakan dari kunjungan lapang.
- Menyusun bahan untuk laporan akhir dan materi rekomendasi yang akan disusun bersama dengan tenaga ahli lainnya.

  
f Waktu Pelaksanaan : 29 Agustus 2018 s/d 28 Desember 2018  
g Posisi Penugasan : Ahli Sosial  
h Status Kepegawaian pada : Tidak Tetap  
Perusahaan  
i Surat Referensi Dari Pengguna Jasa : Terlampir

#### Tahun 2017

a Nama Proyek : Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Perkotaan Cikedung  
b Lokasi Proyek : Kab Indramayu  
c Pengguna Jasa : Dinas Cipta Karya Kab Indramayu  
d Nama Perusahaan : CV Marga Sarana Bhumi  
e Uraian Tugas :

- Mendisain instrumen pengumpulan data dan informasi, yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan,
- Menformulasikan dan menganalisa data hasil kajian lapang, berupa pengorganisasian dan tabulasi data serta kajian teknis lainnya, hingga analisis data dan perumusan rencana
- Menyusun laporan, yang merupakan hasil yang telah disempurnakan dari kunjungan lapang.
- Menyusun bahan untuk laporan akhir dan materi rekomendasi yang akan disusun bersama dengan tenaga ahli lainnya.

  
f Waktu Pelaksanaan : 19 Mei 2017 s/d 16 Oktober 2017  
g Posisi Penugasan : Ahli Sosial  
h Status Kepegawaian pada : Tidak Tetap  
Perusahaan  
i Surat Referensi Dari Pengguna Jasa : Terlampir

**Tahun 2016**

a	Nama Proyek	:	RDTR Kawasan Abai
b	Lokasi Proyek	:	Solok Selatan
c	Pengguna Jasa	:	BPPPMD Kab Solok Selatan
d	Nama Perusahaan	:	PT Inasa Sakha Kirana
e	Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendisain instrumen pengumpulan data dan informasi, yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan,</li><li>• Menformulasikan dan menganalisa data hasil kajian lapang, berupa pengorganisasian dan tabulasi data serta kajian teknis lainnya, hingga analisis data dan perumusan rencana</li><li>• Menyusun laporan, yang merupakan hasil yang telah disempurnakan dari kunjungan lapang.</li><li>• Menyusun bahan untuk laporan akhir dan materi rekomendasi yang akan disusun bersama dengan tenaga ahli lainnya.</li></ul>
f	Waktu Pelaksanaan	:	30 Mei 2016 s/d 26 Nopember 2016
g	Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i	Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Tahun 2015**

a	Nama Proyek	:	Study Penyusunan DED Pembangunan Pelabuhan ASDP Penyebrangan Sungai Citanduy di Padaherang (Jabar-Jateng)
b	Lokasi Proyek	:	(Jabar-Jateng)
c	Pengguna Jasa	:	Dinas Perhubungan
d	Nama Perusahaan	:	PT. Grhayasa Nusacitra Estima
e	Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendisain instrumen pengumpulan data dan informasi, yang dibutuhkan dalam penyelesaian pekerjaan,</li><li>• Menformulasikan dan menganalisa data hasil kajian lapang, berupa pengorganisasian dan tabulasi data serta kajian teknis lainnya, hingga analisis data dan perumusan rencana</li><li>• Menyusun laporan, yang merupakan hasil yang telah disempurnakan dari kunjungan lapang.</li><li>• Menyusun bahan untuk laporan akhir dan materi rekomendasi yang akan disusun bersama dengan tenaga ahli lainnya.</li></ul>
f	Waktu Pelaksanaan	:	24 April 2015 s.d 22 Juli 2015
g	Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial
h	Status Kepegawaian pada Perusahaan	:	Tidak Tetap
i	Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2014**

