

Halaman pengesahan

Judul: PELATIHAN PENGENALAN MS WORD

Ketua Tim Pengusul

- Nama : Nur Fitrianti Fahrudin S.Kom. MT
- NIP : 120160503
- Jabatan/Golongan :
- Jurusan : Sistem Informasi
- Jurusan/Fakultas : Fakultas Teknologi Industri
- Bidang Keahlian :
- Alamat Institusi : Jl. PHH. Mustapa no 23.
- Email : nurfitrianti@itenas.ac.id

Lokasi Mitra

- Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : Kp. Cisasawi Jalan Cihanjuang
- Kec/Kabupaten/Kota : Parongpong/Bandung Barat
- Propinsi : Jawa Barat
- Jarak PT ke lokasi mitra (km) : 13 KM

Luaran : Pelatihan MS.WORD
Waktu : 14 April 2019 sampai 26 Mei 2019
Biaya : Rp. 4.000.000

Bandung 14 Agustus 2019

Ketua Program Studi



(Mira Musrini B. S.Si. MT)
NPP: 120070201

Ketua PKM



(Nur Fitrianti F., S.Kom., MT)
NPP: 120160503

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika
Institut Teknologi Nasional Bandung



(Milda Gustiana Husada Ir., M.Eng)
NPP : 120070802

Judul Kegiatan : PELATIHAN PENGENALAN MICROSOFT WORD

Bandung, 14 Agustus 2019

Ketua Program Studi Sistem Informasi



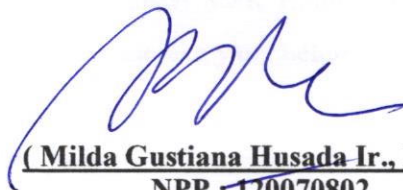
(Mira Musrini B. S.Si., MT)
NPP. 120070201

Ketua Pelaksana,



(Nur Fitrianti F., S.Kom., MT)
NPP. 120160503

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Informatika
Institut Teknologi Nasional Bandung



(Milda Gustiana Husada Ir., M.Eng)
NPP : 120070802

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN



PELATIHAN PENGENALAN *MICROSOFT WORD*

Tim Pengabdian Kepada Masyarakat

Ketua PKM

Nur Fitrianti F. S.Kom., MT

Anggota PKM

Milda Gustiana Husada., Ir., M.Eng

Corry Caromawati, S.S., M.A.

Mira Musrini B., S.Pd., M.T.

Sofia Umaroh, S.Pd, M.T

Budi Raharjo, S.S., MT.

Kurnia Ramadhan P., S.Kom M.T

Marisa S.T. MT

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG

2019

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM : Pelatihan Pengenalan Microsoft Word

Bidang Ilmu : Sistem Informasi

Ketua Peneliti
1. Nama Lengkap : Nur Fitrianti Fahrudin, S.Kom., M.T
NIDN : 0423039302

Anggota Peneliti
2. Nama Lengkap : Sofia Umaroh, S.Pd, M.T
NIDN : 0405119001

Fakultas/Jurusan : FTI / Sistem Informasi

Alamat Institusi : Jl. PHH. Mustapa no 23.

Telpon/Faks/E-mail : nurfitrianti@itenas.ac.id
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.4.000.000,-
Sumber Pembiayaan : RKAT

Bandung, 6 September 2019

Mengetahui
Ketua Program Studi



(Mira Musrini B. S.Si. MT)
NPP: 120070201

Ketua PKM



(Nur Fitrianti F., S.Kom., MT)
NPP: 120160503

Menyetujui,
Dekan Fakultas Teknologi Industri
Institut Teknologi Nasional Bandung

(Dani Rusirawan, S.T., M.T., Ph.D.)

NIDN :

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)
Institut Teknologi Nasional Bandung

(Tarsisius Kristyadi, M.T., Ph.D)

NIDN: 0415087101

RINGKASAN

Dunia kerja yang saat ini tidak dapat dipisahkan lagi dengan teknologi membuat para karyawan dituntut untuk memiliki cukup kemampuan dalam mengoperasikan komputer. Salah satu yang biasa dan sangat umum digunakan untuk membantu operasional perkantoran adalah *Microsoft Office*. Seperti yang kita ketahui *Microsoft Office* memiliki banyak sekali aplikasi yang tergabung didalamnya seperti *Microsoft Word*, *Microsoft Excel*, *Microsoft Power Point*, *Microsoft Outlook* dan lain sebagainya. Salah satu aplikasi yang paling sering sekali digunakan baik di perkantoran maupun di institusi pendidikan adalah *Microsoft Word*. *Microsoft Word* adalah sebuah *tools* untuk membuat dokumen dan pengolahan kata terbaik. *Microsoft Word* biasa digunakan di perkantoran untuk membuat berbagai macam dokumen seperti proposal, surat, laporan keuangan dan lain sebagainya.

Akan tetapi fasilitas yang tidak mendukung pada mitra kami yaitu belum tersedianya laboratorium komputer di sekolah tersebut, membuat kegiatan praktikum yang berkaitan dengan komputer menjadi terhambat. Oleh karena itu, kami bersama dengan SMK Roudlotul Ulum sebagai mitra pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah melaksanakan pelatihan mengenai *Microsoft Word* kepada siswa dan siswi kelas 12 di sekolah tersebut. Program pelatihan *Microsoft Word* ini bertujuan untuk mengenalkan *tools* dasar yang dimiliki oleh *Microsoft Word*. *Tools* ini meliputi *tools* dasar yang biasa digunakan untuk *formatting* sederhana sebuah dokumen seperti *font grup*, *paragraf*, *styles* sampai dengan pembuatan tabel dan *insert picture*.

