

SURAT KETERANGAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
No.: 676/C.02.01/LP2M/IX/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. Tarsisius Kristyadi, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala
Unit Kerja : LP2M-Itenas
JL. P.K.H. Mustafa No.23 Bandung

menerangkan bahwa

No	Nama	NPP	Jabatan
1	Dr.Ir. Uung Ungkawa, MT.	120071201	Dosen

telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sbb.:

Nama Kegiatan : Pelatihan Penggunaan eTangguh : Elearning BNPB
Tempat : Pusdiklat Penanggulangan Bencana - BNPB
Waktu : 30 Januari 2019
Sumber Dana : Badan Nasional Penanggulangan Bencana

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 10 September 2019
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (LP2M) Itenas
Kepala,



itenas
LPPM

Dr. Tarsisius Kristyadi, S.T., M.T.
NPP 960604

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PELATIHAN PENGGUNAAN eTANGGUH: ELEARNING BNPB

Dibiayai oleh

BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

sesuai dengan Surat
Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan No :

Oleh:

Uung Ungkawa / 120071201

JURUSAN INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
2017

HALAMAN PENGESAHAN

1.Judul	:	Pelatihan Penggunaan eTangguh: eLearning BNPB
2.Jurusan /Prodi Pengusul	:	Teknik Informatika/Informaika
3.Ketua Tim Pengusul Nama	:	Uung Ungkawa
Nama Lengkap	:	Uung Ungkawa
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
NIP	:	120071201
Pangkat/Golongan	:	Lektor/III C
Jabatan	:	Dosen Biasa
Alamat Kantor	:	Jl.PHH Mustofa No.23 Bandung
Telp/Faks/E-mail	:	0227272215
Alamat Rumah	:	Jl. Bojongkoneng No 67 Sukapada Bandung
Telp/Faks/E-mail	:	0812-144-3095
4.Jumlah Anggota Tim Pengusul	:	1 (satu) Orang Dosen
5.Anggaran Belanja Total	:	Rp. 1.250.000,
Perguruan Tinggi	:	Rp. -,
Sumber Lain	:	Rp. 1.250.000,
6.Tahun Pelaksanaan	:	2019

Bandung, 11 Februari 2019

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika



Ir Milda G. Husada.,M.Eng
NIP 120070802

Ketua Tim Pengusul

Dr. Ir. Uung Ungkawa, MT.
NIP120071201

Menyetujui,
Kepala LPPM



Dr. Tarsisius Kristyadi, ST., MT.
NIP. 119960604



Nomor : 014/SP-UND/ELEARNING.BNPB/I/2019
Perihal : Permohonan menjadi narasumber

Bandung, 21 Januari 2019

Kepada Yth
Uung Ungkawa, MT.
di Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan Pelatihan e-Learning Penanggulangan Bencana di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Penanggulangan Bencana, Badan Nasional Penanggulangan Bencana yang akan Kami laksanakan, maka Kami bermaksud mengundang Bapak untuk menjadi narasumber dalam kegiatan tersebut.

Kegiatan ini akan dilaksanakan pada jadwal sebagai berikut:

Hari/ Tanggal	:	Rabu, 30 Januari 2019
Waktu	:	Pukul 09.00 WIB sd. selesai
Tempat	:	Pusdiklat BNPB, Gedung INA-DRTG Jalan Anyar Ds Tangkil, Sentul

Apabila ada hal-hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut, Kami persilahkan untuk menghubungi:

Nama	:	Willy Derbyanto
Divisi	:	Produksi/Direktur
Telepon	:	022 73514433 / 0812 2291 7700
Email	:	derbyanto@torche.co.id

Demikian permohonan ini Kami sampaikan dengan harapan Bapak dapat meluangkan waktu untuk memberikan wawasan dan pengetahuan Bapak dalam kegiatan tersebut. Atas perhatian dan kerja samanya Kami ucapan terima kasih.

Hormat Kami,
CV. Torche Indonesia



Charli Novitriyanto
Direktur Utama

Office
Sinom II No. 5 Bandung
Workshop
Candrawulan No. 10 Bandung
Phone/Faximile
+62 22 73514433
Email
care@torche.co.id





SURAT KETERANGAN
022/SKet/TORCHE-ADM/I/2019

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Charli Novitriyanto
Jabatan : Direktur Utama
Bertindak untuk dan atas : CV. Torche Indonesia
nama
Alamat Perusahaan : Jl. Sinom II No. 5 Turangga Kota Bandung /
Jl. Candrawulan 10 Bandung

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Uung Ungkawa
Alamat : Jl. Bojongkoneng No. 67 Rt. 004 Rw. 013
Sukapada/Cibeunying Kidul Kota Bandung

Telah menjadi narasumber pada kegiatan Pelatihan e-Learning Penanggulangan Bencana di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Penanggulangan Bencana, Badan Nasional Penanggulangan Bencana yang diselenggarakan oleh CV. Torche Indonesia pada tanggal 30 Januari 2019.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Bandung, 31 Januari 2019

CV. Torche Indonesia



Charli Novitriyanto
Direktur Utama

Office
Sinom II No. 5 Bandung
Workshop
Candrawulan No. 10 Bandung
Phone/Faxsimile
+62 22 73514433
Email
care@torche.co.id







PELATIHAN ETANGGUH: ELEARNING BNPB



Copyright © (2018) by Pusat Pendidikan dan Pelatihan Penanggulangan Bencana Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB)

All rights reserved. This material is confidential and proprietary to Pusdiklat Penanggulangan Bencana Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB) and no part of this material should be reproduced, published in any form by any means, electronic or mechanical including photocopy or any information storage or retrieval system nor should the material be disclosed to third parties without the express written authorization of Pusdiklat Penanggulangan Bencana Badan Nasional Penanggulangan Bencana (BNPB).

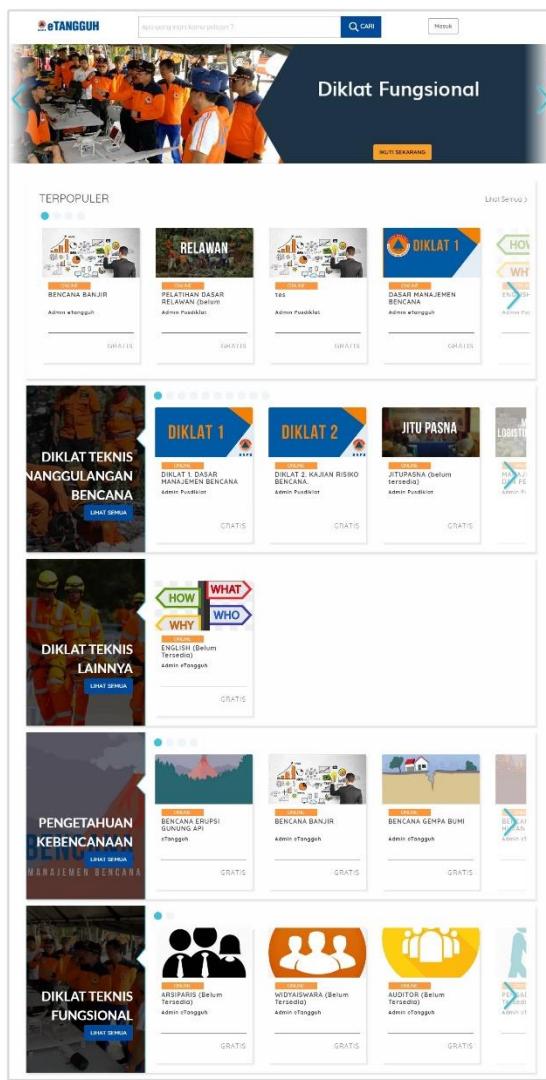
DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
1 Tentang e-Tangguh.....	1
2 Fitur Umum.....	4
2.1 Kategori User.....	4
2.1.1 Administrator	4
2.1.2 Widyaiswara.....	4
2.1.3 Trainee.....	5
2.1.4 VIP User	5
2.1.5 Umum.....	5
2.2 Hierarki Konten Materi.....	5
2.2.1 Lesson.....	5
2.2.2 Course.....	9
2.2.3 Curiculum	10
3 Portal Pembelajaran Untuk BNPB	12
3.1 Penjelasan Fitur.....	13
3.1.1 Fitur User Admin	13
3.1.2 Fitur User Widyaiswara	18
3.1.3 Fitur User Trainee.....	21
3.1.4 Fitur User VIP.....	23
3.2 Alur Pembelajaran.....	25
3.2.1 Pembuatan Kelas Diklat.....	25
3.2.2 Mengikuti Kelas Diklat.....	39
4 Portal Pembelajaran Untuk Umum	45
4.1 Penjelasan Fitur	45
4.2 Alur Pembelajaran.....	47
4.2.1 Pembuatan Kelas.....	47
4.2.2 Mengikuti Kelas	56