a. Nama Proyek	:	Kajian AMDAL Pasar Soreang
b. Lokasi Proyek	:	Kab Bandung
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Intimulya Multikencana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	10 Mei 2014 s.d 7 Oktober 2014
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2013**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Ukl/Upl, Galangan Kapal dan Cold Storage di Kecamatan Cisolok
b. Lokasi Proyek	:	Kab Sukabumi
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Kelautan dan Perikanan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	10 Oktober 2013 s.d 7 Desember 2013
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2012**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Bandung Barat
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Bandung Barat
c. Pengguna Jasa	:	Kantor Lingkungan Hidup Kab Bandung Barat
d. Nama Perusahaan	:	PT. Saecon
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Agustus 2012 s.d 17 Nopember 2012
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2011**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kota Palembang
b. Lokasi Proyek	:	Kota Palembang
c. Pengguna Jasa	:	Badan Lingkungan Hidup Kota Palembang
d. Nama Perusahaan	:	PT. Saecon
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 Mei 2011 s.d 6 Nopember 2011
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2010**

a. Nama Proyek	:	Study UPL/UKL Pelabuhan Fery Dompak Tanjungpinang
b. Lokasi Proyek	:	Tanjungpinang
c. Pengguna Jasa	:	DISHUB Kep. Riau
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	23 Juni 2010 s.d 22 Okt 2010
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2009**

a. Nama Proyek	:	Studi Lingkungan (DPPL) Dipelabuhan Pangkalbalam dan Kawasan
b. Lokasi Proyek	:	Pel. Pangkalbalam dan Kawasan
c. Pengguna Jasa	:	PT. (Pesero) Pelabuhan Indonesia II Cab. Pangkalnabalam
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 April 2009 s/d 6 Juli 2009
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi

h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2008**

a. Nama Proyek	:	Pemeriksaan Kualitas Udara
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Cirebon
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Lingkungan Hidup Kehutanan Dan Pertambangan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	25 April 2008 – 21 Okt 2008
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2007**

a. Nama Proyek	:	Pembuatan AMDAL TPK Sarimukti
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Bandung
c. Pengguna Jasa	:	DPU Satker Infrastruktur Persampahan dan Sanitasi
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	18 Sept 2007 s.d 17 Des 2007
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2006**

a. Nama Proyek	:	Kajian Pencemaran Limbah Jaringan Situ Cidepit-Cijati-Angke -Cisadane
b. Lokasi Proyek	:	Situ Cidepit-Cijati-Angke -Cisadane
c. Pengguna Jasa	:	Dinas PSDA Prov. Jawa Barat
d. Nama Perusahaan	:	PT. Intimulya Multikencana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang dan membangun serta mengarahkan semua tim dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Menganalisis semua aspek kegiatan, mempersiapkan bahan untuk keperluan diskusi</li> </ul>

	dengan pihak pemberi pekerjaan
f. Waktu Pelaksanaan	• Melakukan Survey Lapangan
g. Posisi Penugasan	: 14 Juni 2006 s/d 10 Nov 2006
h. Status Kepegawaian	: Ahli Sosial Ekonomi
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	: Pegawai Tidak Tetap
	: Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2005**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan AMDAL Kawasan Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Ciamis
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Pertanian Kab. Ciamis
d. Nama Perusahaan	:	PT. Asthawahana Consultama
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Juli 2005 – 8 Desember 2005
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2004**

a. Nama Proyek	:	Study Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Daerah 2 Bendung Pada Jaringan Irigasi Ngasem 800 Ha di Kabupaten Gunung Kidul
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Gunung Kidul
c. Pengguna Jasa	:	Bagian Proyek Irigasi DI Yogyakarta
d. Nama Perusahaan	:	PT. Indra karya Cabang – II
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang dan membangun serta mengarahkan semua tim dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Menganalisis semua aspek kegiatan, mempersiapkan bahan untuk keperluan diskusi dengan pihak pemberi pekerjaan</li> <li>• Melakukan Survey Lapangan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli 2004 – 10 Des 2004
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2003**

a. Nama Proyek	:	Study Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Embung Kuti
b. Lokasi Proyek	:	Kecamatan Kepi Kabupaten Merauke
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi Kab Merauke
d. Nama Perusahaan	:	PT. Transka Dharma Konsultan
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 Jan 2003 s.d 8 Mei 2003
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2002**