Kata kunci: *Microsoft Word*

PRAKATA

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wa ta'ala karena telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan program PKM (Pengabdian Kepada Masyarakat) berupa Pelatihan Pengenalan *Microsoft Word* kepada siswa dan siswi Sekolah Menengah Kejuruan Roudlotul Ulum dengan tepat waktu dan berjalan dengan lancar.

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan program PKM ini. Tanpa dukungan dari berbagai pihak mungkin makalah ini tidak bisa selesai tepat waktu.

Kami menyadari laporan yang kami buat ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu kami mengharapkan kritik dan saran dari pembaca. Akhir kata kami mengharapkan laporan program PKM ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Kemampuan di bidang teknologi informasi seperti penggunaan Ms. Office khususnya Ms. Word telah menjadi kebutuhan mendasar. Ms. Office seperti Ms. Word, Ms. Excel dan Ms. Power Point telah banyak digunakan dalam berbagai hal seperti pada administrasi perkantoran, keuangan, pendidikan dan lain sebagainya.

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan pihak Roudlotul Ulum, fasilitas yang berkaitan dengan teknologi informasi seperti komputer belum tersedia. Selain itu kebutuhan akan pengalaman untuk mengoperasikan komputer sangat diperlukan. Pelaksanaan ujian nasional yang rencananya tahun dilaksanakan menggunakan komputer 100% menjadi kendala utama bagi para siswa disana. Hal ini dikarenakan para siswa banyak yang belum memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer. Selain itu kebutuhan akan pemanfaatan MS. Office dalam kegiatan sehari-hari juga dirasa sangat diperlukan. Seperti kebutuhan untuk surat menyurat baik dalam organisasi seperti OSIS ataupun kegiatan kerja praktek di perusahaan. Pengetahuan mengenai penggunaan MS. Office ini juga dapat mereka gunakan pada saat mereka telah lulus dari SMK Roudlotul Ulum.

Oleh karena itu kami prodi sistem informasi berniat untuk mengadakan Pengabdian kepada Masyarakat di SMK Roudlotul Ulum dengan mengadakan pelatihan MS. Word. MS. Word diambil karena merupakan hal dasar yang kami rasa sangat perlu dimiliki oleh para siswa. Untuk pelaksanaan pelatihan ini, kami mengundang para siswa dan siswi SMK Roudlotul Ulum ke Iteas dikarenakan fasilitas komputer di sekolah mereka yang belum tersedia.

1.2 Permasalahan Mitra dan Penentuan Prioritas Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka permasalahan utama yang dihadapi oleh SMK Roudlotul Ulum adalah masih minimnya pengetahuan dan pengalaman siswa maupun siswa disekolah tersebut dalam mengoperasikan MS. Office dalam hal ini MS.word. Oleh karena itu kami menyimpulkan terdapat beberapa rumusan masalah yang dapat diambil :

1. Bagaimana mempersiapkan materi pelatihan pengenalan MS. Word untuk siswa SMK Roudlotul Ulum yang mudah dipahami dan terstruktur?

2. Bagaimana cara melatih siswa SMK Roudlotul Ulum agar dapat membuat dokumen menggunakan formatting sederhana menggunakan MS.Word?

BAB II

TARGET DAN LUARAN

2.1 Target

Kegiatan PKM ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan siswa SMK Roudlotul Ulum dalam menggunakan *Microsoft Word*. Pada pelatihan ini kami menargetkan para siswa dan siswi mengetahui fungsi-fungsi dasar dari *Microsoft Word* seperti *clipboard*, *font group*, *paragraph group*, *style*, dan pembuatan tabel.

2.2 Luaran

Berbekal kemampuan dasar untuk menggunakan *Microsoft Word* siswa dan siswi diharapkan mampu membuat dokumen – dokumen yang berkaitan dengan kompetensi dijurusan mereka, seperti surat-menyurat, laporan keuangan, proposal dan lain sebagainya. Selain itu dengan kemampuan yang diperoleh pada pelatihan ini, diharapkan siswa dan siswi mampu membuat surat lamaran pekerjaan dan *Curriculum Vitae (CV)* yang menarik sebagai bahan awal mereka untuk memasuki dunia kerja.

BAB III

METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

3.1 Metode Pelaksanaan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diawali dengan pertemuan dengan mitra yang dilaksanakan pada 8 Agustus 2019. Pada pertemuan ini kami para dosen yang tergabung dalam PKM ini menanyakan mengenai kebutuhan atau kompetensi yang dibutuhkan oleh siswa dan siswi SMK Roudlotul Ulum. Hasil dari pertemuan tersebut para guru – guru di SMK Roudlotul Ulum menyampaikan mengenai minimnya pengetahuan dan kemampuan siswa dan siswi mereka di bidang teknologi khususnya dalam mengoperasikan *Microsoft Word*. Minimnya pengetahuan dan kemampuan siswa ini diakibatkan fasilitas laboratorium komputer yang belum tersedia sampai saat ini. Oleh karena itu kami memutuskan untuk melaksanakan PKM di Iteas dengan menggunakan Laboratorium Komputer yang berada di Gedung 21.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam dua kali pertemuan. Pada pertemuan pertama yang dilaksanakan pada hari Jumat 16 Agustus 2019 dilaksanakan kegiatan pelatihan *Microsoft Word* yang terbagi kedalam dua sesi pagi dan siang. Pada sesi pagi hari, para peserta mendapatkan materi mengenai pengenalan *Microsoft Office* berlanjut ke pengenalan *Microsoft Word* seperti pengenalan status bar, *Ribbon*, *Title Bar*, *Font Group* dan *Paragraph Group*. Kemudian pada siang hari materi dilanjutkan mengenai *clipboard*, paragraf, *bullets* dan *numbering*, studi kasus mengenai membuat paragraf dan *formatting* paragraf. Materi yang disampaikan dapat dilihat pada Modul 1. Pada pelaksanaannya terdapat beberapa materi yang disampaikan walaupun tidak terdapat didalam modul. Hal ini dilakukan karena waktu masih panjang, sehingga dilakukan penambahan materi.