1 TENTANG E-TANGGUH

eTangguh adalah sebuah sistem perangkat lunak yang dikelola oleh Pusdiklat BNPB dengan fungsi untuk mengelola pembelajaran kelas diklat secara online. Pengelolaan pembelajaran dalam sistem *eTangguh* meliputi pengelolaan user, pengelolaan materi, pengelolaan kelas diklat online, pengelolaan proses pembelajaran selama kelas diklat online berlangsung dan juga pengelolaan hasil dari proses pembelajaran berupa sertifikat dan laporan hasil kelas diklat.

eTangguh memiliki dua bagian pembelajaran yaitu untuk internal BNPB dan untuk Umum. Pembelajaran untuk internal BNPB bisa diakses dari Portal dengan alamat <https://etangguh.bnrb.go.id/>.

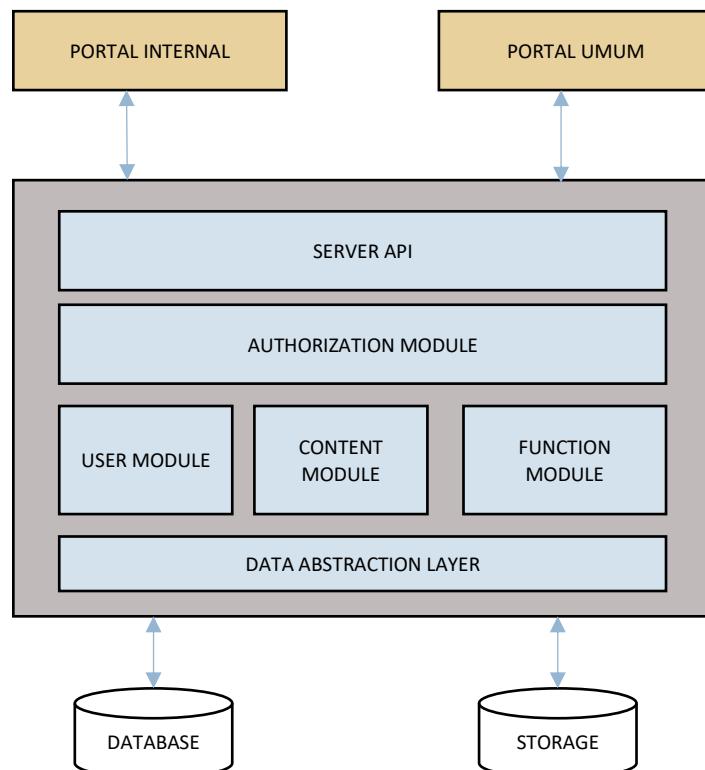


Gambar 1 Tampilan awal Portal Pembelajaran Umum



Gambar 2 Tampilan login Portal Pembelajaran Internal

Keterkaitan antara Portal Pembelajaran Internal dengan Portal Pembelajaran Umum bisa dilihat dari Arsitektur aplikasi eTangguh sebagai berikut:



Gambar 3 Arsitektur Backend eTangguh

Dari arsitektur di atas terlihat bahwa Portal Pembelajaran Internal dan Portal Pembelajaran Umum terintegrasi dalam satu backend server dan saling terhubung database dan storage nya.

Berikut ini akan dijelaskan lebih lanjut mengenai fitur secara umum yang dimiliki eTangguh dan juga fitur yang secara khusus terdapat di Portal Pembelajaran Internal serta fitur yang secara khusus terdapat di Portal Pembelajaran Umum.

2 FITUR UMUM

2.1 Kategori User

User dibagi menjadi 5 role. Masing-masing role memiliki fungsi dan peran tertentu. Role yang ada saat ini adalah Admin, Widyaiswara, Trainee, VIP User dan Umum. Berikut adalah penjelasan masing-masing role:

2.1.1 Administrator

Administrator merupakan role yang bertindak sebagai pengelola aktifitas pembelajaran baik itu untuk pembelajaran internal dan pembelajaran umum. Administrator memiliki privilege untuk mengatur keseluruhan aplikasi eTangguh baik pada Portal Pembelajaran Internal dan Portal Pembelajaran Umum. Berikut beberapa tanggung jawab yang dipegang user administrator:

Portal Pembelajaran Internal

- Mengelola User (tambah, hapus, edit)
- Mengupload Konten
- Membuka Kelas Diklat (termasuk menugaskan Widyaiswara untuk mengelola Kelas Diklat)
- Melihat laporan Kelas Diklat

Portal Pembelajaran Umum

- Mengupload Konten
- Membuka Kelas Diklat untuk Umum
- Membuat Katalog kumpulan Kelas Diklat
- Melihat laporan

2.1.2 Widyaiswara

Widyaiswara memiliki role utama bertindak sebagai pengelola Kelas Diklat dalam kegiatan pembelajaran Internal BNPB. Widyaiswara akan mendapat penugasan pengelolaan Kelas Diklat dari Admin. Widyaiswara bisa melihat Kelas Diklat yang sedang berjalan dari fitur Progres Monitor.

2.1.3 Trainee

Trainee merupakan pegawai internal BNPB. Trainee memiliki role mengerjakan kegiatan pembelajaran. Trainee dapat melihat daftar *Assignment* yang diberikan kepadanya maupun *Catalog* yang telah dibuat oleh Administrator. Trainee juga dapat melihat report dari semua proses pembelajaran yang telah dia kerjakan. Di luar itu *Trainee* juga dapat mengajukan permintaan konten melalui fitur *Learning Form*.

2.1.4 VIP User

VIP User merupakan user dengan role untuk memantau dan melihat laporan secara umum tentang aktifitas pembelajaran diklat secara keseluruhan

2.1.5 Umum

User Umum adalah pengguna selain dari internal BNPB. Secara default user Umum mengakses konten pembelajaran melalui Portal Pembelajaran Umum di alamat <https://etangguh.bnpb.go.id/>. Untuk melihat ada kelas apa saja yang dibuka user Umum tidak memerlukan Login. Ketika user Umum ingin mengakses konten dalam kelas diklat diperlukan login terlebih dahulu.

2.2 Hierarki Konten Materi

Dalam membuat Kelas Diklat, perlu dipersiapkan terlebih dahulu Konten Materi untuk pembelajaran. Struktur hierarki konten materi dalam *ETangguh* terdiri dari 3 level, yaitu:

2.2.1 Lesson

Merupakan satuan terkecil konten dalam pembelajaran. Lesson terdiri dari 4 kategori, yaitu:

a. Article

Konten dalam bentuk teks, gambar atau video bisa diupload LMS dengan kategori ini

Prabencana

- o Membuat rumah/bangunan yang kokoh.
- o Meningkatkan pengetahuan tentang angin puting beliung dan cara penyelamatan diri.
- o Memperhatikan tanda-tanda terjadinya angin puting beliung, seperti udara terasa panas, kemudian muncul awan gelap yang berlangsung hingga sore hari.