a. Nama Proyek	:	Pekerjaan Studi UPL dan UKL Peningkatan Jaringan Irigasi 6 Kabupaten di Prop. Bali (Persiapan SSIMP)
b. Lokasi Proyek	:	Prov. Bali
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi Andalan Bali
d. Nama Perusahaan	:	PT. Rancang Semesta Nusantara
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Menyusun Dok. Amdal</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	2 Agustus 2002 s.d 2 Nopember 2002
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2001**

a. Nama Proyek	:	Studi AMDAL dan Sosial Economic Assesment Pembangunan DI. Sangkup
b. Lokasi Proyek	:	Sulawesi Utara
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi SULUT
d. Nama Perusahaan	:	CV. Globetek Glory Consultant
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Membuat modul dan petunjuk teknis pengelolaan air Minum</li><li>▪ Melaksanakan analisis permasalahan perencanaan dan pelaksanaan</li></ul>

	pembangunan sarana air Minum di lokasi pekerjaan
▪	Membuat dan menetapkan kriteria design yang tepat untuk penyusunan petunjuk teknis pengelolaan air
▪	Menyusun Dok. Amdal
f. Waktu Pelaksanaan	: 15 Juli 2001 s/d 13 Des 2001
g. Posisi Penugasan	: Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	: Pegawai tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:

### **Pengalaman Kerja Tahun 2000**

a. Nama Proyek	: Studi UPL dan UKL Embung di Kabupaten Trenggalek
b. Lokasi Proyek	: Kabupaten Trenggalek
c. Pengguna Jasa	: Proyek Induk PWS Kali Berantas
d. Nama Perusahaan	: PT. Ika Adya Perkasa
e. Uraian Tugas	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan survey, pengumpulan data dan mentabulasi data</li> <li>• Melaksanakan teknis rinci system penyediaan air bersih yang meliputi bangunan penangkap air, jaringan pipa transmisi, bangunan pengolahan air, jaringan pipa distribusi dan sambungan rumah</li> <li>• Membuat memo desain perhitungan dimensi bangunan pengolahan air</li> <li>• Melakukan presentasi</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 7 Juni 2000 s.d 4 Desember 2000
g. Posisi Penugasan	: Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	: Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 1999**

a. Nama Proyek	: Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat Dalam Upaya Daur Ulang Sampah
b. Lokasi Proyek	: Kota Bandung
c. Pengguna Jasa	: Bappeda Kota Bandung
d. Nama Perusahaan	: PT KOGAS DRIYAP KONSULTAN
e. Uraian Tugas	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>

f. Waktu Pelaksanaan	:	14 Agustus 1999 s.d 13 Desember 1999
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	

### **Pengalaman Kerja Tahun 1998**

a. Nama Proyek	:	Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat Dalam Pemilihan dan Pengomposan sampah
b. Lokasi Proyek	:	Kota bandung
c. Pengguna Jasa	:	Bappeda Kota Bandung
d. Nama Perusahaan	:	PT KOGAS DRIYAP KONSULTAN
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	3 September 1998 s.d 3 Desember 1998
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Sosial Ekonomi
h. Status Kepegawaian	:	Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	

Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : Tenaga Ahli Tetap /~~Tidak Tetap~~

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan

Mengetahui  
Pemimpin Perusahaan  
**PT. Ganesha Reka Buana**

Bandung,

**M. Faisal Reza Fahlevie**  
Direktur Utama

**Imanudin, A.KS**  
Ahli Sosial



**PT. GANESHA REKA BUANA**

**KONSULTAN REKAYASA TEKNIK**

Jl. Tata Surya No. 106, Kel. Manjahlega, Kec. Rancasari Bandung 40286

Telp : 022-7567163 Hp : 081280000409;

E-mail : [ganesharekabuana@gmail.com](mailto:ganesharekabuana@gmail.com)