Pada pertemuan kedua yang dilaksanakan pada tanggal 23 Agustus 2019. Materi disampaikan dalam satu sesi. Materi yang disampaikan berupa struktur dan tampilan teks, pembuatan tabel, diagram dan *layout*. Selain penyampaian materi, siswa dan siswi juga diajarkan untuk membuat sebuah CV sederhana. Materi yang diberikan pada pertemuan kedua ini dapat dilihat pada Modul 2.

Pada setiap sesi pelatihan, siswa dan siswi dibagi kedalam dua laboratorium dimana satu kelas berjumlah 20 orang. Setiap kelas dipimpin oleh dua orang fasilitator yang merupakan seorang dosen dan enam orang asisten yang merupakan mahasiswa. Mahasiswa dibutuhkan untuk membantu memonitor para siswa yang merasa kesulitan saat mengikuti praktikum pelatihan

Microsoft Word ini. Hal ini dilakukan karena masih banyak sekali siswa dan siswi dari sekolah tersebut yang masih awam atau belum terbiasa untuk menggunakan komputer.

3.2 Evaluasi

Secara keseluruhan pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini berjalan lancar dan sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Akan tetapi pada pelaksanaannya terdapat kendala yang berada diluar kemampuan kami selaku penyelenggara yaitu terkait dengan akomodasi. Siswa laki-laki yang selalu datang lebih awal dapat mengikuti pelatihan sesuai dengan apa yang telah dijadwalkan. Hal ini berbeda dengan siswa perempuan yang datang terlambat, fasilitator perlu menyesuaikan waktu dan materi agar semua tetap dapat disampaikan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Kegiatan pengabdian masyarakat ini diawali dengan pembukaan yang disampaikan oleh Ketua Jurusan Teknik Informatika. Pada acara pembukaan ini diberikat plakat tanda terima kasih atas kerja sama yang akan dilaksanakan. Selain itu ada pula pemberian merchandise kepada pihak SMK Roudlotul Ulum, yang diwakilkan oleh kepala sekolahnya yaitu Bapak M. Bachtiar.



Acara pembukaan ini dilaksanakan di Gedung 3 Ruang 3206, setelah acara pembukaan selesai dilanjutkan dengan pelatihan yang dilaksanakan di Laboratorium Gedung 21.

Siswa dan Siswi dibagi kedalam dua kelas dengan kapasitas 20 orang untuk satu laboratorium. Siswa dan Siswi pada awalnya merasa gugup saat mengikuti pelatihan, oleh karena itu fasilitator berusaha mengendalikan situasi ruangan agar para siswa dapat lebih rileks dalam melaksanakan pelatihan *Microsoft Word* ini. Para siswa yang dibantu oleh mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan pelatihan ini merasa terbantu, terlebih bagi mereka yang jarang sekali menyentuh atau mengoperasikan komputer. Siswa dan siswi SMK Roudlotul Ulum ini juga sangat antusias beberapa diantara mereka tak segan untuk mengajukan pertanyaan saat mereka tidak memahami materi yang disampaikan.



BAB V

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Kami selaku tim dosen merasa senang terlibat dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat kali ini. Pada PKM kali ini, kami mengetahui bahwa pendidikan di Indonesia masih belum merata khususnya untuk bidang yang berkaitan dengan Teknologi. Masih minimnya fasilitas dan dukungan pemerintah menjadi penghambat utama terlaksananya proses pendidikan ini. Padahal jika kita lihat letak sekolah masih berada di perkotaan. Oleh karenanya kami ingin dapat terlibat lagi dalam pelatihan serupa bersama mitra yang sama maupun mitra yang berbeda, dengan harapan dapat memberikan sedikit ilmu dan praktek mengenai hal-hal yang berkaitan dengan teknologi.

Berdasarkan pembicaraan awal dengan pihak sekolah, mereka berharap kami selaku dosen di Itenas dapat memberikan penyuluhan mengenai simulasi pelaksanaan UNBK. Hal ini dikarenakan sumber daya manusia dan sarana yang masih minim disekolah mereka.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini telah mencapai tujuannya yaitu meningkatkan pengetahuan siswa dan siswi SMK dalam menggunakan *Microsoft Word*. Dalam prosesnya, peserta pun tampak antusias mengikuti setiap kegiatan yang dilakukan di kelas.

6.2. Saran

Karena terbatasnya sarana akomodasi yang menyebabkan siswi SMK ini telambat dalam melaksanakan pelatihan, kami berharap kedepannya pelatihan dapat dilaksanakan di lokasi mitra. Sehingga akan lebih banyak lagi siswa dan siswi di sekolah tersebut yang mendapatkan pelatihan dan pengetahuan baru.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

Gambaran ilmu untuk ditransfer kepada Mitra

Masalah :

Mitra → Memiliki kesulitan dalam mengoperasikan komputer dan aplikasi yang ada didalamnya khususnya *Microsoft Word*. Hal ini dikarenakan belum tersedianya fasilitas berupa laboratorium komputer disekolah mereka.