Saat bencana

- o Bawa masuk barang-barang ke dalam rumah, agar tidak terbawa angin.
- o Matikan semua aliran listrik dan peralatan elektronik.
- o Tutup jendela dan pintu lalu kunci.
- o Jika ada potensi petir akan menyambar, segera membungkuk, duduk dan peluk lutut ke dada.
- o Hindari bangunan yang tinggi, tiang listrik, papan reklame, dan sebagainya.
- o Jangan tiarap di atas tanah.
- o Segera masuk ke dalam rumah atau bangunan yang kokoh.
- o Jangan berlindung di bawah pohon besar dan papan reklame.

Pascabencana

- o Pastikan tidak ada anggota keluarga yang cedera.
- o Bila jatuh korban, segera berikan pertolongan darurat.
- o Jika dalam perjalanan, teruskan kembali dengan berhati-hati.
- o Laporkan segera kepada yang berwenang jika ada kerusakan yang berhubungan dengan listrik, gas, dan kerusakan lainnya.

Gambar 4 Contoh Tampilan Lesson Article

b. Scorm

Konten Scorm merupakan standar konten yang dipakai secara internasional untuk di upload dalam LMS. Konten scorm memiliki fungsi tracking secara otomatis, sehingga data akses, durasi, nilai dan sebagainya bisa diambil. Standar konten ini juga memudahkan saat dilakukan migrasi konten dari satu aplikasi LMS ke aplikasi LMS yang lainnya.

c. Quiz

Konten quiz dalam proses pembelajaran diperlukan untuk asesmen atau evaluasi pemahaman materi dalam proses belajar. Aplikasi LMS BNPB memiliki fitur untuk membuat sendiri quiz langsung dalam aplikasi. Dalam pembuatan Quiz, bisa ditentukan judul, deskripsi, feedback saat jawaban benar atau salah, batas nilai kelulusan. Terdapat 4 jenis Quiz yang bisa dibuat dalam aplikasi LMS BNPB:

i. Multiple Choice

Jenis kuis yang menyediakan 2 jawaban atau lebih untuk dipilih. Jawaban yang benar bisa diatur hanya 1 yang benar atau terdapat lebih dari 1 jawaban yang benar (multiple correct answer). Setiap pertanyaan bisa berupa teks, gambar maupun video.

Terdapat juga fungsi untuk mengacak jawaban yang benar sehingga setiap kuis tampil, maka urutan pilihan jawaban akan ditampilkan berbeda.



Gambar 5 Contoh Tampilan Kuis Multiple Choice

ii. Short Answer

Jenis kuis yang mensyaratkan jawaban berupa 1 frasa kata. Berupa pertanyaan terbuka yang mengharuskan trainee untuk membuat jawaban. Mereka biasanya digunakan dalam ujian untuk menilai pengetahuan dasar dan pemahaman (tingkat kognitif rendah) dari suatu topik.



Gambar 6 Contoh Tampilan Kuis Short Answer

iii. Matching

Jenis kuis yang memiliki dua daftar kata yang terkait. Setiap item dalam satu daftar dipasangkan dengan setidaknya satu item dalam daftar lainnya. Pencocokan dapat dianggap sebagai varian pilihan ganda di mana lebih dari satu pilihan sudah benar. Periksa semua yang berlaku (beberapa pilihan) juga

merupakan varian pencocokan di mana salah satu daftar hanya memiliki satu item.

Question	Pasangkan Istilah dibawah ini dengan kepanjangannya yang tepat		
Answer	1. BNPB	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
	2. BPBD	Badan Nasional Penanggulangan Bencana	
	3. PPID	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	

Gambar 7 Contoh Tampilan Kuis Matching

iv. True False

Jenis kuis yang terdiri dari pernyataan yang membutuhkan respons yang benar atau salah. Ada variasi lain dari format Benar atau Salah juga, seperti: "ya" atau "tidak", "benar" atau "salah", dan "setuju" atau "tidak setuju" yang sering digunakan.

Question	BNPB Mempunyai Fungsi dalam hal perumusan dan penetapan kebijakan penanggulangan bencana dan penanganan pengungsi dengan bertindak cepat dan tepat serta efektif dan efisien; dan Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana secara terencana, terpadu, dan menyeluruh.		
Answer	<input type="radio"/> True <input type="radio"/> False		

Gambar 8 Contoh Tampilan Kuis True False

d. Webinar

Konten yang menyediakan fitur untuk presentasi, atau seminar yang ditransmisikan melalui Web secara live. Fitur utama dari Webinar adalah elemen interaktifnya yaitu kemampuan untuk memberi, menerima, dan mendiskusikan informasi secara real-time.



Gambar 9 Contoh Tampilan Webinar

2.2.2 Course

Course merupakan konten yang berisi dari kumpulan Lesson. Dalam satu Course bisa terdiri dari beragam jenis Lesson. Misalkan dalam 1 Course terdiri dari Artikel berupa Teks, Artikel berupa gambar atau file multimedia, dan Quiz

KELAS ONLINE

DASAR MANAJEMEN BENCANA

Konten ini merupakan bahan program Diklat Dasar Manajemen Bencana yang dapat dipelajari dan diajarkan kepada aparatur/peserta diklat serta dikembangkan sejalan perjalanan waktu.

Menampilkan pemaparan materi dari para ahli (widyaiswara) yang professional dalam bentuk video, dilengkapi dengan video, gambar dan data pendukung materi yang akurat dan terkini serta sumber-sumber lainnya yang terpercaya, dapat menjadikan pedoman dan wawasan bagi pemerintah, masyarakat, dan dunia usaha yang terlibat dalam penanggulangan bencana.

Selain akan memberikan pembelajaran secara teoritis juga dapat digunakan secara praktis. Konten Dasar Manajemen Bencana ini terdiri dari;

1. Konsep dan Karakteristik Kebencanaan
2. Dasar Manajemen Bencana
3. Manajemen Risiko Bencana
4. Manajemen Darurat Bencana
5. Manajemen Pemulihan Pasca Bencana
6. Manajemen Logistik dan Peralatan
7. Manajemen Data dan Informasi
8. Kerjasama Multipihak Dalam Penanggulangan Bencana

Peserta yang mengikuti kegiatan Diklat Dasar Manajemen Bencana ini adalah sumber daya manusia yang bekerja di bidang penanggulangan bencana. Dengan tujuan untuk mempersiapkan dan menyediakan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) dalam penanggulangan bencana di tingkat Pusat maupun Daerah.

Lebih spesifiknya, Diklat ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pemahaman, mengenai;

1. Memahami konsep, jenis dan karakteristik bencana.
2. Memahami dan menyelenggarakan prinsip-prinsip dan sistem penanggulangan bencana.
3. Memahami identifikasi, evaluasi dan pengkajian risiko bencana.
4. Memahami tahapan dalam manajemen darurat bencana.
5. Mengusun Jitupasna dan rencana serta menyelenggarakan pengelolaan pemulihan pasca bencana.
6. Memahami Manajemen Logistik dan Manajemen Peralatan Penanggulangan Bencana.
7. Mengidentifikasi dan Mengusun data dan informasi bencana yang benar.
8. Memahami tata cara kerja sama multipihak dalam penanggulangan bencana sesuai aturan yang berlaku.

▲ Lihat Sebagian

Pengajar: Admin eTangguh

Gambar 10 Contoh Tampilan Course

2.2.3 Curiculum

Curriculum adalah kumpulan *Course* yang telah dibuat terstruktur dan memiliki aturan-aturan tertentu.