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- |  |   |
|--|---|
| 1. Posisi Yang Diusulkan   | : Ahli Kesehatan Masyarakat                       |
| 2. Nama Perusahaan   | : PT. Ganesha Reka Buana                          |
| 3. Nama Personil   | : Agus Ashari, SKM                                |
| 4. Tempat dan Tanggal Lahir  | : Semarang, 17 Agustus 1950                       |
| 5. Pendidikan<br>(Lembaga Kependidikan, Tempat<br>dan Tahun tamat belajar,<br>Dilampirkan Rekaman Ijazah ) | : - Sarjana (S1), Kesehatan Masyarakat UI<br>1988 |
| 6. Pendidikan Non Formal   | : - Anggota Tim Penyusun Dokumen AMDAL            |
| 7. Bahasa dan tingkatnya   | :   |
| - Bahasa Indonesia   | Sangat Baik                                       |
| - Bahasa Inggris   | Sangat Baik                                       |
| 8. Status Kepegawaian Pada<br>Perusahaan ini   | : Tetap   |
| 9. Pengalaman Kerja  | : -   |

### Pengalaman Kerja Tahun 2019

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| a. Nama Proyek                        | : Ukl/Upl Taman Hutan Kota di Kec. Kurun Kab. Gunung Mas   |
| b. Lokasi Proyek                      | : Kab Gunung Mas   |
| c. Pengguna Jasa                      | : Dinas Kehutanan  |
| d. Nama Perusahaan                    | : CV. Agroforestry   |
| e. Uraian Tugas                       | : <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul> |
| f. Waktu Pelaksanaan                  | : 8 Agustus 2019 s.d 5 Desember 2019   |
| g. Posisi Penugasan                   | : Ahli Kesehatan Masyarakat  |
| h. Status Kepegawaian                 | : Pegawai Tetap  |
| i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa | : Terlampir  |

**Pengalaman Kerja Tahun 2018**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Ukl/Upl, Galangan Kapal dan Cold Storage di Kecamatan Cisolok
b. Lokasi Proyek	:	Kab Sukabumi
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Kelautan dan Perikanan
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	10 Oktober 2018 s.d 7 Desember 2018
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2017**

a. Nama Proyek	:	Pekerjaan Studi AMDAL Reklamasi Lahan LNG Train Satu PT PACIFIC OIL & GAS INDONESIA Bontang Kalimantan Timur
b. Lokasi Proyek	:	Bontang Kalimantan Timur
c. Pengguna Jasa	:	PT PACIFIC OIL & GAS INDONESIA
d. Nama Perusahaan	:	LPPM – ITB
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	11 Juni 2017 s.d 8 Oktober 2017
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

**Pengalaman Kerja Tahun 2016**

a. Nama Proyek	:	AMDAL Stadion Utama Kampung Harapan dan Padepokan Volley
b. Lokasi Proyek	:	Prov. Papua
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Olahraga dan Pemuda
d. Nama Perusahaan	:	PT. Gelar Buana Semesta
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 25 Juli 2016 s.d 21 Desember 2016
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	: Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2015**

a. Nama Proyek	: Penyusunan AMDAL Jembatan Sebulu
b. Lokasi Proyek	: Kab Kutai Kartanegara
c. Pengguna Jasa	: Dinas Bina Marga dan Sumber Daya Air
d. Nama Perusahaan	: PT. Pro Lestari
e. Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 21 Juli 2015 s.d 18 Desember 2015
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	: Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2014**

a. Nama Proyek	: Penyusunan Dokumen AMDAL Pusat Perkantoran Kab Kepulauan Anambas
b. Lokasi Proyek	: Kab Kepulauan Anambas
c. Pengguna Jasa	: Dinas Kelautan dan Perikanan
d. Nama Perusahaan	: PT. Pro Lestari
e. Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 23 Agustus 2014 s.d 19 Desember 2014
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	: Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2013**

a. Nama Proyek	: Penyusunan Kajian Ukl/Upl, Galangan Kapal dan
----------------	---