Kebutuhan Mitra :

Mengenalkan tools dasar yang biasa digunakan pada *Microsoft Word* khususnya untuk *formatting* dokumen

Solusi :

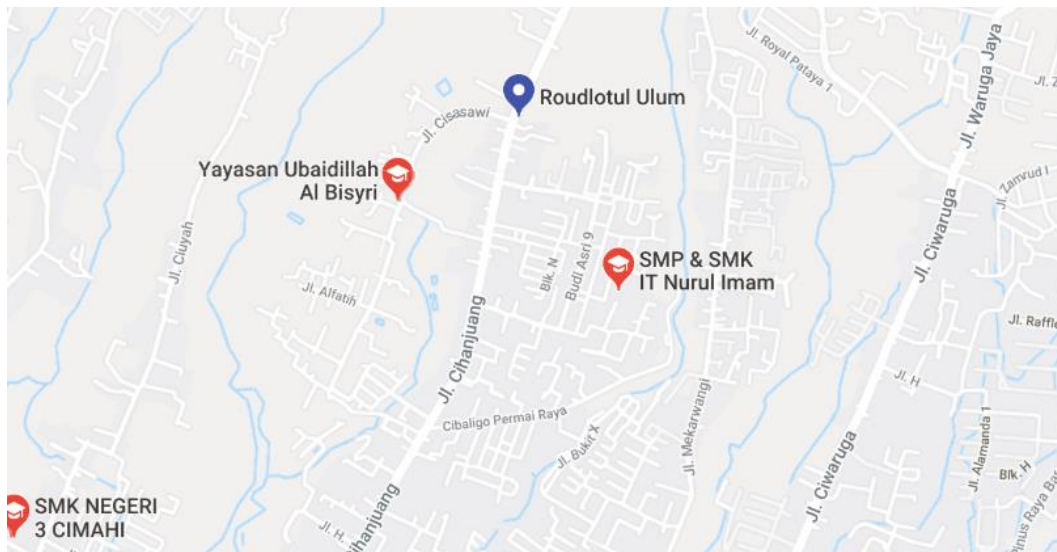
Memberikan pelatihan pengenalan Microsoft Word dari mulai pengenalan tools yang umum digunakan dan pemberian studi kasus untuk meningkatkan kemampuan mereka

Lampiran 2

Peta Lokasi Kegiatan PKM

Lokasi mitra SMK Roudlotul Ulum adalah Kampung Cisasawi Desa Cihanjuang RT.01 RW. 06 Desa Cihanjuang sedangkan lokasi berlangsungnya kegiatan adalah di Itenas.

SMK Roudlotul Ulum sendiri tergabung kedalam yayasan Ubaidillah Al Bisyri.



Lampiran 3
Borang Kegiatan Program

Judul kegiatan : Pelatihan Pengenalan *Microsoft Word*
Mitra Kegiatan : SMK Roudlotul Ulum
Jumlah Mitra : 1 Kelompok
Pendidikan Mitra : 49 orang Siswa SMK
Persoalan Mitra: Pengoperasian Komputer khususnya *Microsoft Word*
Status Sosial Mitra : Siswa Sekolah Menengah Kejuruan

Lokasi: Kampung Cisasawi Desa Cihanjuang RT.01 RW. 06
Jarak PT ke Lokasi Mitra : 13 km
Sarana transportasi : Bis Sekolah
Sarana Komunikasi : Whatsapp
Tim PKM : Jumlah dosen 8 orang
Jumlah mahasiswa : 20 orang
Gelar akademik Tim : S2 8 orang
Jurusan/Prodi : Teknik Informatika & Sistem Informasi
Aktivitas : Mengajar/Penelitian
Metode Pelaksanaan Kegiatan : Pelatihan

Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan: 2 Hari
Evaluasi Kegiatan : Dilanjutkan
Keberhasilan : **Sudah Berhasil dan diimplementasikan**

Indikator Keberhasilan : Peserta sudah bisa membuat surat dan CV
Keberlanjutan Kegiatan di Mitra : berlanjut

Biaya Program : **RKAT** Rp 4.000.000,
SUMBER LAIN : Rp -----

Likuiditas Dana Program

a) Tahapan pencairan dana : mendukung kegiatan di lapangan

b) Jumlah dana : Diterima 100%

Kontribusi Mitra : Ada
Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan : Aktif

Peranan Mitra : Peserta Pelatihan

Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra : Kebutuhan SDM dan sarana
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat : Membantu mitra untuk
menambah pengetahuan mereka, khususnya dalam kegiatan praktikum
Potret permasalahan lain yang terekam : Memerlukan Pelatihan lanjutan

Lampiran 4
Rincian Anggaran Biaya Kegiatan

No	Deskripsi	Qty		Total (Rp)
ATK & Bahan Habis				
1	Banner 3.2 m	1	pcs	Rp 90.000
2	Photo Copy Modul 1	48	paket	Rp 86.400
3	Grafir Label	1	pcs	Rp 40.000
4	Photo Copy Modul 1	45	paket	Rp 140.000
5	Lokal garbage	1	pack	Rp 35.900
6	Sertifikat	64	pcs	Rp 179.200
7	flash disk	6	pcs	Rp 504.000
Total ATK & Bahan Habis				Rp 1.075.500
Konsumsi				
8	Aqua Water	2	dus	Rp 76.800
9	Konsumsi Dosen & Asisten (Minggu 1)	28	box	Rp 616.000
10	Konsumsi Peserta (Minggu 2)	40	box	Rp 720.000
11	Konsumsi Dosen & Asisten (Minggu 2)	31	box	Rp 692.000
12	Aqua Water	2	dus	Rp 76.800
13	Konsumsi Peserta(Minggu 1)	46	box	Rp 736.000
Total Konsumsi				Rp 2.917.600
Total Keseluruhan				Rp 3.993.100

1 Banner 3.2 m

ANGKASA PUTRA
Jl. Cihampelas No. 77 Bandung 40116
Telp. (022) 424 1255, 426 6606

K W I T A N S I

NO : KW1908-04464
SO : SOM1908-3075
DATE : 15/08/2019 22:21
FROM : BUDI
TOTAL : Rp. 90,000

1 FLEXI MATTE 300GR 3,2M (CM)
1 x 90,000.00 = Rp. 90,000.00

Hormat Kami,

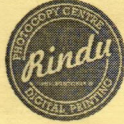
ANGKASA PUTRA
TOTAL PRINTING SERVICE
Jl. Cihampelas No. 77 Bandung 40116 ☎ 424 1255 - 42 666 06 - 42 666 06
(.....)