Tips Tentang Kebencanaan
Curriculum

Berikut adalah kumpulan dari tips menghadapi bencana. Terdapat 8 jenis bencana dalam materi ini.

- Erupsi Gunung Berapi
- Banjir
- Kekeringan
- Tanah Longsor
- Gempa Bumi
- Tsunami
- Kebakaran Hutan dan Lahan
- Puting Beliung

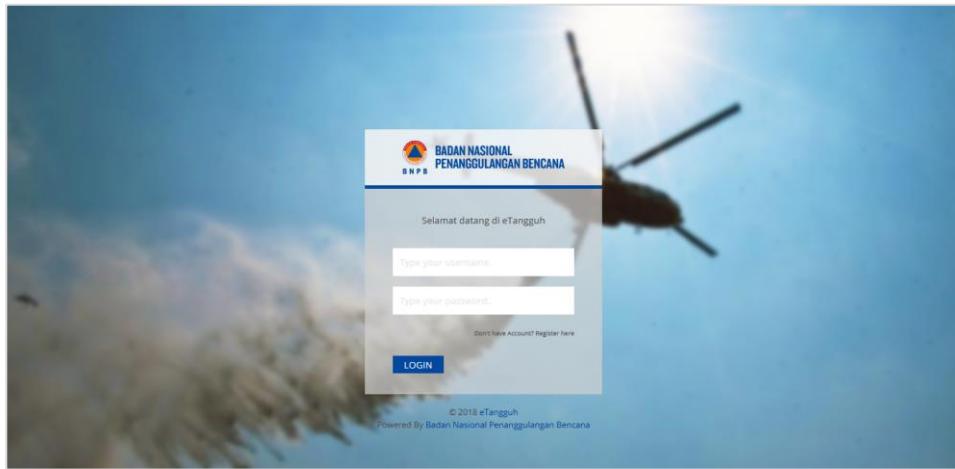
Content

- ▼ Tips Tentang Kebencanaan
- ▼ BENCANA TSUNAMI
 - ▶ BENCANA TSUNAMI
 - ▶ Siaga Bencana Tsunami - Infografis
 - ▶ Siaga Bencana Gelombang Pasang - Infografis
 - ▶ Kuis Siaga Bencana Tsunami
- ▼ BENCANA ERUPSI GUNUNG API
 - ▶ Bencana Erupsi Gunung Api - Definisi Bahaya
 - ▶ Bencana Erupsi Gunung Api - Tingkat Status Bencana
 - ▶ Bencana Erupsi Gunung Api - Tips Siaga Bencana
 - ▶ Kuis Siaga Bencana Erupsi Gunung Api
- ▼ BENCANA GEMPA BUMI
 - ▶ Bencana Gempa Bumi
 - ▶ Tips Siaga Bencana Gempa Bumi - Prabencana
 - ▶ Tips Siaga Bencana Gempa Bumi - Saat Bencana
 - ▶ Tips Siaga Bencana Gempa Bumi - Pasabencana
 - ▶ Kuis Bencana Gempa Bumi
- ▼ BENCANA KEBAKARAN HUTAN DAN LAHAN
 - ▶ Bencana Kebakaran Hutan dan Lahan
 - ▶ Kuis Bencana Kebakaran Hutan dan Lahan
- ▼ BENCANA BANJIR
 - ▶ Bencana Banjir - Definisi dan Karakteristik
 - ▶ Bencana Banjir - Tips Siaga Bencana
 - ▶ Kuis Siaga Bencana Banjir
- ▼ BENCANA KEKERINGAN
 - ▶ Bencana Kekeringan
 - ▶ Tips Siaga Bencana Kekeringan - Prabencana & Saat
 - ▶ Tips Siaga Bencana Kekeringan - Pasabencana
 - ▶ Kuis Bencana Kekeringan
- ▼ BENCANA TANAH LONGSOR
 - ▶ Bencana Tanah Longsor - Tips
 - ▶ Pra Bencana Bencana Tanah Longsor - Infografis
 - ▶ Pasca Bencana Bencana Tanah Longsor - Infografis
 - ▶ Kuis Siaga Bencana Tanah Longsor
- ▼ BENCANA PUTING BELIUNG
 - ▶ Siaga Bencana Puting Beliung - Tips
 - ▶ Siaga Bencana Puting Beliung - Infografis
 - ▶ Kuis Siaga Bencana Puting Beliung

Gambar 11 Contoh Tampilan Curriculum

3 PORTAL PEMBELAJARAN UNTUK BNPB

Portal ini ditujukan untuk proses pembelajaran online untuk internal BNPB. Untuk mengakses portal ini bisa menggunakan browser dari Komputer maupun perangkat mobile. Alamat portal pembelajaran untuk BNPB adalah <https://etangguh.bnpb.go.id/>.



Gambar 12 Halaman Login Portal Pembelajaran Internal

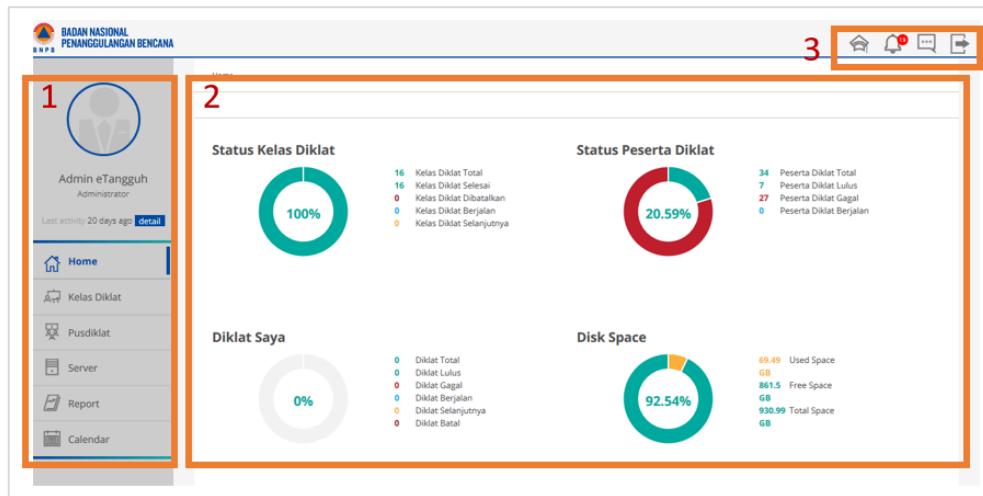
Untuk masuk ke dalam portal pembelajaran. User bisa memasukkan username dan password yang dimiliki. Jika user belum memiliki username atau password user bisa klik “register here” untuk meminta pembuatan username dan password oleh admin.

Setelah berhasil login, user akan masuk ke halaman home sesuai dengan jenis kategori user.