b. Lokasi Proyek	:	Cold Storage di Kecamatan Cisolok
c. Pengguna Jasa	:	Kab Sukabumi
d. Nama Perusahaan	:	Dinas Kelautan dan Perikanan
e. Uraian Tugas	:	PT. Inasa Sakha Kirana
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	10 Oktober 2013 s.d 7 Desember 2013
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2012**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Bandung Barat
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Bandung Barat
c. Pengguna Jasa	:	Kantor Lingkungan Hidup Kab Bandung Barat
d. Nama Perusahaan	:	PT. Saecon
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Agustus 2012 s.d 17 Nopember 2012
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2011**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kota Palembang
b. Lokasi Proyek	:	Kota Palembang
c. Pengguna Jasa	:	Badan Lingkungan Hidup Kota Palembang
d. Nama Perusahaan	:	PT. Saecon
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 Mei 2011 s.d 6 Nopember 2011
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat

- h. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap  
 i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2010**

- a. Nama Proyek : Study UPL/UKL Pelabuhan Fery Dompak  
 b. Lokasi Proyek : Tanjungpinang  
 c. Pengguna Jasa : DISHUB Kep. Riau  
 d. Nama Perusahaan : PT. Inasa Sakha Kirana  
 e. Uraian Tugas :
  - Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan
  - Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder
  - Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas
  - Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan  
 f. Waktu Pelaksanaan : 23 Juni 2010 s.d 22 Okt 2010  
 g. Posisi Penugasan : Ahli Kesehatan Masyarakat  
 h. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap  
 i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2009**

- a. Nama Proyek : Studi Lingkungan (DPPL) Dipelabuhan Pangkalbalam dan Kawasan  
 b. Lokasi Proyek : Pel. Pangkalbalam dan Kawasan  
 c. Pengguna Jasa : PT. (Pesero) Pelabuhan Indonesia II Cab. Pangkalanbalam  
 d. Nama Perusahaan : PT. Inasa Sakha Kirana  
 e. Uraian Tugas :
  - Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan
  - Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder
  - Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas
  - Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan  
 f. Waktu Pelaksanaan : 8 April 2009 s/d 6 Juli 2009  
 g. Posisi Penugasan : Ahli Kesehatan Masyarakat  
 h. Status Kepegawaian : Pegawai Tetap  
 i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2008**

- a. Nama Proyek : Pemeriksaan Kualitas Udara  
 b. Lokasi Proyek : Kabupaten Cirebon  
 c. Pengguna Jasa : Dinas Lingkungan Hidup Kehutanan Dan Pertambangan  
 d. Nama Perusahaan : PT. Inasa Sakha Kirana  
 e. Uraian Tugas :
  - pelaksanaan pekerjaan
  - Membantu team dalam mengumpulkan data

		primer dan sekunder
		• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas
		• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan
f. Waktu Pelaksanaan	:	25 April 2008 – 21 Okt 2008
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2007**

a. Nama Proyek	:	Pembuatan AMDAL TPK Sarimukti
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Bandung
c. Pengguna Jasa	:	DPU Satker Infrastruktur Persampahan dan Sanitasi
d. Nama Perusahaan	:	PT. Inasa Sakha Kirana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	18 Sept 2007 s.d 17 Des 2007
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2006**

a. Nama Proyek	:	Kajian Pencemaran Limbah Jaringan Situ Cidepit-Cijati-Angke -Cisadane
b. Lokasi Proyek	:	Situ Cidepit-Cijati-Angke -Cisadane
c. Pengguna Jasa	:	Dinas PSDA Prov. Jawa Barat
d. Nama Perusahaan	:	PT. Intimulya Multikencana
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leader dalam melaksanakan/ membangun pekerjaan sesuai dalam kontrak kerja dengan pemberi pekerjaan</li> <li>• Merancang dan membangun serta mengarahkan semua tim dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Menganalisis semua aspek kegiatan, mempersiapkan bahan untuk keperluan diskusi dengan pihak pemberi pekerjaan</li> <li>• Melakukan Survey Lapangan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	14 Juni 2006 s/d 10 Nov 2006
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2005**

