



SURAT KETERANGAN
MELAKUKAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
No. 556/C.02.01/LP2M/VIII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. Tarsisius Kristyadi, S.T., M.T.
Jabatan : Kepala
Unit Kerja : LP2M-Itenas
JL. P.K.H. Mustafa No.23 Bandung

Menerangkan bahwa,

No.	Nama	NIP	Posisi
1	Ir. Achsien Hidajat, M.T.	941004	Ketua Tim
2	Ir. Mamiek Nur Utami, M.M.	870902	Anggota Tim
3	Ir. Bambang Subekti, M.T.	890602	Anggota Tim

Telah melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

Nama Kegiatan : Konsep Manajemen Perawatan Gedung Sekolah Binar Indonesia
Tempat : Sekolah Binar Indonesia
Waktu : Februari - Maret 2019
Sumber Dana : Pribadi

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 20 Agustus 2019
Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (LP2M) Itenas
Kepala,

Dr. Tarsisius Kristyadi, S.T., M.T.
NPP 960604



SEKOLAH ISLAM BINAR INDONESIA
Jl. Rancabolang No. 241 Bandung 40286 Tlp. 022-87310227

SURAT KETERANGAN

No : 07/BINDO/B/III/2019

Kami selaku Kepala Sekolah Binar Indonesia dengan ini menerangkan bahwa nama - nama yang disebutkan di bawah ini telah melakukan "Konsep Manajemen Perawatan Gedung Sekolah Binar Indonesia di Jalan Rancabolang – Bandung tanpa menerima honor" :

Nama : 1. Mamiek Nur Utami, Ir, MM

2. Ir. Achsien Hidayat, MT

3. Ir. Bambang Subekti, MT

Yang dilaksanakan pada :

Februari sampai dengan Maret 2019

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandung, 25 Maret 2019

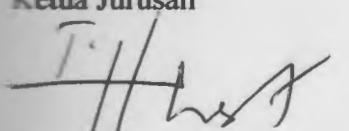


LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1.	JUDUL	: Konsep Manajemen Pemeliharaan dan Perawatan Gedung Sekolah Binar Indonesia Bandung
2.	Jurusan/Prodi Pengusul	: Teknik Arsitektur
3.	Ketua Tim Pengusul	<ul style="list-style-type: none"> • Nama : Mamiek Nur Utami • NIP : 119870902 • Jabatan/Golongan : Lektor • Jurusan/Prodi : Teknik Arsitektur • Bidang Keahlian : Manajemen • Alamat Kantor/Telp/Faks/e-mail : Jl HH Mustopha 23 • Alamat Rumah/Telp/Faks/e-mail : mamiekn@yahoo.com
4.	Jumlah Anggota Tim Pengusul	: 2 (dua) orang Dosen Ir. Achsien Hidayat, M.T. Ir. Bambang Subeti, M.T.
5.	Anggaran Belanja Total	<ul style="list-style-type: none"> • Perguruan Tinggi : Rp 0,- • Sumber Lain : Rp 0,-
6.	Tahun Pelaksanaan	:

Bandung , Maret 2019

Mengetahui
Ketua Jurusan



Ir. Tecky Hendrarto M.M.
NPP : 120020110

Ketua Tim Pengusul



Mamiek Nur Utami,
NIP : 119870902

Menyetujui,
Kepala LPPM



Dr. Tarsisius Kristyadi.,S.T.,M.T
NPP : 960604

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KONSEP MANAJEMEN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN GEDUNG SEKOLAH BINAR INDONESIA



Pelaksana:

Ketua : Ir. Mamiek Nur Utami, M.M.
Anggota: 1. Ir. Achsien Hidayat, M.T.
2. Ir. Bambang Subekti, M.T.

JURUSAN ARSITEKTUR

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

SEMESTER GENAP 2018/2019

RINGKASAN

Pengabdian pada masyarakat adalah salah satu dharma dari Tri Dharma perguruan tinggi. Pengabdian ini membantu Sekolah Binar Indonesia dalam hal membuat konsep maintenance atau pemeliharaan dan perawatan gedung . Sekolah Binar Indonesia terdiri dari Play Group, Taman Kanak Kanak dan Sekolah Dasar, yang terletak di kompleks sekolah dengan luas tanah kurang lebih 2.000 m² dan luas bangunan 2. 430 m². Pemeliharaan dan Perawatan bangunan merupakan upaya yang sangat penting agar bangunan dapat berfungsi dengan optimal dan mempunyai umur ekonomi sesuai dengan harapan . Saat ini Sekolah Binar Indonesia belum mempunyai organisasi pemeliharaan dan perawatan gedung . Oleh karena itu diperlukan konsep manajemen pemeliharaan dan perawatan gedung yang terdiri dari manajemen yang meliputi organisasi manajemen, tugas dan tanggung jawab, formulir laporan pengawasan pekerjaan ke manajemen, jadwal pemeliharaan dan perawatan gedung.