Pada bagian berikut akan dijelaskan lebih lanjut tentang fitur di setiap user

3.1 Penjelasan Fitur

3.1.1 Fitur User Admin



Gambar 13 Layout Halaman Admin

Di atas adalah tampilan ketika Admin berhasil login ke dalam portal. Terdapat 3 area dalam halaman Home(1. Sidebar, 2. Dashboard, 3. Topbar):

3.1.1.1 Sidebar

Pada bagian ini terdapat Foto, Nama user, Rekaman waktu login terakhir, dan juga link ke Fitur admin

a. HOME

Merupakan halaman awal yang akan tampil setelah berhasil login. Pada pengguna Administrator, tampilan yang muncul pada halaman dashboard adalah grafik dan informasi tentang keseluruhan Diklat yang berjalan di BNPB

b. KELAS DIKLAT

Merupakan halaman untuk melihat ke dalam Diklat yang ada. Fitur ini penting bagi Administrator untuk bisa masuk melihat ke dalam Diklat dan memantau secara langsung jika terjadi laporan permasalahan dari trainee. Pada bagian ini terdapat beberapa fitur yaitu: Assignment, Catalog dan E-Library.

i. Assignment

Kelas diklat disajikan sebagai tugas wajib untuk Trainee staf internal BNPB

ii. Catalog

Kelas diklat disajikan sebagai daftar koleksi diklat yang dibuka dalam jadwal waktu tertentu. Pengguna Trainee staf internal bisa memilih sendiri kelas

Diklat yang ingin diambil melalui Catalog. Pendaftaran keikutsertaan kelas Diklat dalam Catalog akan memerlukan persetujuan dari pengguna administrasi untuk bisa memulai pembelajaran.

iii. E-Library

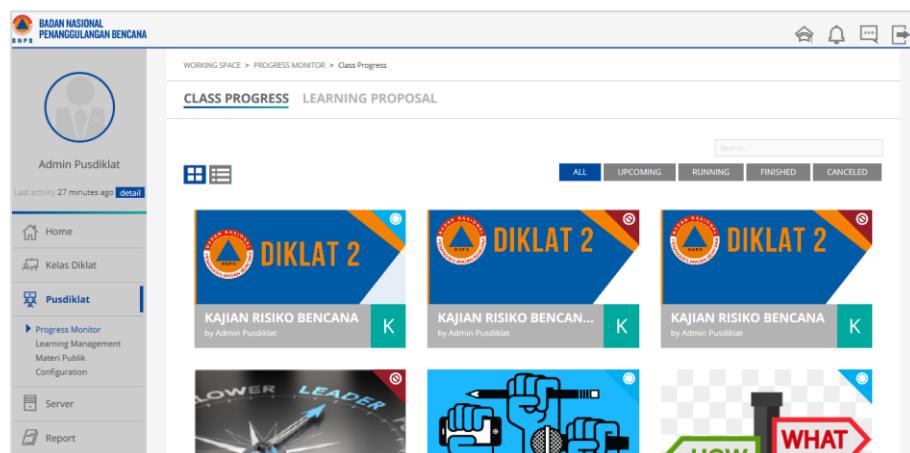
Mirip seperti Catalog tapi ini ditujukan untuk Pengguna Publik. Pengguna Publik bisa memilih sendiri kelas Diklat yang ingin diambil melalui E-Library dan tak membutuhkan persetujuan dari pengguna administrator.

c. PUSDIKLAT

Merupakan Fitur untuk mengupload konten materi diklat, membuat kelas diklat, membuat katalog kumpulan kelas diklat dan kemudian membuka kelas atau publish untuk Portal Pembelajaran Internal atau Portal Pembelajaran Umum. Pada bagian ini terdapat fitur, yaitu:

i. Progress Monitor

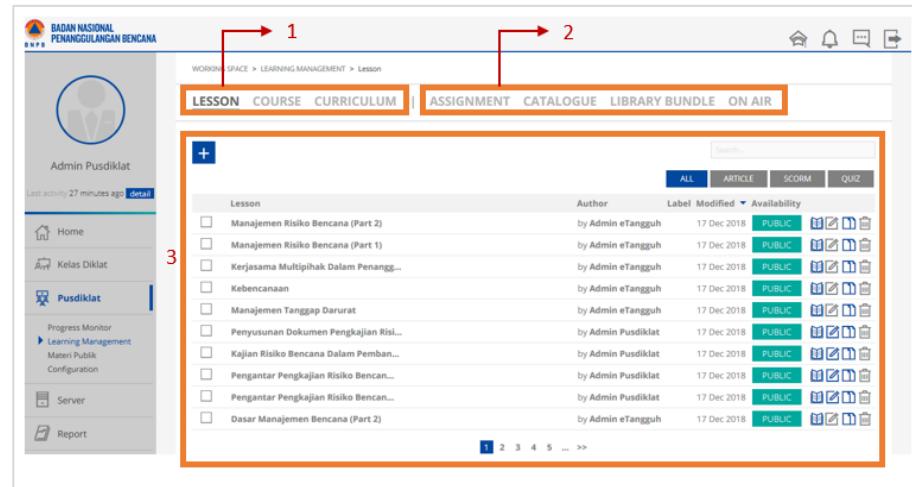
Fitur untuk memantau Kelas Diklat yang sudah pernah di publish, bisa dilihat kelas untuk kondisi Upcoming (Belum berjalan), Running (Sedang berjalan), Finished (Sudah selesai), Canceled (Dibatalkan).



Gambar 14 Tampilan Progress Monitor

ii. Learning Management

Fitur untuk mengupload konten materi dan membuka kelas diklat untuk Portal Pembelajaran Internal



Gambar 15 Layout Halaman Learning Management

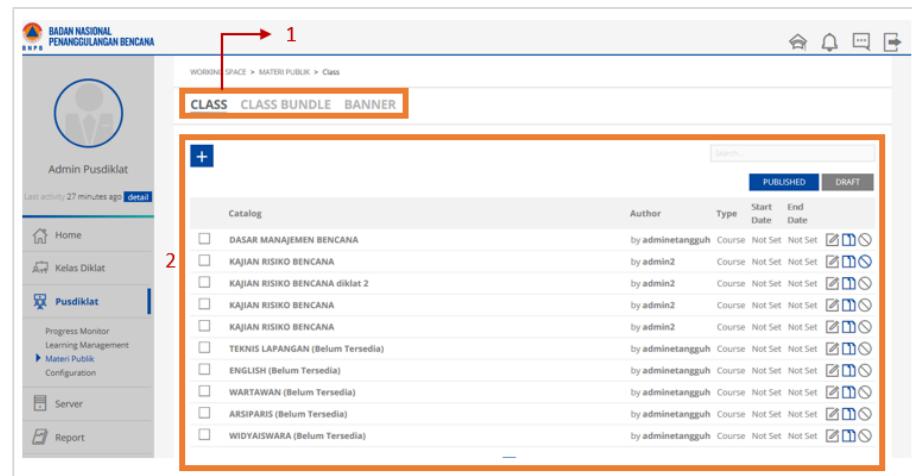
Area 1 adalah fitur untuk mengupload konten materi

Area 2 adalah fitur untuk membuat Kelas Diklat dalam bentuk Assignment, Catalog, Library, dan Webinar On Air

Area 3 adalah daftar konten atau kelas yang sudah dibuat

iii. Materi Publik

Fitur untuk mengupload konten materi dan membuka kelas diklat untuk Portal Pembelajaran Umum



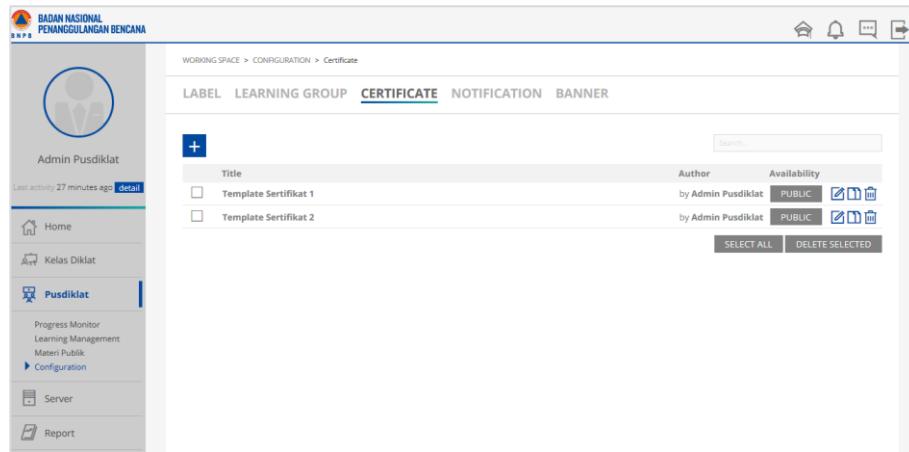
Gambar 16 Layout Halaman Materi Publik

Area 1 adalah fitur untuk membuat Kelas Diklat untuk Portal Pembelajaran Umum

Area 2 adalah daftar kelas diklat untuk Portal Pembelajaran Umum yang sudah dibuat