a. Nama Proyek	:	Penyusunan AMDAL Kawasan Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Ciamis
c. Pengguna Jasa	:	Dinas Pertanian Kab. Ciamis
d. Nama Perusahaan	:	PT. Asthawahana Consultama
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li><li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li><li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li><li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	19 Juli 2005 – 8 Desember 2005
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2004**

a. Nama Proyek	:	Study Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Daerah 2 Bendung Pada Jaringan Irigasi Ngasem 800 Ha di Kabupaten Gunung Kidul
b. Lokasi Proyek	:	Kabupaten Gunung Kidul
c. Pengguna Jasa	:	Bagian Proyek Irigasi DI Yogyakarta
d. Nama Perusahaan	:	PT. Indra karya Cabang – II
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merancang dan membangun serta mengarahkan semua tim dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan.</li><li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li><li>• Menganalisis semua aspek kegiatan, mempersiapkan bahan untuk keperluan diskusi dengan pihak pemberi pekerjaan</li><li>• Melakukan Survey Lapangan</li></ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	15 Juli 2004 – 10 Des 2004
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

### **Pengalaman Kerja Tahun 2003**

a. Nama Proyek	:	Study Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Embung Kuti
b. Lokasi Proyek	:	Kecamatan Kepi Kabupaten Merauke
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi Kab Merauke

d. Nama Perusahaan	:	PT. Transka Dharma Konsultan
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pekerjaan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	8 Jan 2003 s.d 8 Mei 2003
g. Posisi Penugasan	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	:	Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2002**

a. Nama Proyek	:	Pekerjaan Studi UPL dan UKL Peningkatan Jaringan Irigasi 6 Kabupaten di Prop. Bali (Persiapan SSIMP)
b. Lokasi Proyek	:	Prov. Bali
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi Andalan Bali
d. Nama Perusahaan	:	PT. Rancang Semesta Nusantara
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan team guna menentukan strategi pelaksanaan pekerjaan</li> <li>• Membantu team dalam mengumpulkan data primer dan sekunder</li> <li>• Melakukan presentasi dan koordinasi dengan pihak pemberi tugas</li> <li>• Menyusun Dok. Amdal</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	:	2 Agustus 2002 s.d 2 Nopember 2002
g. Status Kepegawaian	:	Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:	Pegawai Tidak tetap Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2001**

a. Nama Proyek	:	Studi AMDAL dan Kesehatan Masyarakat Economic Assesment Pembangunan DI. Sangkup
b. Lokasi Proyek	:	Sulawesi Utara
c. Pengguna Jasa	:	Proyek Irigasi SULUT
d. Nama Perusahaan	:	CV. Globetek Glory Consultant
e. Uraian Tugas	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat modul dan petunjuk teknis pengelolaan air Minum</li> <li>▪ Melaksanakan analisis permasalahan perencanaan dan pelaksanaan</li> </ul>

	pembangunan sarana air Minum di lokasi pekerjaan
▪	Membuat dan menetapkan kriteria design yang tepat untuk penyusunan petunjuk teknis pengelolaan air
▪	Menyusun Dok. Amdal
f. Waktu Pelaksanaan	: 15 Juli 2001 s/d 13 Des 2001
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	:

#### **Pengalaman Kerja Tahun 2000**

a. Nama Proyek	: Studi UPL dan UKL Embung di Kabupaten Trenggalek
b. Lokasi Proyek	: Kabupaten Trenggalek
c. Pengguna Jasa	: Proyek Induk PWS Kali Berantas
d. Nama Perusahaan	: PT. Ika Adya Perkasa
e. Uraian Tugas	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan survey, pengumpulan data dan mentabulasi data</li> <li>• Melaksanakan teknis rinci system penyediaan air bersih yang meliputi bangunan penangkap air, jaringan pipa transmisi, bangunan pengolahan air, jaringan pipa distribus dan sambungan rumah</li> <li>• Membuat memo desain perhitungan dimensi bangunan pengolahan air</li> <li>• Melakukan presentasi</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 7 Juni 2000 s.d 4 Desember 2000
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	: Terlampir

#### **Pengalaman Kerja Tahun 1999**

a. Nama Proyek	: Pengumpulan Updating dan Analisis data informasi capaian target kinerja program kegiatan (IPLT)
b. Lokasi Proyek	: Lombok
c. Pengguna Jasa	: Dinas Cipta Karya lombok
d. Nama Perusahaan	: PT Arkonin
e. Uraian Tugas	: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan survey, pengumpulan data dan mentabulasi data</li> <li>• Melaksanakan teknis rinci system penyediaan air bersih yang meliputi bangunan penangkap air, jaringan pipa transmisi, bangunan pengolahan air, jaringan pipa distribus dan sambungan rumah</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat memo desain perhitungan dimensi bangunan pengolahan air</li> <li>• Melakukan presentasi</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 11 Juli 1999 s/d 7 Des 1999
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	: -

#### **Pengalaman Kerja Tahun 1998**

a. Nama Proyek	: Penyusunan Program Jangka Menengah (PJM) untuk Jawa Tengah dan D.I Yogyakarta (sektor air bersih dan persampahan) Loan 1198 IND
b. Lokasi Proyek	: Jawa Tengah
c. Pengguna Jasa	: Departemen Pekerjaan Umum, Direktorat Jenderal Cipta Karya
d. Nama Perusahaan	: PT Lenggogeni
e. Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikasi potensi dan pengelolaan air bersih dan persampahan kota di lokasi pekerjaan</li> <li>▪ Analisis potensi air bersih dan persampahan yang dapat diangkat untuk diprogramkan</li> <li>▪ Mengidentifikasi permasalahan air bersih dan persampahan di lokasi pekerjaan</li> <li>▪ Membuat solusi permasalahan air bersih dan persampahan di lokasi pekerjaan</li> <li>▪ Membuat alternatif pemecahan masalah air bersih dan persampahan di lokasi pekerjaan</li> <li>▪ Membuat rekomendasi program jangka menengah pengelolaan air bersih dan persampahan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 12 Maret 1998 s.d 10 Agts 1998
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	: -

#### **Pengalaman Kerja Tahun 1997**

a. Nama Proyek	: Perencanaan Teknis Rinci System Penyediaan Air Bersih Kota Ende
b. Lokasi Proyek	: Kota Ende
c. Pengguna Jasa	: Dinas Cipta karya
d. Nama Perusahaan	: PT Infratama Yekti
e. Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Team Leader dalam melakukan pekerjaan Lapangan</li> <li>• Membuat schedule pekerjaan.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Melakukan Survey Lapangan</li> </ul>
e. Waktu Pelaksanaan	: 12 Agst 97 – 10 Feb 97
f. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
g. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
h. Surat Referensi Dari Pengguna Jasa	: -

#### **Pengalaman Kerja Tahun 1996**

a. Nama Proyek	: Kajian System Penyediaan Air Bersih Kota mamuju
b. Lokasi Proyek	: Kota mamuju
c. Pengguna Jasa	: PDAM Kab Dati II Ujung Pandang
d. Nama Perusahaan	: PT Goa Semesta
e. Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Team Leader dalam melakukan pekerjaan Lapangan</li> <li>• Membuat schedule pekerjaan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Melakukan Survey Lapangan</li> </ul>

f. Waktu Pelaksanaan	: 14 Jan 1996 – 11 Mei 1996
g. Posisi Penugasan	: Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:

#### **Pengalaman Kerja Tahun 1995**

a. Nama Proyek	: Perencanaan System Penyediaan Air Bersih barabai
b. Lokasi Proyek	: Kota Barabai
c. Pengguna Jasa	: Dirjen Cipta Karya - DPU
d. Nama Perusahaan	: PT Virama Karya
e. Uraian Tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu Team Leader dalam melakukan pekerjaan Lapangan</li> <li>• Membuat schedule pekerjaan.</li> <li>• Melakukan koordinasi dengan team dalam progress pekerjaan.</li> <li>• Melakukan Survey Lapangan</li> </ul>
f. Waktu Pelaksanaan	: 12 Jun 1995- 10 Des 1995
g. Posisi Penugasan	: Ass Ahli Kesehatan Masyarakat
h. Status Kepegawaian	: Pegawai Tidak Tetap
i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa	:

Status Kepegawaian Pada Perusahaan ini : Tenaga Ahli Tetap /Tidak Tetap

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan

Bandung, 9 Mei 2014

Agus Ashari, SKM  
Ahli Kesehatan Masyarakat Budaya

**PT. Ganesha Reka Buana**

**M. Faisal Reza Fahlevie**  
Direktur Utama

**Agus Ashari, SKM**  
Ahli Kesehatan Masyarakat Budaya



## PROFIL

Saya seorang lulusan Institut Teknologi Nasional (ITENAS) Bandung jurusan Teknik Lingkungan yang memiliki kemampuan di bidang Health and Safety(K3), memahami evaluasi limbah B3, UKL UPL. Dan saya juga merupakan seseorang yang Disiplin, Tepat Waktu, Menyukai Tantangan dan Selalu Ingin Belajar.

## KONTAK



082115650030



anggiapriliak21@gmail.com



Jl. Gn. Merbabu D.7 No.13 Kota Cirebon

## KETERAMPILAN

Microsoft Office



AutoCad



ArcGis



## KEMAMPUAN TAMBAHAN

Bahasa Indonesia

Bahasa Inggris

Leadership Disiplin

Tepat Waktu Mampu

Beradaptasi

Dapat bekerja Individu maupun

Kelompok

# CURRICULUM VITAE

## ANGGI APRILIA KUSUMAWARDHANI, S.T

### Environmental Engineer

## DATA PRIBADI

TTL	Bandung, 21 April 1997
Agama Jenis	Islam
Kelamin	Perempuan

## RIWAYAT PENDIDIKAN

2003 - 2009	SD Negeri Agung, Cirebon
2009 - 2012	SMP Negeri 6, Cirebon
2012 - 2015	SMA Negeri 3, Cirebon, Jurusan IPA
2015 - 2020	Institut Teknologi Nasional (ITENAS) Bandung Teknik Lingkungan - GPA/IPK 2.73 dari 4.00 <b>Judul Skripsi:</b> Sistem Penyaluran Air Limbah Kecamatan Bekasi Timur, Kota Bekasi

## PENGALAMAN ORGANISASI

### Himpunan Mahasiswa Teknik Lingkungan ITENAS 2016 -

#### 2017 Anggota Departemen Dalam Negeri

- Membuat acara pekan olahraga antar jurusan
- Melakukan pengumpulan dana untuk menyelenggarakan program acara Himpunan
- Melaksanakan hubungan kemitraan dengan Perusahaan di luar lingkungan Kampus

## PENGALAMAN KERJA

### Februari - April 2018

#### Tim Penyusun

- Menyusun Laporan UKL-UPL Industri Biji Plastik di Kawasan Industri Cimerang Kabupaten Bandung Barat
- Menyusun Laporan UKL-UPL Pembibitan Tanaman dan di Desa Nanggeleng

### Juni - Juli 2018

#### Kerja Praktek di PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk

#### Nutrition & Special Food Division - Padalarang Departemen Health Safety and Environment (HSE)

- Melakukan evaluasi pengelolaan limbah B3 sesuai dengan Permen LH No.101/2014
- Menganalisa data dari logsheet dan logbook limbah B3
- Melakukan pelaporan secara sistem KLHK menggunakan SiRajaLimbah

### November 2020 - Januari 2021

#### Asisten Tenaga Ahli di PT. Tatwajagatnata

- Menyusun Master Plan dan DED Air Limbah Kabupaten Pegunungan Arfak

### Januari - Februari 2021

#### Tim Penyusun

- Menyusun Laporan UKL-UPL Pesantren Tahfidz Quran Insan Madani Rancakemit

### Februari 2021 - Sekarang

- Asisten Tenaga Ahli Teknik Lingkungan