Kata kunci : organisasi manajemen pemeliharaan dan perawatan bangunan, tugas dan tanggung jawab, formulir laporan pengawasan pekerjaan , jadwal pemeliharaan dan perawatan.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim Dosen Jurusan Arsitektur ITENAS untuk melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai salah satu pelaksanaan dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pengabdian Pada Masyarakat yang dilaksanakan berjudul Konsep Pemeliharaan dan Perawatan Gedung Sekolah Binar Indonesia Bandung.

Kegiatan pengabdian pada masyarakat tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

- Ketua LPPM ITENAS
- Ketua Jurusan Arsitektur ITENAS
- Berbagai pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat ini.

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan.....	1
Pengkasan.....	2
Kata Pengantar.....	3
Daftar Isi.....	4
Bab I . PENDAHULUAN.....	7
1.1. TUJUAN.....	7
1.2. BENTUK KEGIATAN.....	7
1.3. LUARAN.....	7
Bab II. STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH DAN EKSISTING GEDUNG SEKOLAH BINAR INDONESIA.....	8
2.1. STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH BINAR INDONESIA.....	8
2.2. EKSISTING GEDUNG SEKOLAH BINAR INDONESIA.....	10
2.2.1. KONDISI GEDUNG TK.....	10
2.2.2. KONDISI GEDUNG SD.....	10
2.2.3. KONDISI TAMAN.....	11
Bab III. ANALISA , USULAN MANAJEMEN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN GEDUNG BERMAIN SEKOLAH BINAR INDONESIA.....	12
3.1. ANALISA , USULAN STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN PEMELIHARAAN Dan PERAWATAN GEDUNG SEKOLAH BINAR INDONESIA.....	12
3.2. ANALISA, USULAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PETUGAS PEMELIHARAAN PERAWATAN GEDUNG	14
3.3. ANALISA , USULAN FORMULIR LAPORAN PEMELIHARAAN DAN PENGAWASAN GEDUNG.....	15
Bab IV. KESIMPULAN.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sekolah dasar Binar Indonesia didirikan tahun 2015, sekolah ini terdiri dari play group dan taman kanak kanak serta sekolah dasar Binar Indonesia. Pada Juni 2018 bangunan kelas sekolah dasar selesai. Oleh karena itu , pihak yayasan merasa perlu membuat , konsep pemeliharaan dan perawatan gedung, sehingga gedung dapat berfungsi secara optimal dan mempunyai umur seperti yang diharapkan.

1.2. TUJUAN

Membuat Konsep Pemeliharaan dan Perawatan gedung sekolah Binar Indonesia. Konsep ini terdiri dari manajemen yang meliputi :

1. Organisasi manajemen,
2. Tugas dan tanggung jawab,
3. Pembuatan formulir laporan pemeliharaan dan perawatan gedung,
4. Perencanaan jadwal pemeliharaan dan pengawasan gedung.

1.3. BENTUK KEGIATAN

Memberikan masukan tentang konsep pemeliharaan dan pengawasan gedung kepada kepala sekolah Binar Indonesia.

1.4. LUARAN

Organisasi pemeliharaan dan perawatan gedung, formulir laporan pemeliharaan dan perawatan , perencanaan jadwal pemeliharaan dan perawatan gedung sekolah Binar Indonesia.

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI DAN EKSISTING GEDUNG SEKOLAH BINAR INDONESIA

Untuk membuat konsep pemeliharaan dan perawatan gedung, perlu mengetahui terlebih dahulu:

1. Bagaimana struktur organisasi sekolah.
2. Bagaimana keadaan gedung sekolah , yang mencakup : luasan gedung , jumlah lantai, fungsi dari setiap lantai, jumlah dan jenis perabotan yang terdapat pada lantai tsb.

2.1. STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH BINAR INDONESIA.

Struktur organisasi sekolah sbb :



Gambar 1. Struktur Organisasi Sekolah Eksisting

Pemeliharaan dan perawatan bangunan sudah dilaksanakan oleh sekolah Play Group, Taman anak kanak, sekolah dasar dengan melakukan pembersihan lantai seperti menyapu, mengepel, membersihkan perabot. Meskipun sudah dilaksanakan tetapi pengarahan dan laporan hasil pekerjaan, masih belum baik.

BAB III

ANALISA , USULAN MANAJEMEN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN GEDUNG BERMAIN SEKOLAH BINAR INDONESIA

Di bab 2 sudah dibahas tentang kondisi struktur organisasi sekolah dan kondisi gedung dan taman yang menjadi tanggung jawab sekolah.

3.1. ANALISA , USULAN STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN GEDUNG SEKOLAH BINAR INDONESIA.

Dilihat dari struktur organisasi , maka terlihat bahwa struktur organisasi nya adalah struktur organisasi terpusat, dan bagian pemeliharaan dan perawatan bangunan tidak ada. Oleh karena itu harus ditambahkan bagian pemeliharaan dan perawatan bangunan. Dimana bagian tsb harus terpusat juga.



Gambar 5. Usulan Struktur Organisasi

Formulir kebersihan diruang toilet

Lantai :

Gedung : SD/ PG/ Bermain

Tanggal	Waktu	Lantai luar	Wastafel	Pintu	Lantai	Dinding	Closet	Keterangan
	Pagi	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Siang	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Sore	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Pagi	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Siang	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Sore	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Pagi	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Siang	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Sore	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Pagi	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Siang	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Sore	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Pagi	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Siang	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Sore	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Pagi	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Siang	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	
	Sore	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	S/B/R	

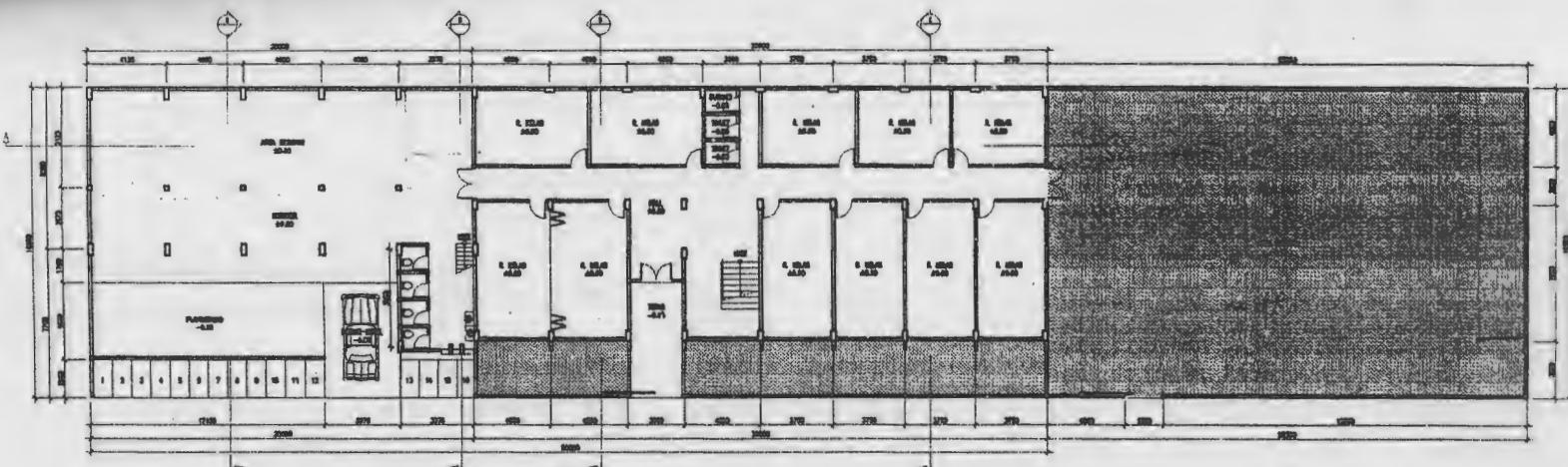
Gambar 8. Formulir Ruang Toilet.

BAB 4 **KESIMPULAN**

1. Untuk mengerjakan pemeliharaan dan perawatan bangunan, harus mempunyai struktur organisasi pemeliharaan dan perawatan bangunan .
2. Struktur organisasi pemeliharaan dan perawatan bangunan harus masuk kedalam struktur organisasi inti.
3. Selain itu harus ada Job description setiap bagian dari struktur organisasi , sehingga setiap bagian pada struktur organisasi mengetahui tugas dan tanggung jawabnya.
4. Formulir pekerjaan merupakan alat untuk mengontrol hasil pekerjaan, mengetahui bagian yang rusak, sehingga pebaikan dapat dilaksanakan.
5. Untuk membuat formulir harus dipelajari terlebih dahulu tentang keadaan bangunan, melalui gambar denah, tampak, dan potongan.
6. Selain itu harus di survey keadaan setiap ruang untuk mengetahui perabot apa saja yang terdapat di setiap ruangan. Karena perabot harus diberi pemeliharaan dan perawatan .
7. Formulir dibuat untuk setiap ruang dengan mencantumkan peralatan yang terdapat diruang tsb.
8. Formulir harus digantungkan disetiap ruang.
9. Formulir harus diisi oleh petugas pemeliharaan dan perawatan.
10. Atasan petugas pemeliharaan dan perawatan harus memeriksa dan memberi paraf pada formulir tsb
11. Formulir dibuat setiap minggu, dan dievaluasi setiap minggu oleh atasan petugas.
12. Pada formulir diisi setiap hari . bahkan pada beberapa ruang ,setiap hari pengisian formulir terbagi dalam 3 waktu yaitu pagi, siang dan sore.

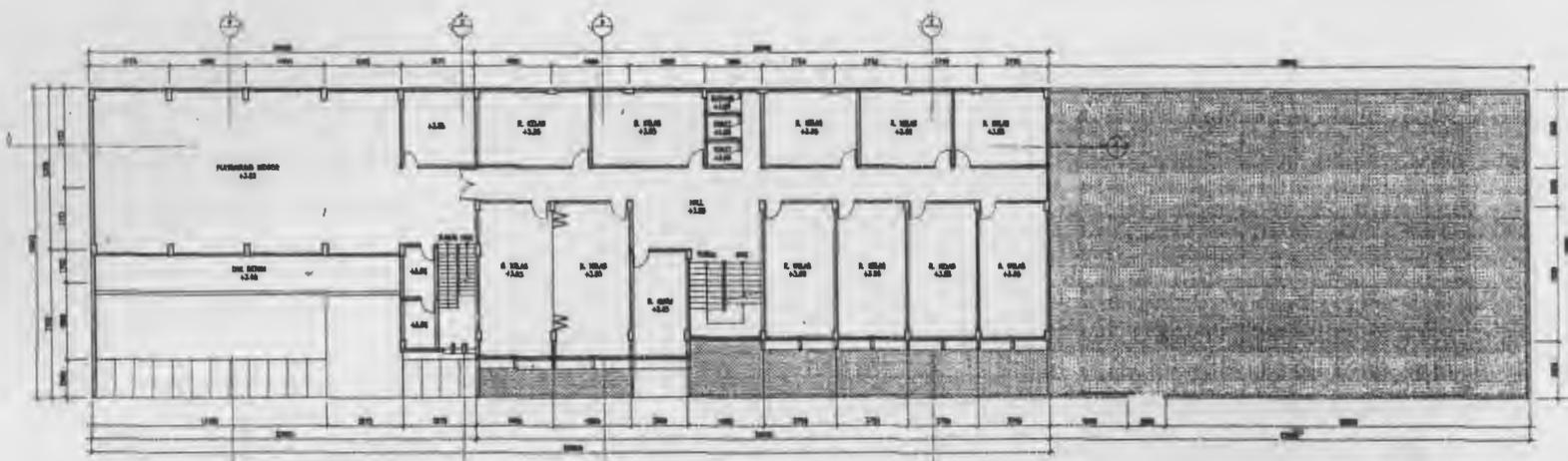
CATATAN

- SEMUA DIMENSI DALAM GAMBAR MENGGUNAKAN SATUAN MILIMETER
- PENGECUALIAN UNTUK ELEVASI DALAM METER
- KONTRAKTOR UNTUK MEMERIKSA ULANG SEMUA DATA DAN GAMBAR SEBELUM MENERJAKAN PEKERJAAN FISIK



DENAH LANTAI 1

1:250



DENAH LANTAI 2

1:250

Proyek	GEDUNG SEKOLAH DASAR BINAR INDONESIA	
Lokasi	JL RANCA BOLANG NO. 241, BANDUNG	
Klien	Bapak Ir. Tri Djatmiko, MM.	
Perancang		
Judul Gambar		
Skala	Tonggai	
No Proyek	No. Gambar	Rewis