iv. Configuration

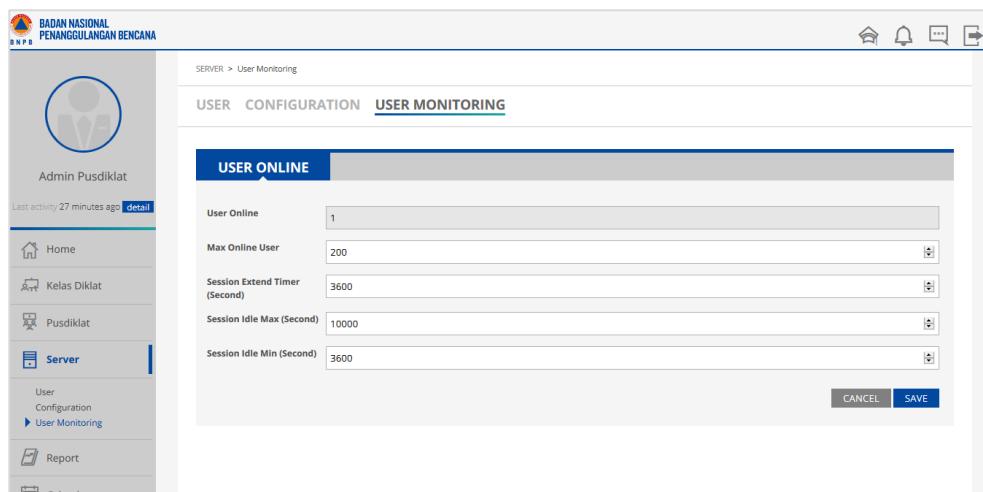
Fitur untuk melakukan konfigurasi pelabelan terhadap kelas diklat, pembuatan learning group (kelompok trainee berdasarkan kriteria tertentu), membuat template sertifikat, template notifikasi.



Gambar 17 Tampilan Halaman Notification

d. SERVER

Merupakan Fitur untuk mengelola user, konfigurasi server dan email, dan juga untuk memonitor user online



Gambar 18 Tampilan Halaman Server

e. REPORT

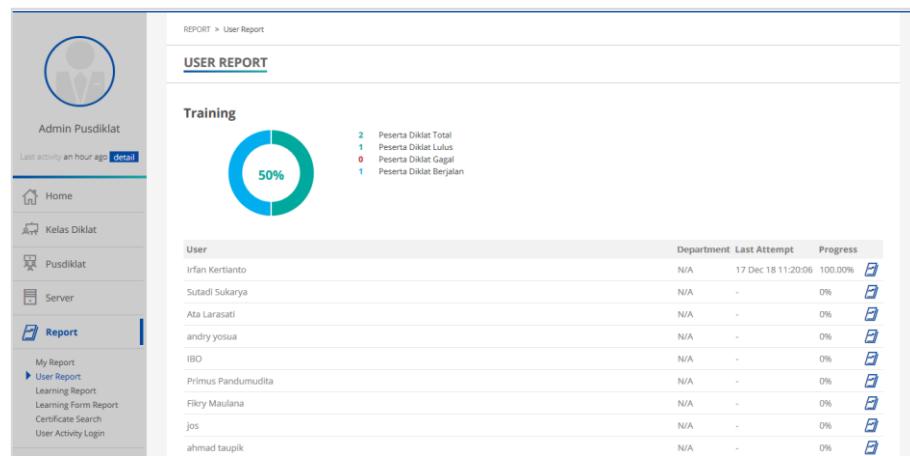
Merupakan fitur untuk melihat report

I. User Report

Report setiap pengguna terkait dengan aktifitas diklat yang dia ikuti

II. Learning Report

- Report setiap diklat terkait aktifitas trainee yang terdaftar sebagai peserta diklat tersebut
- III. Learning Form Report
Report terkait request diklat baru yang belum tersedia
- IV. Certificate Search
Pencarian sertifikat berdasar nomor
- V. User Activity Login
Pemantauan aktifitas login setiap pengguna



Gambar 19 Tampilan Halaman Report User

f. Calendar

Merupakan fitur untuk melihat aktifitas diklat dalam bentuk format kalender

3.1.1.2 Dashboard

Pada dashboard Admin akan ditampilkan data statistik Pembelajaran Kelas Diklat

3.1.1.3 Topbar

Pada bagian Topbar terdapat icon untuk mengakses fitur-fitur:

1. My Profile

Merupakan fitur untuk melihat informasi diri pengguna dan bisa edit untuk update informasi pengguna.

2. Notifikasi

Merupakan fitur untuk pemberitahuan yang membutuhkan tanggapan dari administrator

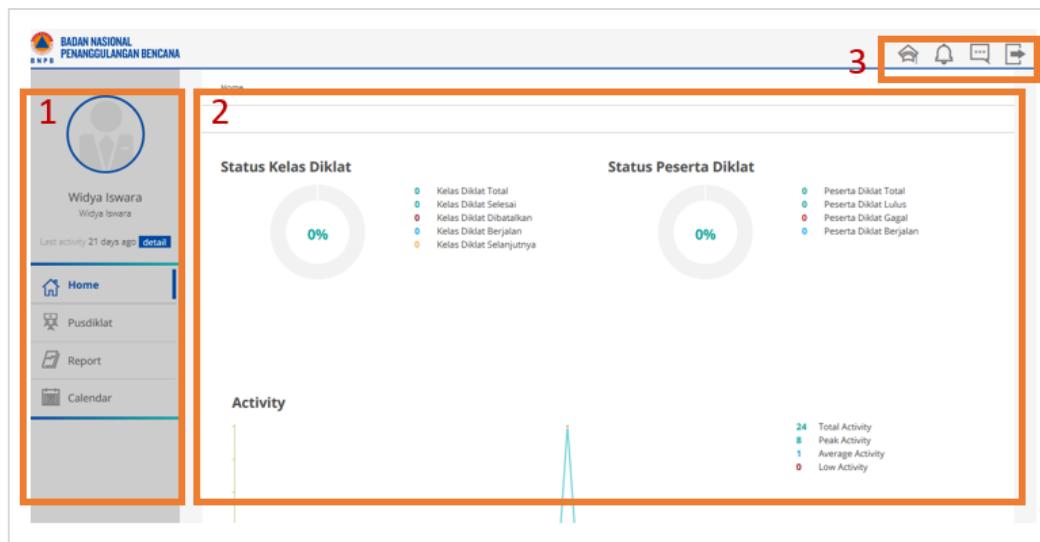
3. Message

Merupakan fitur untuk berkomunikasi dengan pengguna lain dalam bentuk chat

4. Log Out

Keluar dari portal aplikasi

3.1.2 Fitur User Widyaiswara



Gambar 20 Layout Halaman Widyaiswara

Di atas adalah tampilan ketika Widyaiswara berhasil login ke dalam portal. Terdapat 3 area dalam halaman Home(1. Sidebar, 2. Dashboard, 3. Topbar):