3 Grafir Label

SCORVIO

Terima : Pengetikan, Terjemahan & Stempel, Percetakan, Sablon, dll
Jln. Singaperbangsa-Samping ATM Rabbani /DU Tlp. 081809784003 & 082268349877

Jenis Pekerjaan	Harga Satuan	Total
Grafir Label.	a. Rp 40.000,-	7
Penerima Pesanan (<i>Lia Amalia</i>) Terima Tgl. : 20-8-2019	Total	40000,-
	Uang muka	<i>Lia</i>
	Sisa	
	Selesai Tgl. :	



Jl. PHH Mustopha No. 26
BANDUNG

AS-RENE

Photo Copy, Penjilidan, Laminasi
Copy & print laser A4-F4-A3-A3+ (Colour / Black)
Big Plot / Print A2-A1-A0 (Colour / Black)
Alat-alat Tulis Kantor dll

☎ : 022-86868613 - 0852 2055 3479

✉ : rindu.digitalprinting@gmail.com

Nota Tanggal : 15/08/19 Kepada YTH :

BANYAK	JENIS JASA	HARGA @RP	JUMLAH
432	Photo Copy (A3 / F4 / A4 / Quarto) 70 gr	200	86.400
	Photo Copy (A3 / F4 / A4 / Quarto) 80 gr		
	Photo Copy Perbesar / Perkecil		
	Copy / Print / Polos Cover Buffalo / Omega		
	Copy / Print / Polos Glossy / Inject		
	Copy / Print / Polos KALKIR / Transparan		
	Copy / Print / Polos Kertas Jeruk / Concorde		
	Plot / Print HVS (Warna/Hitam. P) A4-A3-A2-A1-A0		
	Plot / Print GLOSSY A4 - A3 - A2 - A1 - A0		
	Print Laser HVS (Warna / Hitam Putih) A4 - A3		
	Print Laser ART PAPER 260 gr (A4 - A3 - A3+)		
	Print Laser ART PAPER 150 gr (A4 - A3 - A3+)		
	Print Laser Sticker VINYL (Warna / Hitam Putih)		
	Print Laser Sticker KROMO A4 - A3+		
PENJILIDAN			
	Hard Cover (Warna/Hitam Putih/Foil) A4 - F4 - A3		
	Soft Cover (Warna/Hitam Putih/Foil) A4-F4-A3-A1-A0		
	Jilid RING (Kawat / Plastik) A4 - A3 - A2 - A1 - A0		
	Jilid Lakban, Jilid Langsung (Warna/Hitam Putih)		
	Scan / Burning / Pas Photo		
	Laminating / Laminasi A4 - A3 - A2 - A1 - A0		

Judul Buku :

Selesai Tanggal :

JUMLAH 86.400

U. MUKA

SISA

Perhatian : Sesuatu Barang Yang Dikenakan Dalam Waktu
1 (satu) Bulan Tidak Diambil, Hilang atau Kertaka
Tidak Menjadi Tanggung Jawab Kami.

BON HARAP DI BAWA UNTUK PENGAMBILAN

RINDU Digital COPY
Menerima: Photo Copy, Print, Penjilidan, Laminasi
Sedia: Alat-alat tulis Kantor
Jl. PHH.MUSTOPHA NO.26A HP.085220553777
BANDUNG

PT. HERO SUPERMARKET TBK
 NPWP 01.302.384.1-092.000
 KD BINTARO KOMERSIAL CBD SEKTOR 7 B7/A7
 TANGERANG SELATAN, BANTEN
 ----- GIANT SUCI BANDUNG -----

96X 800
 0075833 AQUA WATER CUP 22 76.800 *
 SUBTOTAL 76.800
 Cash 100.000
 CHANGE DUE 23.200
 Total Hero 76.800
 ITEMS PURCHASED: 96
 PPh - PPhn - DPP -- PPhn Rupiah
 10% 69.818 6.982

TERIMA KASIH, MASUKAN & SARAN
 HUB. cs_giant@hero.co.id
 9608 C3 ID570 I12957 09:56 23/08/19

PT. HERO SUPERMARKET TBK
 NPWP 01.302.384.1-092.000
 KD BINTARO KOMERSIAL CBD SEKTOR 7 B7/A7
 TANGERANG SELATAN, BANTEN
 ----- GIANT SUCI BANDUNG -----

3047946 LOKAL GARBAGE L81 35.900 *
 SUBTOTAL 35.900
 Cash 100.000
 CHANGE DUE 64.100
 Total Hero 35.900
 ITEMS PURCHASED: 1
 PPh - PPhn - DPP -- PPhn Rupiah
 10% 32.636 3.264

TERIMA KASIH, MASUKAN & SARAN
 HUB. cs_giant@hero.co.id
 9608 C3 ID570 I11629 11:14 16/08/19

PT. HERO SUPERMARKET TBK
 NPWP 01.302.384.1-092.000
 KD BINTARO KOMERSIAL CBD SEKTOR 7 B7/A7
 TANGERANG SELATAN, BANTEN
 ----- GIANT SUCI BANDUNG -----

96X 800
 0075833 AQUA WATER CUP 22 76.800 *
 SUBTOTAL 76.800
 Cash 100.000
 CHANGE DUE 23.200
 Total Hero 76.800
 ITEMS PURCHASED: 96
 PPh - PPhn - DPP -- PPhn Rupiah
 10% 69.818 6.982

TERIMA KASIH, MASUKAN & SARAN
 HUB. cs_giant@hero.co.id
 9608 C4 ID516 I187396 09:37 16/08/19



Jalan Kamuning No. 15
Bandung
Phone : (022) 2052 9470

TABLE:TA 1

Pax:1 OP: Fitri
POS Title:Cashier POS:POS001
Rcpt#:A19000005734 16/08/2019 09:08

28 PAKMUR BAKAR 616,000

SUBTOTAL 616,000

TOTAL 616,000

Total item :1 Total Qty :23

Name:

HATUR NUHUN

Ditunggu Kedatangannya Kembali

#WarDul

member of KANG DJOJO GROUP

PreSettlement Bill Copy: 1
This Is PreSettlement Rcpt
16/08/2019 09:10



Jalan Kamuning No. 15
Bandung
Phone : (022) 2052 9470

TABLE:TA 1

Pax:1 OP: Fitri
POS Title:Cashier POS:POS001
Rcpt#:A19000005939 23/08/2019 09:19

31 PAKMUR BAKAR 682,000
1 ONGKIR 10,000

SUBTOTAL 692,000

TOTAL 692,000

Total item :2 Total Qty :32

Name:

HATUR NUHUN

Ditunggu Kedatangannya Kembali

#WarDul

member of KANG DJOJO GROUP

PreSettlement Bill
This Is PreSettlement Rcpt
23/08/2019 09:22

No. _____	IBU MIRA
Telah terima dari	
Uang sejumlah	Tujuh Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah
Untuk pembayaran	Nasi apam Bakar presto 40 x 18.000
	Bandung 23.08.2019
Rp. 720.000 —	 Bandung

No.	IBU MIRHA
Telah terima dari	Tujuh Kates tiga puluh dua ribu Rupiah.
Uang sejumlah	Nasi Ayam Bakar 46 x 16.000
Untuk pembayaran	
	Bandung 16 Agustus 2019.
Rp.	734.000
	

**Office**

Jl. Kembar Timur I no. 11A Bandung
Telp. (022) 522 11 99
e-mail: cs@percetakanbandung.com

Konsumen: Sistem Informasi Itenas

No.invoice : 16451
Tanggal : 03/09/2019

No	Nama Barang	Keterangan	Jumlah	Harga	sub total
1	Sertifikat	PKM 2019	64	2.800	179.200
2	Flash Disk	PKM 2019	8	63.000	504.000

Hormat kami,


(FAJAR TUHARA)

Pembayaran bisa dilakukan melalui transfer ke rekening berikut:

an: Moch. Saifudin

- **BCA Syariah** cab. Bandung No. Rek. 03500 294 76

- **Mandiri Syariah** cab. Buah Batu Bandung No. Rek 711 001 9631

- **Muamalat** cab. Buah batu Bandung No. Rek. 101010 8095

Total : 683.200,-

Sudah : 683.200,-
bayar

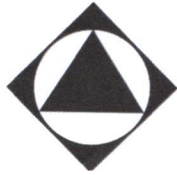
kekurangan : -----

6
Sertifikat

7
flash disk

Lampiran 5
Susunan Organisasi Tim PKM dan Pembagian Tugas

No	NPP	Nama	Tanggung Jawab
1.	120160503	Nur Fitrianti S.Kom., MT	Fasilitator Kelas B Pengenalan office, status Bar, Ribbon, Tittle Bar, Font Grup dan Paragraf Grup
2.	120120201	Corry Caromawati, S.S., M.A.	Fasilitator Kelas B Membuat Modul 1
3.	120070201	Mira Musrini B. S.Si., MT	Fasilitator Kelas B Clipboard, Paragraf, Bullets & Numbering
4.	120040501	Budi Raharjo S.S., M.T	Fasilitator Kelas A Clipboard, Paragraf, Bullets & Numbering
5.	120160803	Sofia Umaroh, S.Pd, M.T	Membuat Modul 1&2 Fasilitator Kelas B
6.	120070802	Milda Gustiana Husada Ir., M.Eng	Fasilitator Kelas B Struktur dan tampilan teks, Table, diagram dan layout
7.	120160502	Kurnia Ramadhan P., S.Kom.MT	Fasilitator Kelas A Struktur dan tampilan teks, Table, diagram dan layout
8.	120141103	Marisa Premitasari S.T.MT	Fasilitator Kelas A Pengenalan office, status Bar, Ribbon, Tittle Bar, Font Grup dan Paragraf Grup



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

Daftar Hadir Pengabdian Kepada Masyarakat

Hari / Tanggal : Jumat / 16 Agustus 2019

Ruang : Lab Komputer Gedung 21 (Kelas A)

Jam : 09.00 – 11.50

NO	Nama	Tanda Tangan
1	Adi Kusnaedi	
2	Ahmad Feri	
3	Alju Zaenul Fatha	
4	Andrian Sapari	
5	Bagas Hambali P.	
6	Bayu Burhanudin	
7	Cecep Firdaus	
8	Cepi Yogas	
9	Dandi Darmawan	
10	Eggi Fauzi	
11	Enjang Mukhlis	
12	Hadi Sapari	
13	Henri M. Rasyid	
14	Jaelani	
15	Lutfi A.	
16	M. Hasbi M.P.	
17	M. Ilyas F.A	
18	M. Jeje Jaenudin	
19	M. Sadudin	
20	M. Zaka H. Paujan	
21	Mustafa Hardly	
22	Ridwan Nurrohman	
23	Ridwan Syahrul M.	
24	Rijal Gimnastiar	
25	Sendi Pratama	
26	Septian Nur H.	
27	Supyadin	
28	Tatan Faisal	
29	Yusuf Adli Rahman	

Berita Acara Kegiatan

Nama Fasilitator	Paraf
Marisa	

Nama Asisten	Paraf
M. Satrio, U	
Rizki Maulana	
Ryan Abdurrahman	
Gemas B. L	
M. Fauzan A	
Andika Zainal I	
Fachri Achmad M	
Irfan Fauzi N	
Iham Fathur R	



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

Daftar Hadir Pengabdian Kepada Masyarakat

Hari / Tanggal : Jumat / 16 Agustus 2019

Ruang : Lab Komputer Gedung 21 (Kelas A)

Jam : 13.30 – 16.00

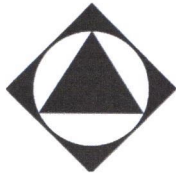
NO	Nama	Tanda Tangan
1	Adi Kusnaedi	
2	Ahmad Feri	
3	Alju Zaenul Fatha	
4	Andrian Sapari	
5	Bagas Hambali P.	
6	Bayu Burhanudin	
7	Cecep Firdaus	
8	Cepi Yogas	
9	Dandi Darmawan	
10	Eggi Fauzi	
11	Enjang Mukhlis	
12	Hadi Sapari	
13	Henri M. Rasyid	
14	Jaelani	
15	Lutfi A.	
16	M. Hasbi M.P.	
17	M. Ilyas F.A	
18	M. Jeje Jaenudin	
19	M. Sadudin	
20	M. Zaka H. Paujan	
21	Mustafa Hardly	
22	Ridwan Nurrohman	
23	Ridwan Syahrul M.	
24	Rijal Gimnastiar	
25	Sendi Pratama	
26	Septian Nur H.	
27	Supyadin	
28	Tatan Faisal	
29	Yusuf Adli Rahman	

Berita Acara Kegiatan

--

Nama Fasilitator	Paraf
Budharjo	

Nama Asisten	Paraf
M. Saefia N	
Rifki Maulana	
Ryan Abdurasyid	
Comas B.L	
M. Fauzan A	
Fachri Achmad M.	
Andrika Zainal I	
Wan Fauzi N	
Ilham Fathur R	



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

Daftar Hadir Pengabdian Kepada Masyarakat

Hari / Tanggal : Jumat / 23 Agustus 2019

Ruang : Lab Komputer Gedung 21 (Kelas A)

Jam : 13.30 – 16.00

NO	Nama	Tanda Tangan
1	Adi Kusnaedi	
2	Ahmad Feri	
3	Alju Zaenul Fatha	
4	Andrian Sapari	
5	Bagas Hambali P.	
6	Bayu Burhanudin	
7	Cecep Firdaus	
8	Cepi Yogas	
9	Dandi Darmawan	
10	Eggi Fauzi	
11	Enjang Mukhlis	
12	Hadi Sapari	
13	Henri M. Rasyid	
14	Jaelani	
15	Lutfi A.	
16	M. Hasbi M.P.	
17	M. Ilyas F.A	
18	M. Jeje Jaenudin	
19	M. Sadudin	
20	M. Zaka H. Paujan	
21	Mustafa Hardly	
22	Ridwan Nurrohman	
23	Ridwan Syahrul M.	
24	Rijal Gimnastiar	
25	Sendi Pratama	
26	Septian Nur H.	
27	Supyadin	
28	Tatan Faisal	
29	Yusuf Adli Rahman	

Berita Acara Kegiatan

Nama Fasilitator	Paraf
KURNIA R. PUTRA	
MIRA MUSRINI	

Nama Asisten	Paraf
Rifki Maulana	
Mikhael Wijaya	
DEPRINDA WIDIA	
Moch Fauzan Adhima	
Iham Fatur R	
Fachri Achmad M	
Satrio N	
Andrika Zainal	
Daris Yahya	



Hari / Tanggal : Jumat / 16 Agustus 2019
Ruang : Lab Komputer Gedung 21 (Kelas B)
Jam : 09.00 – 11.50

Berita AcaraKegiatan

Modul 1 pengenalan office.
status bar, Ribbon,
title bar, font grup.
& paragraph grup.

[illegible]



Hari / Tanggal : Jumat / 16 Agustus 2019
Ruang : Lab Komputer Gedung 21 (Kelas B)
Jam : 13.30 – 16.00

Berita AcaraKegiatan

Paragraf, Bullets & Numbering,
membuat Paragraf dan
Format paragraf

[illegible]



Hari / Tanggal : Jumat / 23 Agustus 2019
Ruang : Lab Komputer Gedung 21 (Kelas B)
Jam : 13.30 – 16.00

Berita AcaraKegiatan

[illegible]



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

Daftar Hadir Pengabdian Kepada Masyarakat

Hari / Tanggal : Jumat / 16 Agustus 2019

No	NPP	Nama	Tanda Tangan
1.	120160503	Nur Fitrianti S.Kom., MT	
2.	120120201	Corry Caromawati, S.S., M.A.	
3.	120070201	Mira Musrini B. S.Si., MT	
4.	120040501	Budi Raharjo S.S., M.T	
5.	120160803	Sofia Umaroh, S.Pd, M.T	
6.	120070802	Milda Gustiana Husada Ir., M.Eng	
7.	120160502	Kurnia Ramadhan P., S.Kom.MT	
8.	120141103	Marisa Premitasari S.T.MT	
9.	162016002	Farhan Adriansyah	
10.	162016005	Andrika Zainal	
11.	162016007	Satria Nugraha	
12.	162016003	Zhafran Arman	
13.	162016008	Daris Yahya	
14.	162016006	Irfan F	
15.	162018016	Ryan Andrurrasyid	
16.	162018027	Ilham Fathur R.	
17.	162018002	Gamas Bloory L	
18.	162018022	M. Fauzan A.	



