



**SURAT KETERANGAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
No. 349/C.02.01/LPPM/VIII/2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.
Jabatan : Kepala
Unit Kerja : LPPM-Itenas
JL. P.K.H. Mustafa No.23 Bandung

Menerangkan bahwa,

No	Nama	NPP	Jabatan
1	Sri Suci Yuniar, S.T., M.T.	20180504	Instruktur Pelatihan
2	Arie Desrianty, S.T., M.T.	20020102	Instruktur Pelatihan
3	Ratna Puspitaningsih, S.T., MBA.	20130801	Instruktur Pelatihan
4	Fadillah Ramadhan, S.T., M.T.	20161210	Instruktur Pelatihan
5	Alif Ulfa Afifah, S.T., M.T.	20191002	Instruktur Pelatihan

Telah melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut :

Nama Kegiatan : "Pelatihan Penggunaan Learning Management System Schoology" bagi Guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman Bandung
Tempat : Laboratorium Komputer SMA Jenderal Sudirman Bandung
Waktu : 28 Juli 2020
Sumber Dana : RKAT Jurusan Teknik Industri Tahun 2020

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 12 Agustus 2020

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (LPPM) Itenas
Kepala,

Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.
NPP. 20010601

**PELATIHAN PENGGUNAAN *LEARNING
MANAGEMEN SYSTEM SCHOLOGY* BAGI GURU
SMP/SMA/SMK JENDERAL SUDIRMAN BANDUNG**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEGIATAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL BANDUNG
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology* Bagi Guru SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman Bandung

Ketua Tim Pengusul

Nama : Sri Suci Yuniar, ST., MT.
NIP : 120180504
Jabatan/Golongan : -
Prodi/Fakultas : Teknik Industri/Teknologi Industri
Bidang Keahlian : Sistem Manufaktur
Alamat Kantor : Jl. PKH Mustopa No. 23 Bandung
Alamat Rumah : Jl. Babakan Tarogong No.123 Bandung

Lokasi Kegiatan

Wilayah Mitra : Bandung Selatan
Desa/Kecamatan : Kecamatan Bojongloa Kaler
Kota/Kabupaten : Kota Bandung
Provinsi : Jawa Barat
Jarak PT ke Mitra : 9,68 Km
Luaran : Penerapan *Schoology* dalam PBM
Waktu Pelaksanaan : Selasa, 28 Juli 2020
Total Biaya : Rp 405.000

Bandung, 10 Agustus 2020

Ketua Tim

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Industri



Jono Suhartono, ST., MT., PhD.



Sri Suci Yuniar, ST., MT.

Disahkan Oleh
Ketua LP2M,



Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.

Iwan Juwana, S.T., M.EM., Ph.D.

NIP: 120010601

1. LATAR BELAKANG

Pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan dilaksanakannya dharma pengabdian kepada masyarakat, diharapkan selalu ada keterkaitan, bahkan kebersamaan antara perguruan tinggi dan masyarakat. Berdasarkan landasan pemikiran ini, diharapkan ada usaha untuk mencegah terjadinya isolasi perguruan tinggi dari masyarakat lingkungannya. Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas pokok perguruan tinggi, maka pelaksanaannya harus didukung pedoman pengabdian kepada masyarakat sehingga unsur-unsur terkait menjadi tidak salah dalam melaksanakannya. Mengacu pada hal tersebut, sudah selayaknya program pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh lembaga pendidikan seperti Itenas dapat dilaksanakan dan dikembangkan.

Penggunaan internet dalam pendidikan bukan merupakan hal yang baru. Kerangka *computer assisted learning* merupakan konteks umum dalam hal ini. Pembelajaran melalui internet atau yang lebih dikenal dengan *e-learning* merupakan label yang digunakan dalam kerangka pembelajaran *online*.

Sejak pandemi Covid-19 di Indonesia dimulai pada bulan Maret lalu, berbagai sekolah, kampus, dan lembaga pendidikan menerapkan kebijakan belajar secara *online* untuk menjamin keberlangsungan proses belajar mengajar mereka. Kebijakan ini diambil menyusul seruan *work from home* (WFH) dan gerakan *#dirumahaja* yang dikeluarkan oleh pemerintah. Para guru, siswa, dosen, dan mahasiswa diminta untuk melakukan pembelajaran jarak jauh dari rumah masing-masing dengan tetap memperhatikan tujuan pembelajaran dan kompetensi inti dari tiap mata pelajaran. Kebijakan ini membuat beberapa guru, siswa, dosen, hingga mahasiswa cukup kewalahan untuk menyesuaikan gaya dan proses pembelajaran mereka.

Salah satu sekolah yang cukup mengalami kesulitan dalam menyelenggarakan proses belajar belajar secara *online* ini adalah sekolah Jenderal Sudirman yang memiliki SMP, SMA dan SMK. Sampai saat ini proses belajar mengajar yang dilakukan di sekolah tersebut hanya menggunakan Media Whatsapp sebagai

media pembelajaran dan kurangnya pengetahuan guru-guru terhadap perkembangan media yang digunakan untuk pembelajaran *online*.

Berdasarkan hal tersebut, kami dari Program Studi Teknik Industri mengadakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan penggunaan salah satu *learning management system* (LMS) sebagai fasilitas pembelajaran secara *online* kepada para guru di SMP, SMA, dan SMK Jenderal Sudirman. LMS yang akan dipelajari oleh para guru adalah *Schoology*.

Schoology adalah salah satu LMS yang dapat digunakan tanpa berbayar serta memungkinkan kolaborasi (secara *online*) antara siswa dengan siswa, guru dengan siswa, bahkan dengan orang tua. *choology* membantu guru dalam membuka kesempatan komunikasi yang luas kepada siswa agar siswa dapat lebih mudah untuk mengambil peran/bagian dalam diskusi dan kerja sama dalam tim. Pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dapat membantu dan memudahkan para guru dan siswa di SMP, SMA, dan SMK Jenderal Sudirman dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar secara *online*.

2. TUJUAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan terhadap guru-guru di SMP, SMA, dan SMK Jenderal Sudirman bertujuan untuk :

- a. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat menuju terbentuknya masyarakat belajar yang dinamis, inovatif, dan kreatif sehingga siap dan mampu mengantisipasi dampak perubahan ke arah yang lebih baik sesuai dengan nilai sosial dan budaya yang berlaku.
- b. Mewujudkan peningkatan keterkaitan unsur tri dharma perguruan tinggi, sehingga terjadi interaksi yang membiasakan diri pada kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c. Memberikan pelatihan mengenai dasar dari penggunaan *Schoology*.
- d. Memberikan informasi mengenai *learning management system*.
- e. Memberikan pemaparan dan praktek penggunaan *Schoology*.

3. SASARAN

Sasaran dari kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah guru-guru SMP, SMA, dan SMK Jenderal Sudirman Bandung sebanyak kurang lebih 20 orang.

4. LOKASI PELAKSANAAN

Kegiatan pelatihan penggunaan *learning management system Schoology* ini dilaksanakan di laboratorium komputer SMA Jenderal Sudirman Bandung

5. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut :

Hari : Selasa

Tanggal : 28 Juli 2020

Waktu : 08.00 – 12.00

6. DOSEN PELAKSANA

Kegiatan “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman ini dilakukan oleh dosen-dosen di Program Studi Teknik Industri Institut Teknologi Nasional Bandung. Setiap dosen memiliki peran masing-masing seperti tercantum pada Tabel 1.

Tabel 1. Nama Dosen Beserta Perannya Dalam Kegiatan “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman

Nama Dosen	Tugas
Sri Suci Yuniar, S.T.,M.T.	<ul style="list-style-type: none">• Koordinator kegiatan• Koordinasi dengan pihak SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman dan dosen pelaksana kegiatan PKM, persiapan dan <i>monitoring</i> kegiatan, serta membuat proposal dan laporan kegiatan PKM.• Membuat dan menyampaikan materi mengenai cara membuat

	akun pengajar, siswa, dan cara memasukkan member kedalam <i>Schoology</i> .
Arie Desrianty, S.T., M.T	Membuat dan menyampaikan materi mengenai cara menjadi admin, cara memasukkan materi, dan cara membuat tugas.
Ratna Puspitaningsih, S.T., MBA.	Membuat dan menyampaikan materi mengenai cara <i>submit</i> tugas di <i>Schoology</i> dan cara membuat kuis/ujian.
Fadillah Ramadhan, S.T.,M.T.	Membuat dan menyampaikan materi mengenai cara menilai tugas dan cara pengambilan rekapitulasi nilai di <i>Schoology</i> .
Alif Ulfa Afifah, S.T.,M.T	Membuat dan menyampaikan materi cara pengelolaan <i>Schoology</i> dari Akun <i>student</i> , cara <i>sign up student</i> , cara mengakses kelas oleh <i>student</i> , dan cara menjadwalkan <i>video conference</i> dengan menggunakan Google Meet.

7. ANGGARAN BIAYA

Biaya Kegiatan “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman Bandung dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel .2. Rincian Pengeluaran Kegiatan “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman Kota Bandung

No.	Item	Rincian	Total Biaya (Rp.)
1	Modul	Rp 15.000 x 20 eksemplar	250.000
2	Konsumsi	Rp. 20.000 x 5 fasilitator	100.000
3	Laporan PKM	Rp 11.000 x 5 eksemplar	55.000
Total			405.000

Tabel 3. Rekapitulasi Penerimaan dan Pengeluaran Kegiatan “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman Kota Bandung

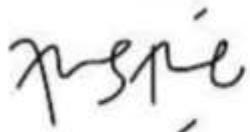
Keterangan	Total (Rp.)
Jumlah yang Di Ajukan	405.000
Pengeluaran	405.000
Saldo	0

Demikianlah laporan pertanggungjawaban kegiatan ““Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman, Kota Bandung.

Bandung, Agustus 2020

Mengetahui,

Ketua Tim



Sri Suci Yuniar, S.T.,M.T
(NIP:120180504)

Ketua Program Studi Teknik Industri



Sugih Arijanto
Sugih Arijanto, S.T.,M.M.
(NIP.119990201)

LAMPIRAN 1

**BERITA ACARA DAN DAFTAR HADIR PESERTA
KEGIATAN “Pelatihan Penggunaan *Learning
Management System Schoology*” bagi guru-guru di
SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman, Kota Bandung**

BERITA ACARA

Telah dilaksanakan kegiatan pengabdian kepada
masyarakat sebagai berikut:

Nama kegiatan : Pelatihan Penggunaan *Learning
Management System Schoology*
Bagi Guru

Waktu : Selasa, 28 Juli 2020

Penyelenggara : Program Studi Teknik Industri
Institut Teknologi Nasional
Bandung

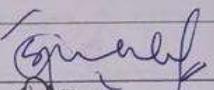
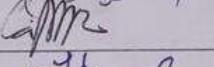
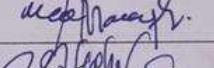
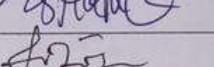
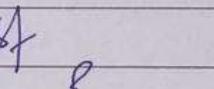
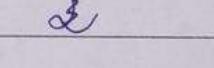
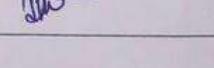
Tempat : SMP/SMA Jenderal Sudirman dan
SMK Putra Nasional Bandung

Bandung, 28 Juli 2020

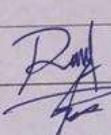
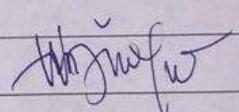


Drs. H.R. Maulana, AA, MEd, Sip, M.Si.

DAFTAR HADIR
PELATIHAN PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM
SCHOOLLOGY BAGI GURU SMP/SMA JENDERAL SUDIRMAN DAN
SMK PUTRA NASIONAL BANDUNG
Selasa, 28 Juli 2020

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. HR. Maulana, AA. MFd. S.ip. Msi	KS. SMK Putra Nasional	
2	Hj. Atik Kartina, S.Pd	KS. SMA Jend. Sudirman	
3	Vera Van Inong, S.Pd.	KS. SMP Jend. Sudirman	
4	Sindar Tambunan, S.Pd	Guru Seni Budaya/Prakarya	
5	Marnanti Siringgoringgo, S.Pd	Guru Prakarya	
6	Yani Maryatul Ulpah, S.S	Guru B. Indonesia	
7	Santi Gustiani, S.Pd	Guru IPS	
8	Rohaeni Sopiah, S.Pd.I	Guru PAI	
9	Wahyudin, S.Ag	Guru PAI	
10	Dra. Helmawati	Guru B. Inggris	
11	Wijiastuti, S.Pd	Guru Fisika, Kimia	
12	Ipah Latipah, S.Th.I	Guru Geografi	
13	Mia Nengsih, S.Pd.I	Guru TIK	
14	Indriawati, S.Pd	Guru IPA	
15	Fitria Dita Rangkuti, S.Pd	Guru B. Inggris	

DAFTAR HADIR
PELATIHAN PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM
SCHOOLY BAGI GURU SMP/SMA JENDERAL SUDIRMAN DAN
SMK PUTRA NASIONAL BANDUNG
Selasa, 28 Juli 2020

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
16	Farhand Abbas Assegaf, S.Ip	Guru Penjaskes	
17	Ramadhan, S.Pd	Guru Matematika	
18	Sopandi, S.Pd	Guru Penjaskes	
19	Rendi Octavian, S.Sen	Guru Produktif TSM	
20	Aris, S.Kom / Rendi Renda	Guru Produktif RPL	
21	Erick Lutfhi, S.T	Guru Produktif TSM	
22	Drs. Sjaeful Muchlis	Wk. Kurikulum	
23	Sudrajat, S.Pd	Wk. Kurikulum	
24	Ratu Aisyah, S.Pd	Guru B. Sunda	
25	Wiwin Winangsih, S.Pd	Guru PKN	

LAMPIRAN 2

FOTO-FOTO KEGIATAN

“Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology* bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman, Kota Bandung

Tim Dosen Teknik Industri ITENAS memberikan materi pada “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman, Kota Bandung



Ratna Puspitaningsih, S.T.,MBA. sedang memberikan materi mengenai *submit tugas* di *Schoology* dan cara membuat kuis/ujian.



Sri Suci Yuniar, S.T.,M.T sedang memberikan materi mengenai cara membuat akun pengajar, siswa, dan cara memasukkan member kedalam *Schoology*



Alif Ulfa Afifah, S.T.,M.T sedang memberikan materi mengenai cara pengelolaan *Schoology* dari Akun *student*, cara *sign up student*, cara mengakses kelas oleh *student*, dan cara menjadwalkan *video conference* dengan menggunakan Google Meet.



Fadillah Ramadhan, S.T.,M.T. sedang memberikan materi mengenai cara menilai tugas dan cara pengambilan rekapitulasi nilai di *Schoology*.

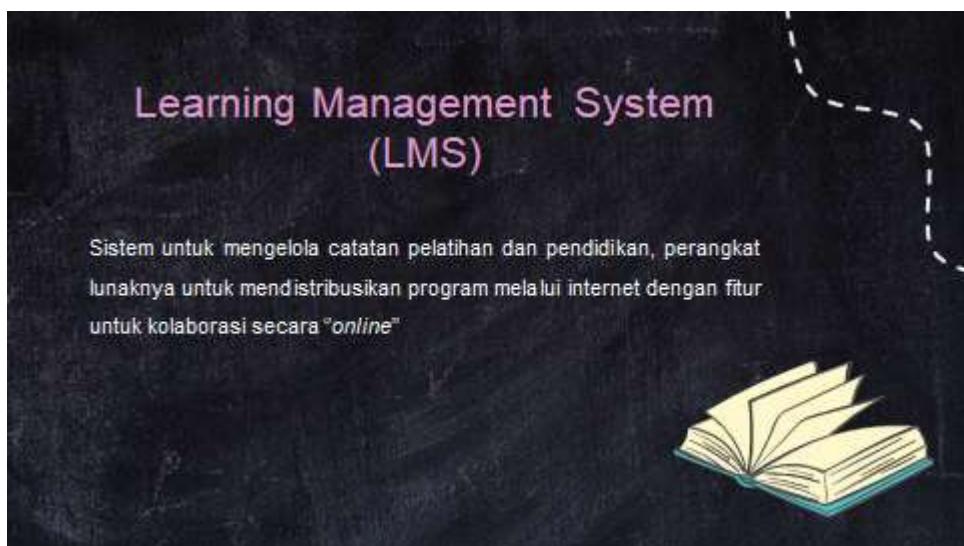
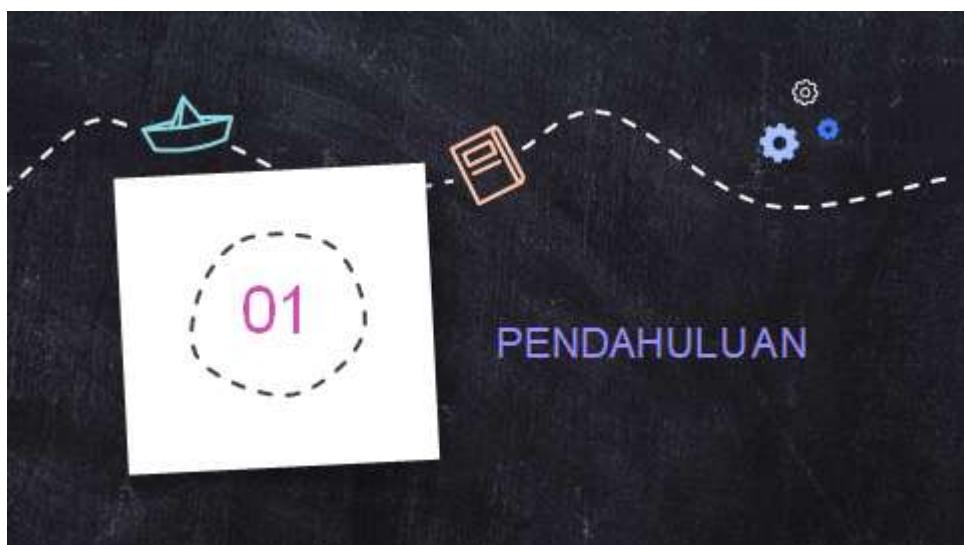
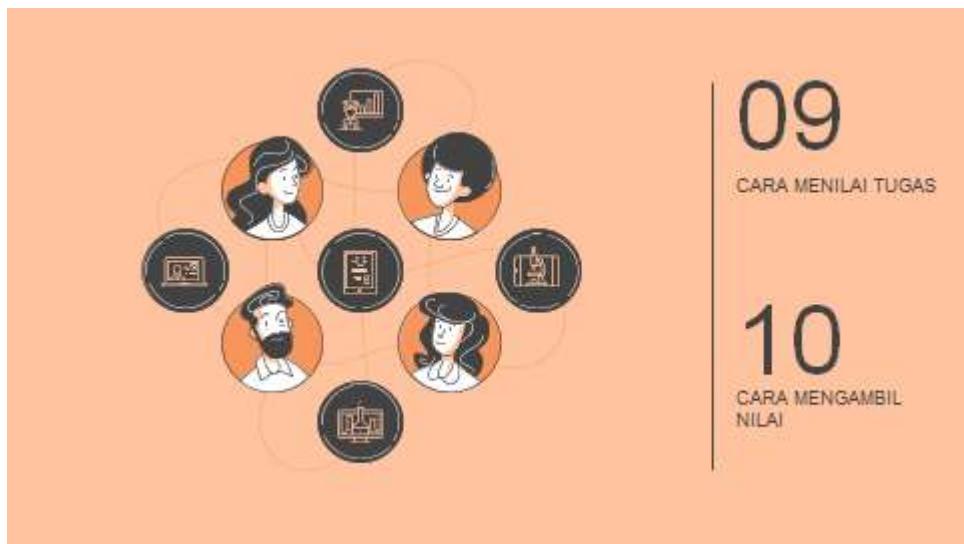


Tim Dosen Teknik Industri ITENAS berfoto bersama dengan guru-guru SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman Kota Bandung setelah dilakukan Pelatihan mengenai Penggunaan *Learning Management System Schoology*.

LAMPIRAN 3

MODUL KEGIATAN “Pelatihan Penggunaan *Learning Management System Schoology*” bagi guru-guru di SMP/SMA/SMK Jenderal Sudirman, Kota Bandung







schoology

PowerSchool Is Here to Help

Looking for Distance Learning tools? Get started with Schoology immediately at no cost today.

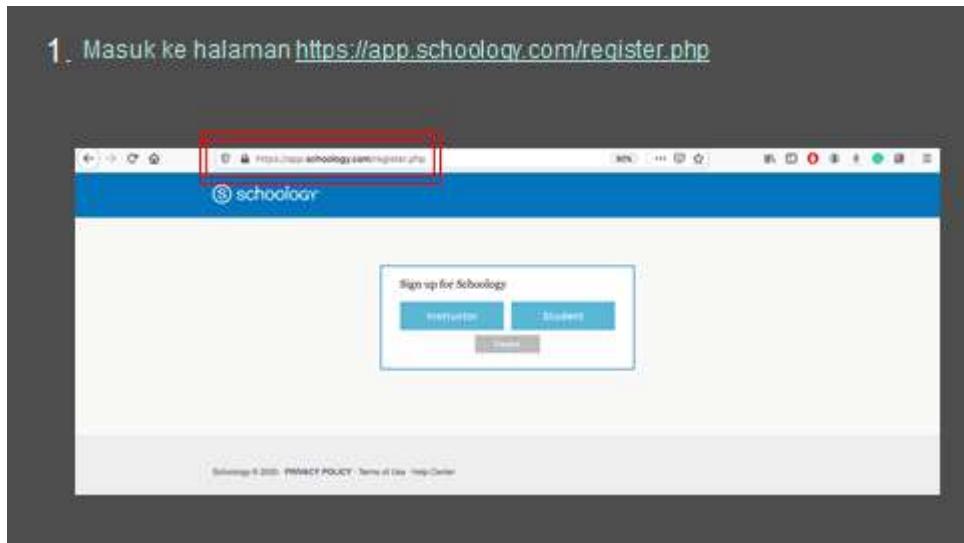
LEARN MORE

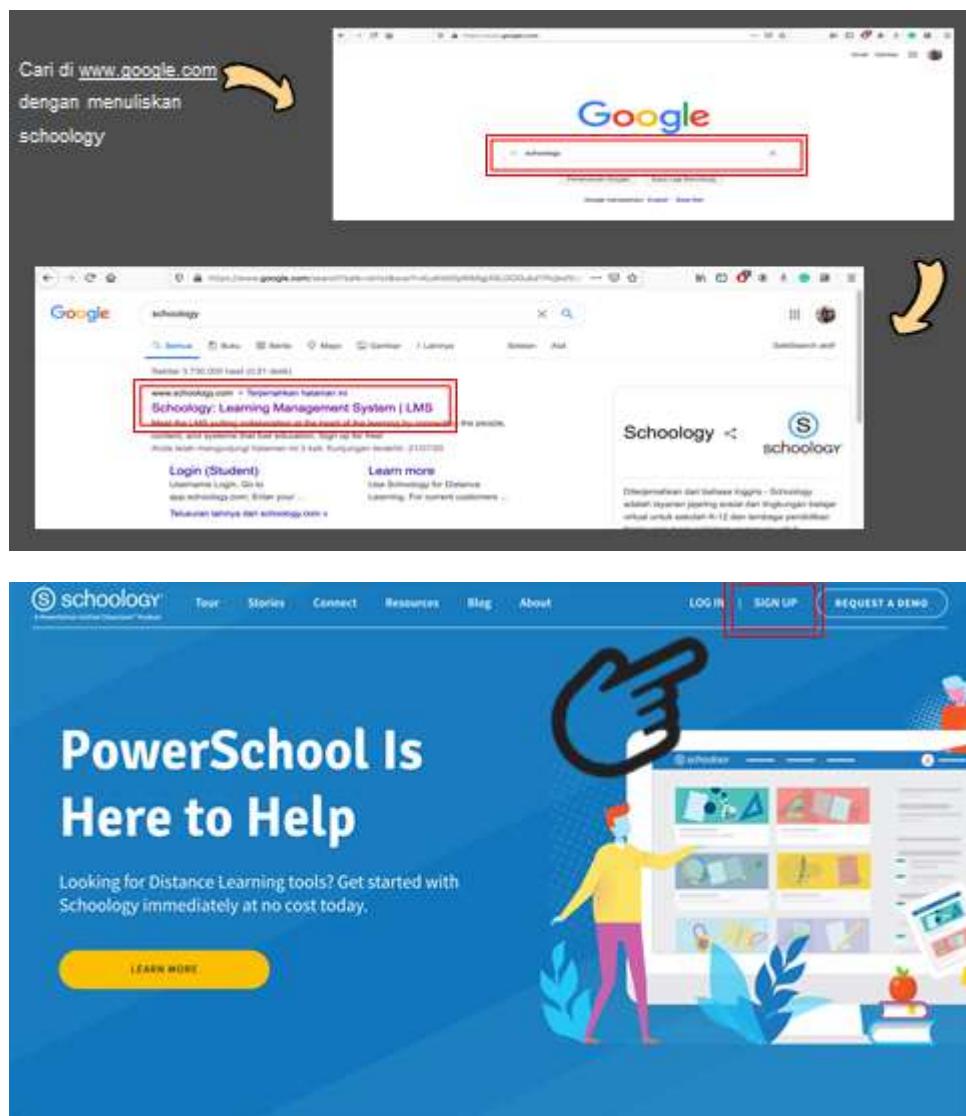
LOG IN | SIGN UP | REQUEST A DEMO



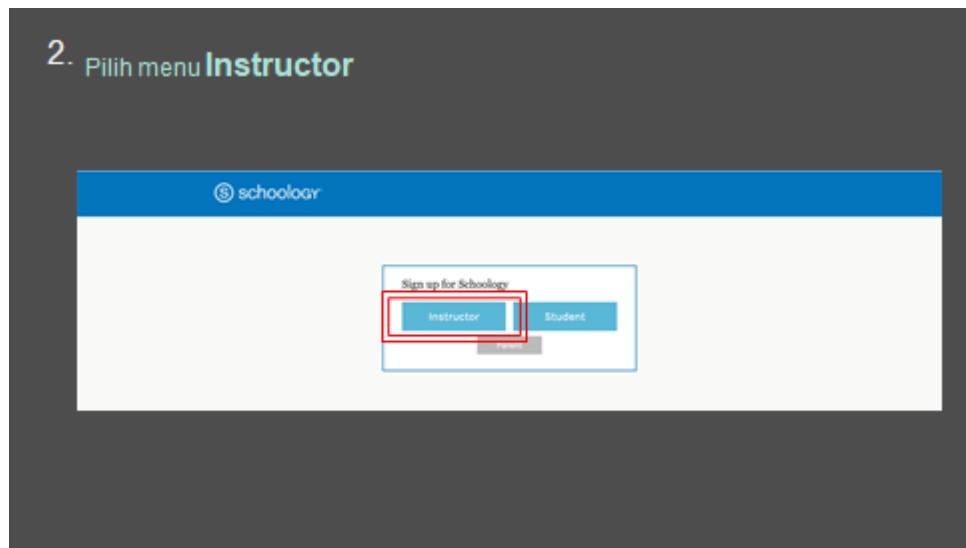


1. Masuk ke halaman <https://app.schoology.com/register.php>





2. Pilih menu **Instructor**



3. Masukkan Nama, Alamat Email dan Password

The image shows the 'Sign up for Schoology' registration page. The fields are labeled as follows:

1. Nama depan (First name)
2. Nama belakang (Last name)
3. Alamat Email (Email address)
4. Password (Password)
5. Ulangi password (Confirm Password)
6. Klik "saya bukan robot" (I'm not a robot checkbox)
7. Klik "register" (Register button)

Below the form, there are two checkboxes: 'Subscribe me to the Schoology Exchange blog' and 'By clicking Register, you are agreeing to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Use](#)'.

4. Masukkan Data Tempat Mengajar

The image shows the 'Where do you teach?' section of the registration form. The fields are labeled as follows:

1. Pilih "Indonesia" (Country dropdown)
2. Ketik "Bandung" (City input field)
3. Tulis nama sekolah tempat mengajar atau kode pos (School input field)

*Jika SEKOLAH TIDAK TERDAFTAR

The image compares two versions of the 'Where do you teach?' form. The left side shows the form for a registered school, and the right side shows it for an unregistered school.

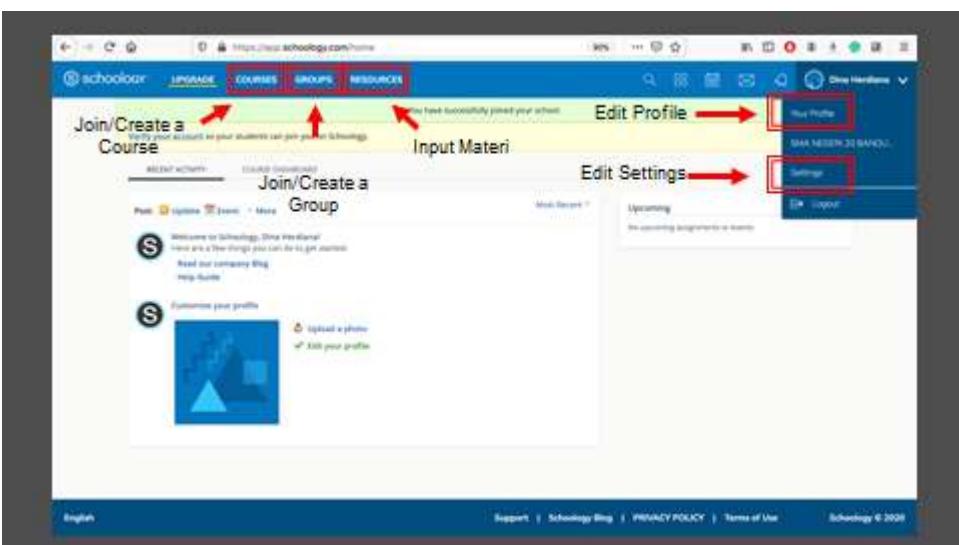
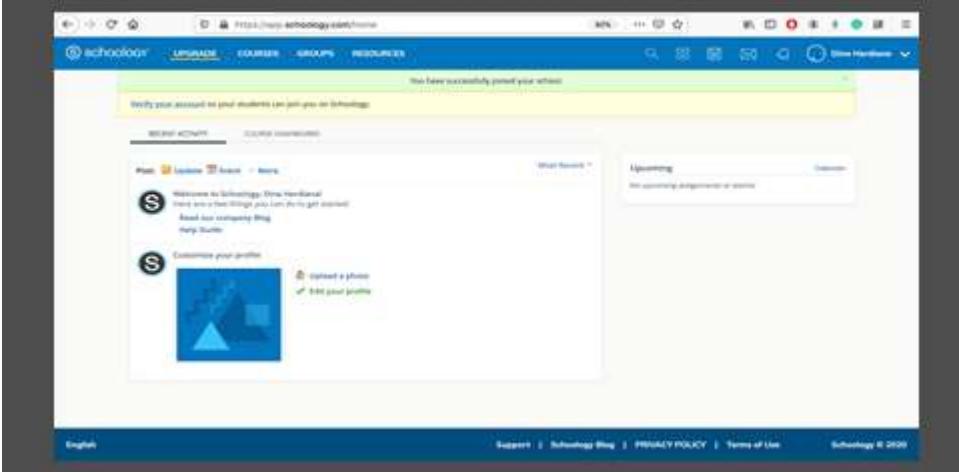
Left (Registered School):

- Country: Indonesia
- City: Bandung
- School: SMA Jenderal Sudirman
- Message: "No schools were found for 'SMA Jenderal Sudirman'. Request to Add Your School!"
- Action: "Klik 'Request to Add Your School'" (Click 'Request to Add Your School')

Right (Unregistered School):

- Country: Indonesia
- City: Bandung
- Zip/Postal Code: 40231
- School Website / Directory: "My school does not have a website"
- Comment: (empty)
- Action: "Submit Your Request" (Submit Your Request button)
- Action: "Jika sudah lengkap, maka Klik 'Submit'" (If already complete, click 'Submit')

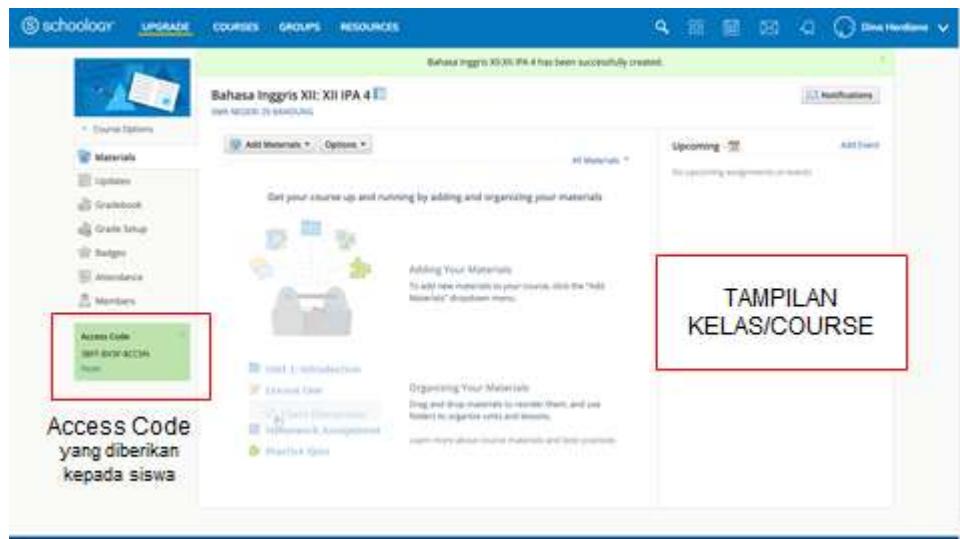
5. Selesai ! Anda sudah memiliki akun sebagai Pengajar



6. Buatlah Kelas (Create a Course)

Siswa tidak bisa mendaftar jika tidak terdapat "Access Code"





Access Code
19010204-ACC04
Home

Access Code yang diberikan kepada siswa

Bahasa Inggris XII: XII IPA 4
Last updated 25 days ago

Upcoming - 20
See upcoming assignments on board

Notifications

Course Options

Materials

Captions

Gradebook

Grade Setup

Badges

Attendance

Members

Add Materials

Options

All Materials

Upcoming

Add Event

Adding Your Materials
To add new materials to your course, click the 'Add Materials' dropdown menu.

Organizing Your Materials
Drag and drop materials to re-order them, and use 'Notes' to organize events and lessons.

Learn More about course materials and best practices.

Course Overview

Class Discussion

Assignments & Assessments

Private Items

TAMPILAN KELAS/COURSE



1.

Masuk ke halaman
<https://app.schoology.com/register.php> atau
klik **Sign Up** pada halaman utama schoology



PowerSchool Is Here to Help

Using for Distance Learning? Get started with Schoology immediately at no cost today!

Sign Up

Sign up for Schoology

Instructor

Student

Parent

2.

Masukkan **Access Code** yang dimiliki oleh kelas masing-masing

Access Code

38FF-BV3F-8CC9N

Reset

Sign up for Schoology

Back

38FF-BV3F-8CC9N

Enter the access code provided by your instructor

Continue

Sign up for Schoology

Back

38FF-BV3F-8CC9N

First Name

Last Name

Email or Username:

Password

Confirm Password

Birthday: Month Day Year

By clicking Register, you are agreeing to our Privacy Policy and Terms of Use

Register

3.

Lengkapi Data

Siswa lalu

Klik Register

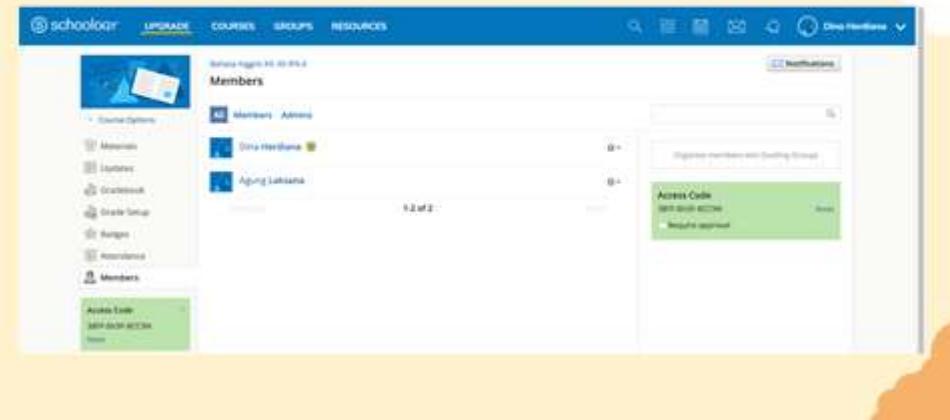
04.

CARA MEMASUKKAN
MEMBER

Klik pada menu **Course** mata pelajaran yang diajarkan, kemudian klik pada menu **Members**



HALAMAN UTAMA **MEMBERS**



05. CARA MENJADI ADMIN



Klik pada menu Course → Members → Admins

"Member yang dapat menjadi admin yaitu Pengajar (Instructor)"

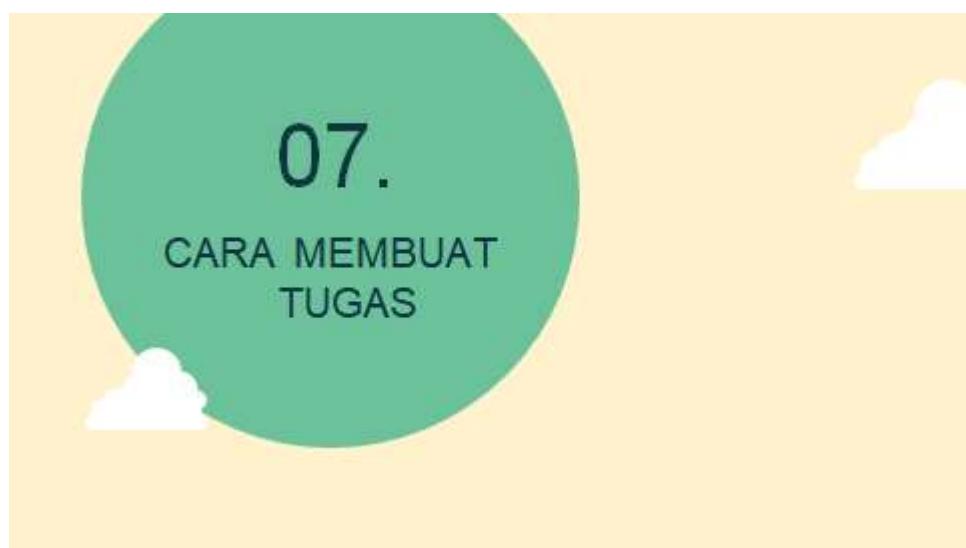
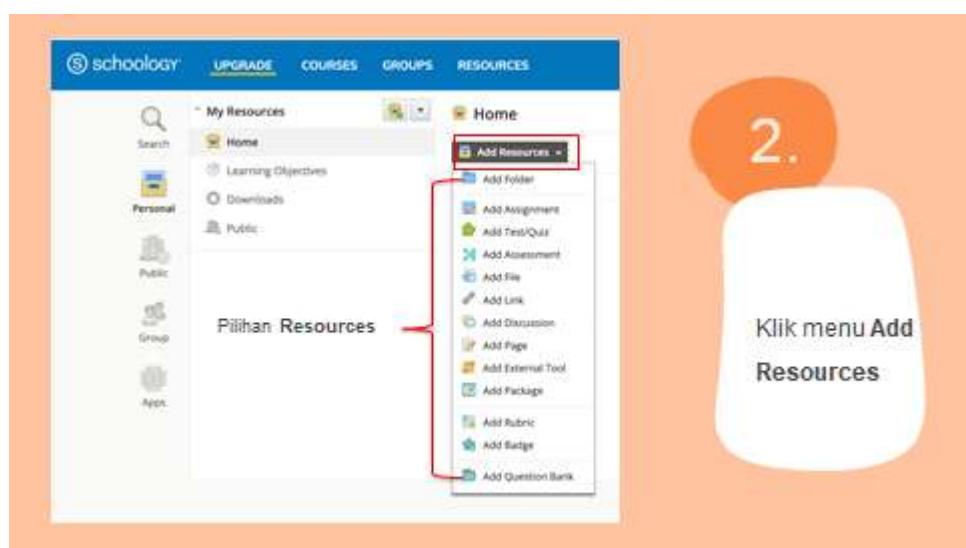
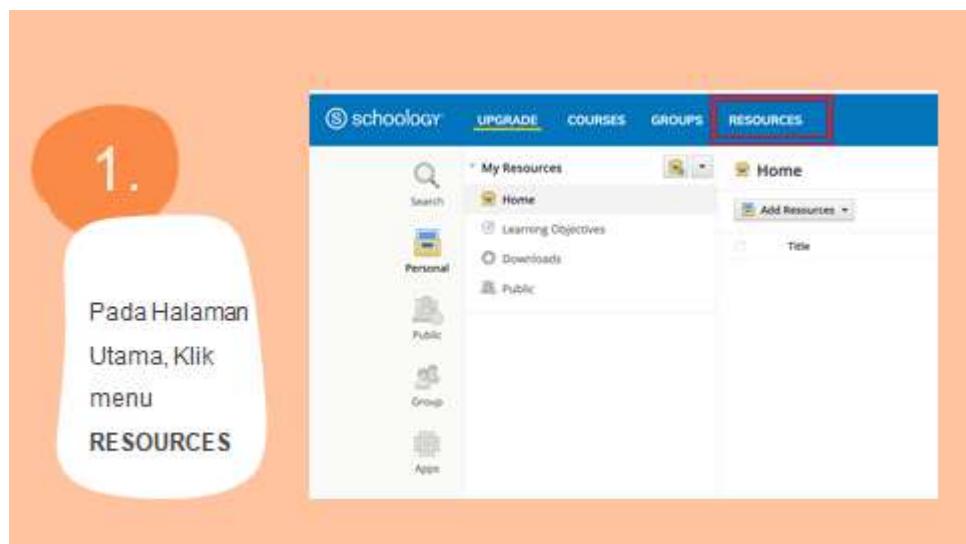
06.

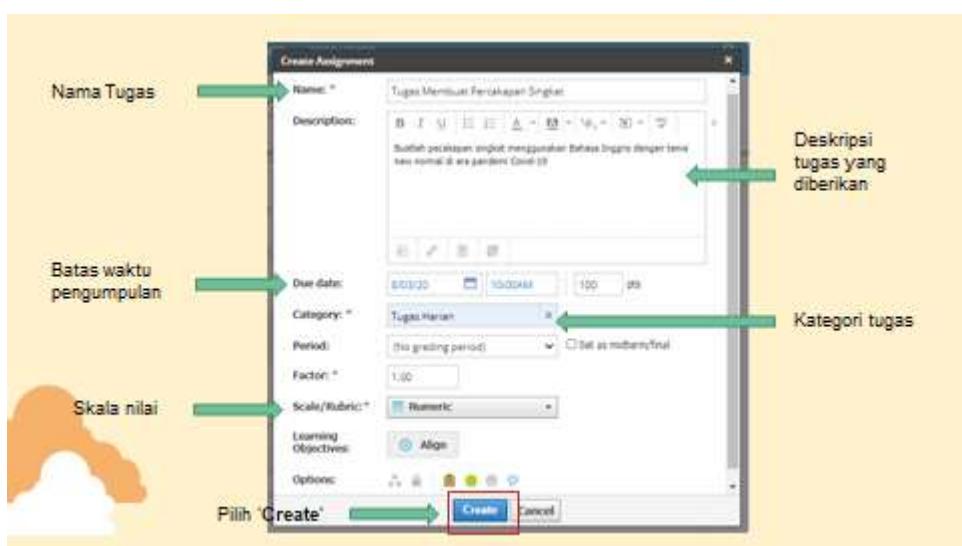
CARA MEMASUKKAN MATERI

Course Material merupakan tempat untuk membuat berbagai macam kebutuhan dalam proses belajar mengajar.

Beberapa bagian dalam Course Material

- | | |
|------------------|------------------|
| ● Assignments | ● External Tools |
| ● Test/Quizzes | ● Package |
| ● Assessment | ● Rubric |
| ● File and Links | ● Badge |
| ● Discussions | ● Question Bank |
| ● Page | |



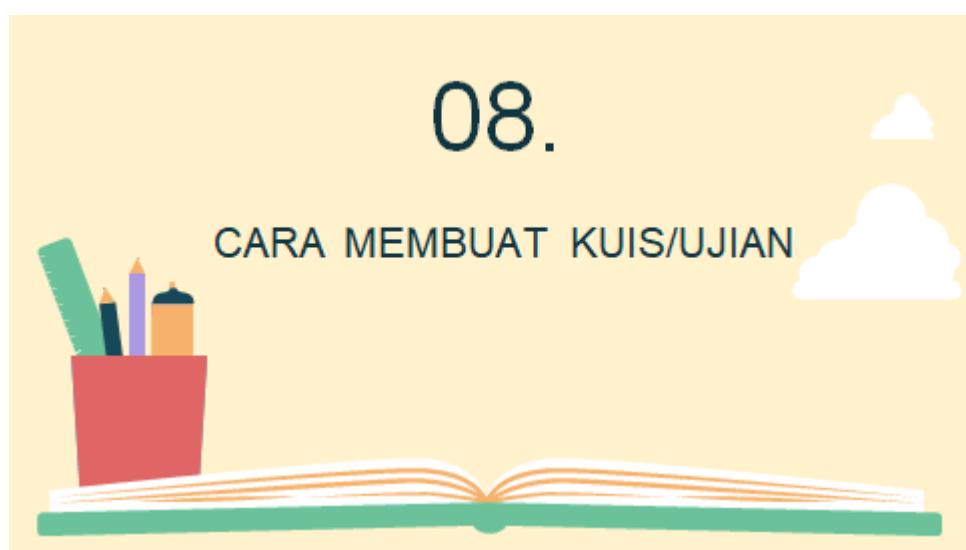


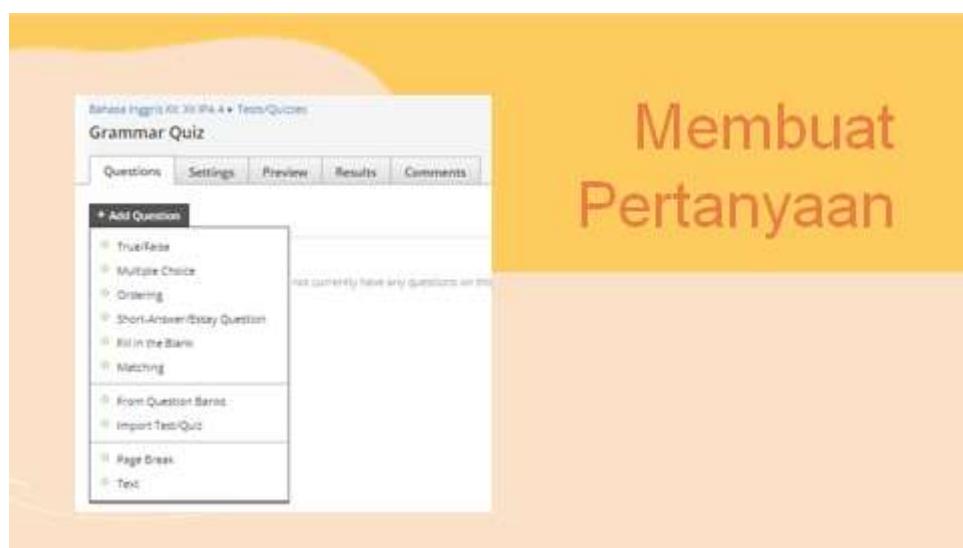
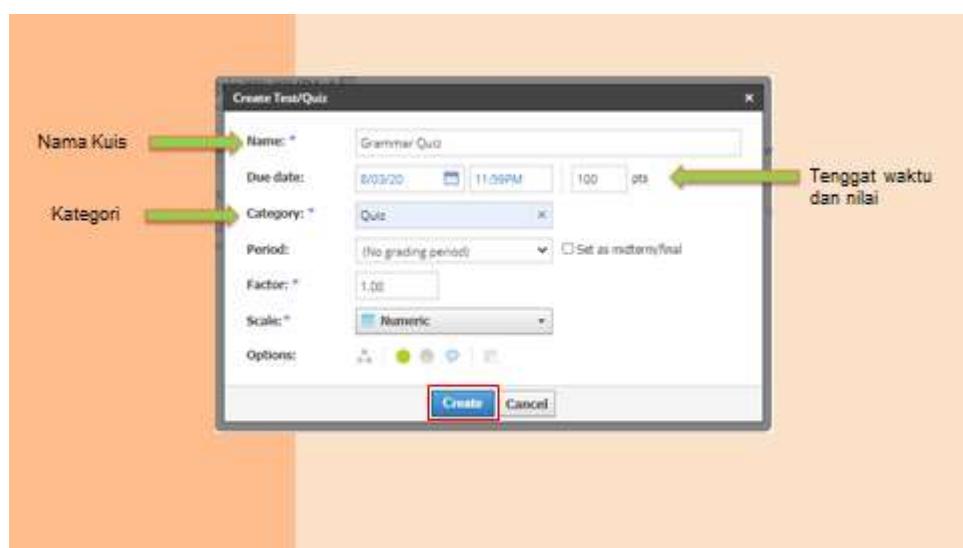
Tampilan Tugas dalam Course Students

The screenshot shows a course titled 'Tugas Membuat Percakapan Singkat' (Assignment: Making Short Conversations). The assignment is due on Monday, August 3, 2020 at 10:00 am. It is described as a short conversation in English about the new normal during the Covid-19 pandemic. The submission section shows a 'Submit Assignment' button. The sidebar on the left shows the course structure: Maternity, Families, Grade, Attendance, and Members.

Cara Memasukkan Tugas untuk Students

The screenshot shows a student's perspective of the assignment submission process. The 'Submit Assignment' button is highlighted with a red box and a green arrow. A modal window titled 'Upload' is open, showing three tabs: 'Upload' (selected), 'Create', and 'Resources'. The 'Upload' tab has a file input field with the text 'Membuat langsung' (Create directly) and a 'Submit' button.





Setting pada saat membuat kuis

Grammar Quiz

Overview Settings Planner Results Comments

Submission: Enabled

Time Limit: 10 min

Attempt Limit: 1 time

Randomize Order: Yes

Scoring: Using page instead

Language: Indonesian

Question Reviewer: Yes

Resources: Yes

View Submissions: Yes

Save Changes



Masukan nilai

Laksana, Agung

Submission 1.566

Friday, Apr 10, 2020 at 1:10 pm - On time

100% 30:22

Short Conversation about Covid-19

Mom: Mom, why's nobody outside since a month ago?

Mom: oh, There's a dangerous virus outthere, it is called corona virus covid-19.

Mom: Is it bad mom? even my school doesn't let anyone go to school.

Mom: yes it is, it's spread really easy, if you get near the people who affected and they choked, you will get affected to.

me: ohhh thanks mom

Mom: you're very welcome

Submitted Activity

Agung Laksana

Review 1 submitted

Friday at 1:10 pm

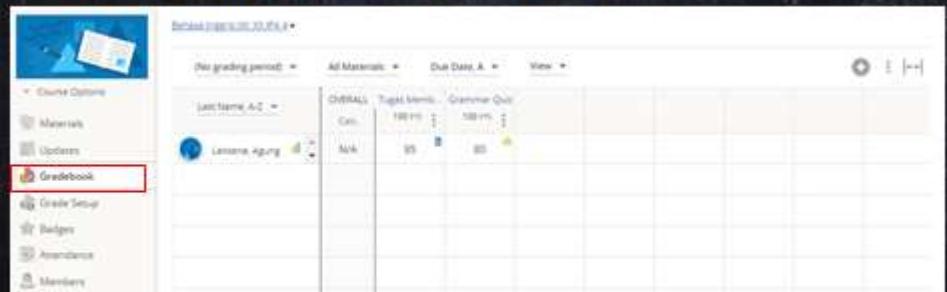
Add a comment

View

Jika mau memberikan komentar

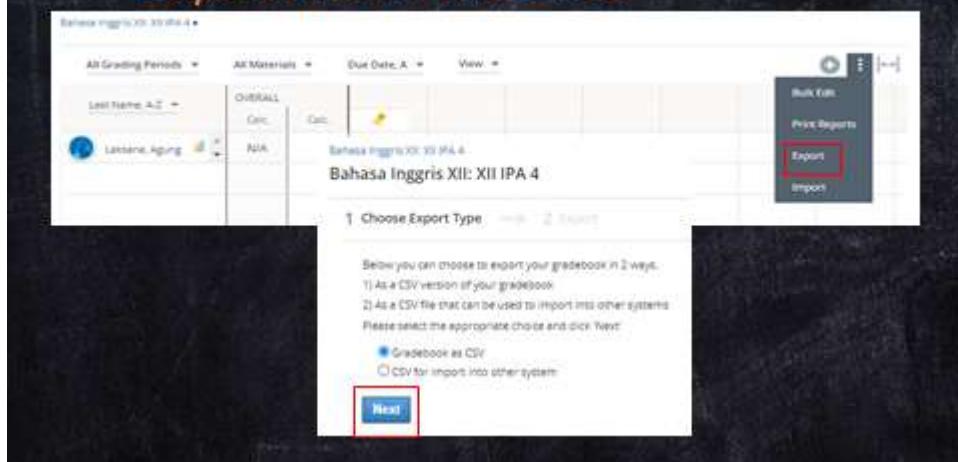
10. CARA MENGAMBIL NILAI

Pilih menu 'Gradebook'



The screenshot shows a digital gradebook interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Course Catalog, Materials, Upgrades, Gradebook (which is highlighted with a red box), Grade Setup, Badges, Attendance, and Members. The main area displays a grid of student grades. The columns are labeled 'Overall', 'Tuguh Membaca', and 'Grammar Quiz'. The rows are labeled with student names: Lestane, Agung, and Niki. Each row contains numerical scores for the respective subjects.

Export Nilai ke Ms. Excel



The screenshot shows a 'Choose Export Type' dialog box. At the top, it says 'Below you can choose to export your gradebook in 2 ways:'. Below that are two options: '1) As a CSV version of your gradebook' and '2) As a CSV file that can be used to import into other systems'. A note below the options says 'Please select the appropriate choice and click 'Next''. There are two radio buttons: one selected for 'Gradebook as CSV' and one for 'CSV for Import into other system'. A 'Next' button is at the bottom of the dialog.

LAMPIRAN 4

**USER MANUALCARA MENGGUNAKAN SCHOOLOGY
DAN GOOGLE MEET**