3.1.2.1 Sidebar

Pada bagian ini terdapat Foto, Nama user, Rekaman waktu login terakhir, dan juga link ke Fitur Widyaiswara, yaitu:

a. HOME

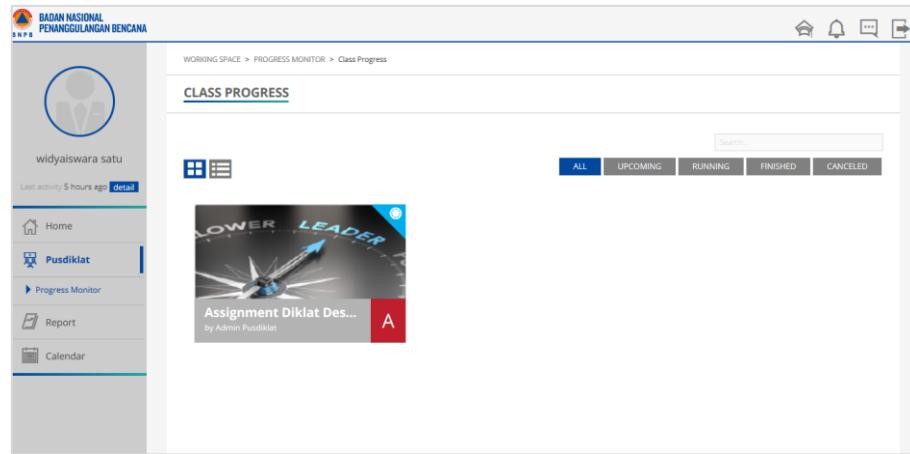
Merupakan halaman awal yang akan tampil setelah berhasil login. Pada pengguna Widyaiswara, tampilan yang muncul pada halaman dashboard adalah grafik dan informasi tentang keseluruhan Diklat yang berjalan di BNPB

b. PUSDIKLAT

Pada Widyaiswara fitur ini untuk melihat Kelas Diklat yang menjadi tanggung jawabnya.

i. Progress Monitor

Fitur untuk memantau Kelas Diklat yang menjadi tanggung jawab Widyaiswara, bisa dilihat kelas untuk kondisi Upcoming (Belum berjalan), Running (Sedang berjalan), Finished (Sudah selesai), Canceled (Dibatalkan).



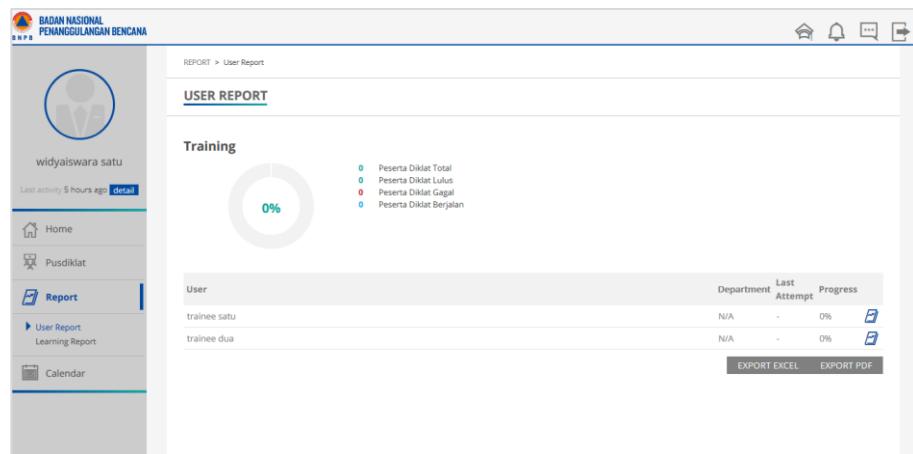
Gambar 21 Tampilan Halaman Progress Monitor pada Widyaiswara

c. REPORT

Merupakan fitur untuk melihat report

a. User Report

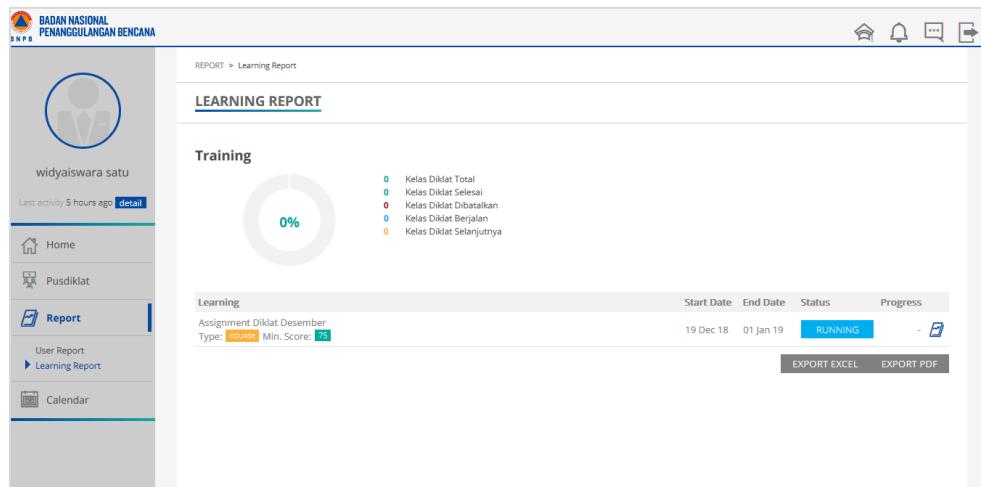
Report setiap trainee yang mengikuti Kelas Diklat yang menjadi tanggung jawab Widyaiswara.



Gambar 22 Tampilan Halaman User Report pada Widyaiswara

b. Learning Report

Report setiap Kelas diklat yang menjadi tanggung jawab Widyaiswara



Gambar 23 Tampilan Halaman Learning Report pada WidyaIswara

d. Calendar

Merupakan fitur untuk melihat aktifitas diklat dalam bentuk format kalender

3.1.2.2 *Dashboard*

Pada dashboard WidyaIswara akan ditampilkan data statistik Pembelajaran Kelas Diklat

3.1.2.3 *Topbar*

Pada bagian Topbar terdapat icon untuk mengakses fitur-fitur:

1. My Profile

Merupakan fitur untuk melihat informasi diri pengguna dan bisa edit untuk update informasi pengguna.

2. Notifikasi

Merupakan fitur untuk pemberitahuan yang membutuhkan tanggapan dari WidyaIswara

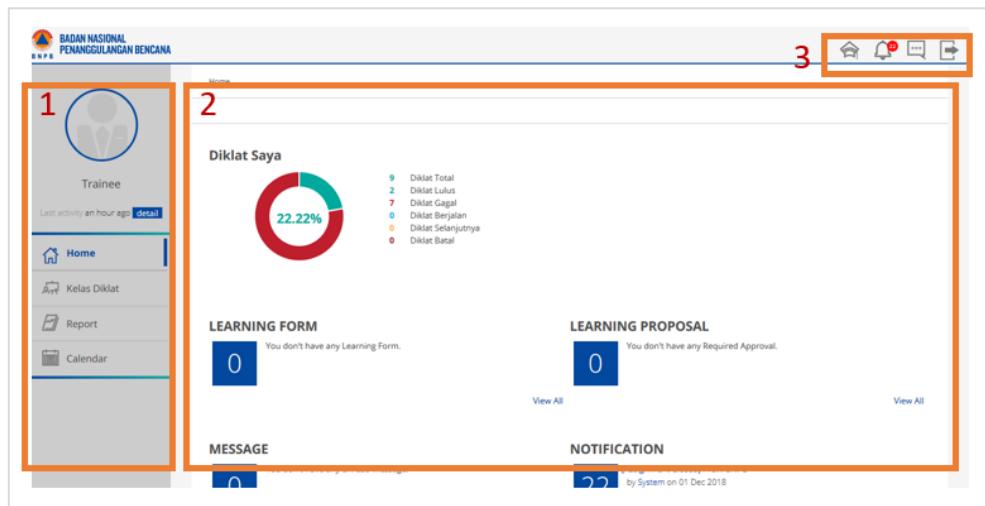
3. Message

Merupakan fitur untuk berkomunikasi dengan pengguna lain dalam bentuk chat

4. Log Out

Keluar dari portal aplikasi

3.1.3 Fitur User Trainee



Gambar 24 Layout Halaman Trainee

Di atas adalah tampilan ketika Trainee berhasil login ke dalam portal. Terdapat 3 area dalam halaman Home(1. Sidebar, 2. Dashboard, 3. Topbar):