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

No	NPP	Nama	Tanda Tangan
19.	162018004	Fachri Achmad	<i>fachri</i>
20.	162018015	Rifki Maulana	<i>Rifki</i>
21.	162017008	Azka Tazkia A.	
22.	162018017	Fathia Anggreani R	<i>Fathia</i>
23.	162017004	Nur Alia Rafina	<i>Nur Alia</i>
24.	162018019	Astri Rahayu	<i>Astri</i>
	SMK Roudhotul Ulu	Eman Gherman	<i>Eman</i>
	11	Diki Darmawan	<i>Diki</i>
		A. Yusuf Fajri	<i>A. Yusuf</i>

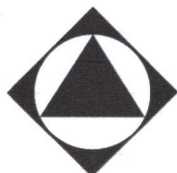


YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

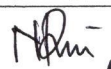
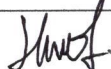
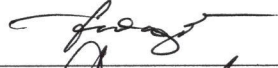
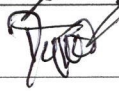
Daftar Hadir Pengabdian Kepada Masyarakat

Hari / Tanggal : Jumat / 23 Agustus 2019

No	NPP	Nama	Tanda Tangan
1.	120160503	Nur Fitrianti S.Kom., MT	
2.	120120201	Corry Caromawati, S.S., M.A.	
3.	120070201	Mira Musrini B. S.Si., MT	
4.	120040501	Budi Raharjo S.S., M.T	
5.	120160803	Sofia Umaroh, S.Pd, M.T	
6.	120070802	Milda Gustiana Husada Ir., M.Eng	
7.	120160502	Kurnia Ramadhan P., S.Kom.MT	
8.	120141103	Marisa Premitasari S.T.MT	
9.	162016002	Farhan Adriansyah	
10.	162016005	Andrika Zainal	
11.	162016007	Satria Nugraha	
12.	162016003	Zhafran Arman	
13.	162016008	Daris Yahya	
14.	162016006	Irfan F	
15.	162018016	Ryan Andrurrasyid / 162018024 DEPRINDA W	
16.	162018027	Ilham Fathur R.	
17.	162018002	Gamas Bloory L / 162018020 Mikhael.W	
18.	162018022	M. Fauzan A.	



YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215

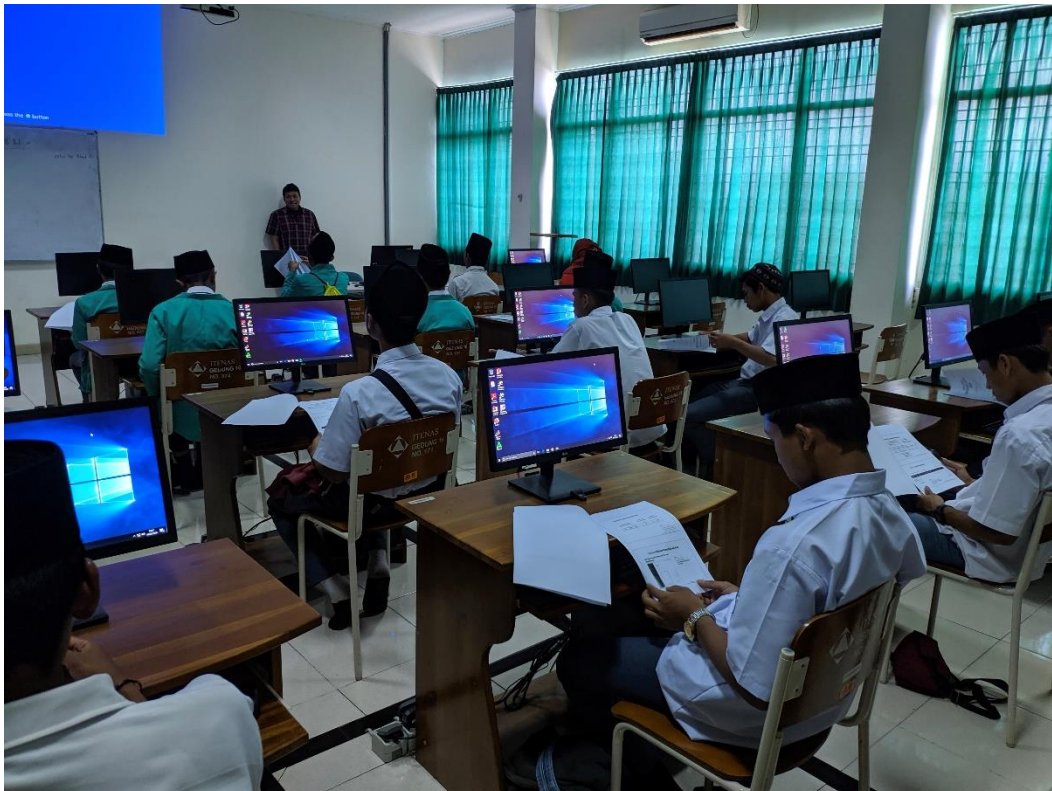
No	NPP	Nama	Tanda Tangan
19.	162018004	Fachri Achmad	
20.	162018015	Rifki Maulana	
21.	162017008	Azka Tazkia A.	
22.	162018017	Fathia Anggreani R	
23.	162017004	Nur Alia Rafina	
24.	162018019	Astri Rahayu	
25	162018025	Fida Ghaida Wafa	
26	162018010	Hagima Noor Ariz	
27	162018024	DEPRINDA WIDIA	
28	162018020	Mikhael Wijaya	

Lampiran 6
Dokumentasi Photo -photo Kegiatan
16 Agustus 2019



Dokumentasi Photo -photo Kegiatan

16 Agustus 2019



Dokumentasi Photo -photo Kegiatan

16 Agustus 2019



Dokumentasi Photo -photo Kegiatan

16 Agustus 2019



Dokumentasi Photo -photo Kegiatan

23 Agustus 2019



Dokumentasi Photo -photo Kegiatan

23 Agustus 2019



Dokumentasi Photo -photo Kegiatan

23 Agustus 2019