3.1.3.1 Sidebar

Pada bagian ini terdapat Foto, Nama user, Rekaman waktu login terakhir, dan juga link ke Fitur Trainee, yaitu:

a. HOME

Merupakan halaman awal yang akan tampil setelah berhasil login. Pada pengguna Trainee, tampilan yang muncul pada halaman dashboard adalah grafik dan informasi tentang keseluruhan Diklat yang berjalan di BNPB

b. KELAS DIKLAT

Merupakan halaman untuk melihat ke dalam Diklat yang ada. Fitur ini penting bagi Administrator untuk bisa masuk melihat ke dalam Diklat dan memantau secara langsung jika terjadi laporan permasalahan dari trainee. Pada bagian ini terdapat beberapa fitur yaitu: Assignment, Catalog dan E-Library.

i. Assignment

Kelas diklat disajikan sebagai tugas wajib untuk Trainee staf internal BNPB

ii. Catalog

Kelas diklat disajikan sebagai daftar koleksi diklat yang dibuka dalam jadwal waktu tertentu. Pengguna Trainee staf internal bisa memilih sendiri kelas Diklat yang ingin diambil melalui Catalog. Pendaftaran keikutsertaan kelas

Diklat dalam Catalog akan memerlukan persetujuan dari pengguna administrasi untuk bisa memulai pembelajaran.

iii. E-Library

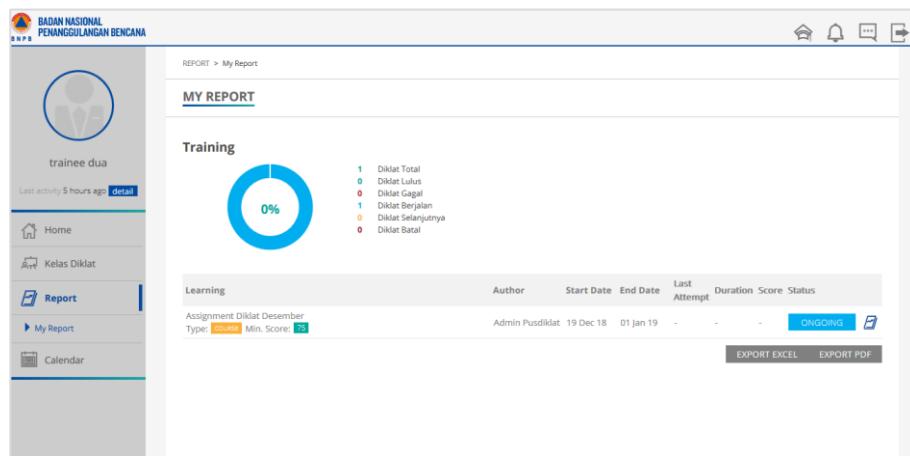
Mirip seperti Catalog tapi ini ditujukan untuk Pengguna Publik. Pengguna Publik bisa memilih sendiri kelas Diklat yang ingin diambil melalui E-Library dan tak membutuhkan persetujuan dari pengguna administrator.

c. REPORT

Merupakan fitur untuk melihat report

I. My Report

Report setiap Kelas Diklat yang diikuti oleh trainee.



Gambar 25 Tampilan Halaman My Report pada Trainee

d. Calendar

Merupakan fitur untuk melihat aktifitas diklat dalam bentuk format kalender

3.1.3.2 Dashboard

Pada dashboard Admin akan ditampilkan data statistik Pembelajaran Kelas Diklat

3.1.3.3 Topbar

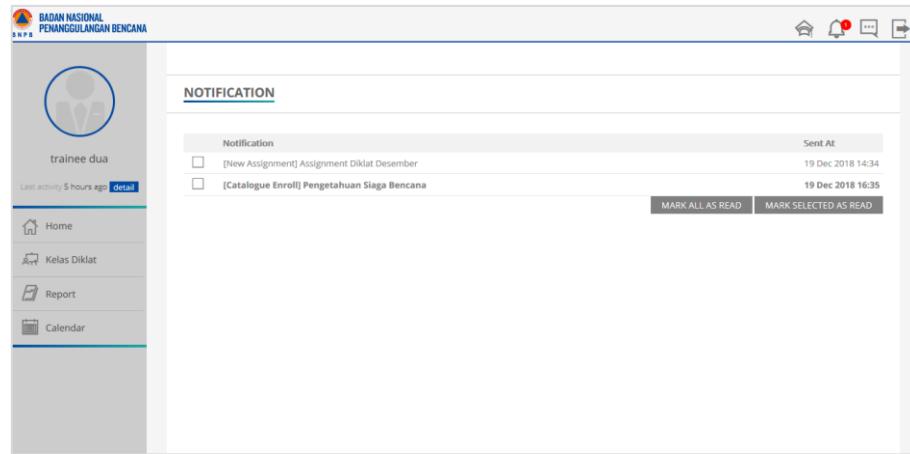
Pada bagian Topbar terdapat icon untuk mengakses fitur-fitur:

1. My Profile

Merupakan fitur untuk melihat informasi diri pengguna dan bisa edit untuk update informasi pengguna.

2. Notifikasi

Merupakan fitur untuk pemberitahuan yang membutuhkan tanggapan dari Trainee



Gambar 26 Tampilan Halaman Notifikasi pada Trainee

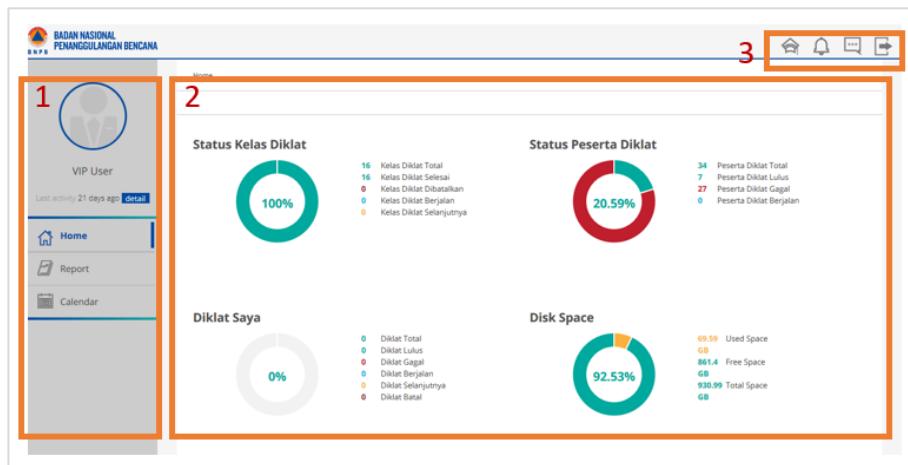
3. Message

Merupakan fitur untuk berkomunikasi dengan pengguna lain dalam bentuk chat

4. Log Out

Keluar dari portal aplikasi

3.1.4 Fitur User VIP



Gambar 27 Layout Halaman VIP

Di atas adalah tampilan ketika pengguna VIP berhasil login ke dalam portal. Terdapat 3 area dalam halaman Home(1. Sidebar, 2. Dashboard, 3. Topbar):

3.1.4.1 Sidebar

Pada bagian ini terdapat Foto, Nama user, Rekaman waktu login terakhir, dan juga link ke Fitur pengguna VIP, yaitu: